N79

Рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического совета ГПОУ «Горловский автотранспортный техникум» ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет»
(протокол №6 от 22.02.2018 года)

Утверждаю
Директор ГПОУ «Горловский автотранспортный техникум» ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет»
_____ Е.М. Стрельченко
«26» 02 2018 г.

ПОРЯДОК
установления сроков прохождения промежуточной аттестации обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Горловский автотранспортный техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет»

Горловка – 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет установления сроков прохождения промежуточной аттестации обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Горловский автотранспортный техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – техникум).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 19.06.2015г. № 55-IНС «Об образовании»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20 июля 2015 г. №328, Инструктивно-методическими рекомендациями по организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение 1 к письму Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14.10.2015 г. №4619.

.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СРОКОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ, НЕ ПРОШЕДШИМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ ИЛИ ИМЕЮЩИМ АКАДЕМИЧЕСКУЮ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора Техникума.

2.3. Студенты, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Техникума, в пределах одного академического года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Техникумом создается комиссия.

2.5. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.6. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Техникума, как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.7. При наличии уважительных причин (болезнь, семейные обстоятельства), которые документально подтверждены, отдельным студентам, приказом директора Техникума устанавливается индивидуальный график сдачи экзаменов (зачетов).

2.8. Студенты, которые не явились на экзамены без уважительных причин, считаются такими, которые получили неудовлетворительную оценку.

2.9. Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь студента может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления студенту академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

2.10. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

2.11. Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

2.12. Студенты заочной формы обучения, не выполнившие учебный план и прибывшие на лабораторно-экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению лабораторных работ, и после ликвидации задолженностей в установленные сроки к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

2.13. Экзаменационные и зачетные ведомости студентов очной формы обучения хранятся в учебной части Техникума, студентов заочной формы обучения – на отделении.

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе С.И. Павлова

Согласовано

Председатель первичной
профсоюзной организации Н.А. Чубовская

Юрисконсульт К.С. Саламова

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 3 (три) листа
Директор ГПОУ «Горловский
автотранспортный техникум
ГОУВПО «Донецкий национальный
технический университет»
Е.М. Стрельченко