N87

Рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического совета ГПОУ «Горловский автотранспортный техникум» ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет» (протокол №7 от 26.04.2018 года)

Утверждаю
Директор ГПОУ «Горловский автотранспортный техникум» ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет»

_____ Е.М. Стрельченко
«___» _____04_____ 2018 г.

ПОРЯДОК

составления учебных планов основных профессиональных образовательных программ в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Горловский автотранспортный техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет»

Горловка – 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру составления учебных планов основных профессиональных образовательных программ в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Горловский автотранспортный техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – техникум).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», утвержденного Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики №55-IНС от 19.06.2015г.;
- Закона «О внесении изменений в Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», утвержденного Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики № 111-IНС от 04.03.2016 г.
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.07.2015 г. №328;
- Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14.08.2015 г. №401;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.09.2015 г. №478;
- Инструктивно-методических рекомендаций по организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14.10.2015 г. №4619);
- Методических рекомендаций для педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования по формированию рабочей программы профессионального модуля «Выполнение работ по одно или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» образовательных программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, письмо Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.08.2016 г. №876;
- Методических рекомендаций по реализации образовательной программы среднего общего образования в образовательных учреждениях

среднего профессионального образования Донецкой Народной Республики в 2017-2018 учебном году, утвержденных приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.06.2017 г. №649;

-Методических рекомендаций по организации и проведению курсового проектирования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования для всех форм обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденных приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28 июля 2016 г. №799.

1.3. Учебный план разрабатывается техникумом самостоятельно в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» №55-IНС от 19.06.2015 г. (с изменениями внесенными Постановлением Народного Совета ДНР от 04.03.2016 г. №111-IНС), Государственным образовательным стандартом по профессии/специальности среднего профессионального образования (далее – ГОС СПО). Утверждается учебный план директором техникума.

1.4. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы и сроки промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.5.Учебный план является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) техникума и определяет следующие характеристики ОПОП:

1.5.1. Объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения по семестрам;

1.5.2. Перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике);

1.5.3. Сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики (для программ подготовки специалистов среднего звена);

1.5.4. Распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);

1.5.5. Формы государственной итоговой аттестации, их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;

- объем каникул по годам обучения.

1.6. При составлении учебного плана следует учитывать следующие нормы:

1.6.1.Учебный план разрабатывается и утверждается на весь период (срок обучения) освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО);

1.6.2. Переутверждение учебных планов в течение учебного года не допускается;

1.6.3. Техникум обновляет образовательную программу СПО ежегодно (на каждый новый прием студентов) в части состава дисциплин (профессиональных модулей), учебной и производственной практик;

1.6.4. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ОПОП включает аудиторную учебную работу обучающегося (обязательные учебные занятия (всего занятий) и все виды практики в составе модулей;

1.6.5. Максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды аудиторной учебной нагрузки обучающегося (обязательные учебные занятия, все виды практики в составе модулей) и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы (по учебным дисциплинам и МДК);

1.6.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

1.6.7. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося согласно ГОС СПО в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;

1.6.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся в заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;

1.6.9. Суммарный бюджет времени на дисциплины (профессиональные модули) каждого цикла не может быть менее соответствующих объемов инвариантной (обязательной) части, указанных в ГОС СПО;

1.6.10. При реализации образовательной программы среднего общего образования в соответствии со спецификой образовательной программы по специальности техникум выбирает соответствующий профиль общеобразовательной подготовки в соответствии с перечнем профильных дисциплин для реализации ППССЗ (укрупненной группы специальности);

1.6.11. Нормативный срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели; каникулярное время – 11 недель;

1.6.12. Образовательная программа среднего общего образования в рамках освоения ППССЗ может реализовываться в течение 1 и 2 курсов одновременно с освоением образовательной программы по специальности;

1.6.13. Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются техникумом из расчета 4 часа на

одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования (но не более 100 часов в год на учебную группу);

1.6.14. Для освоения каждого вида профессиональной деятельности в состав модулей включаются:

- для профессии СПО – учебная и производственная практики;
- для специальности СПО:

– производственная практика по профилю специальности,

– учебная практика для специальности СПО предусматривается по основным видам профессиональной деятельности, если она обеспечивает последующее освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.6.15. Преддипломная практика, предусмотренная ГОС СПО (ППССЗ), является обязательной для всех студентов, она проводится после последней сессии и реализуется по направлению техникума; обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении преддипломной практики составляет 36 часов в неделю.

1.7. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки вариативной части ОПОП следует использовать в полном объеме. Вариативная часть может быть использована на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных компетенций, получения дополнительных умений и знаний. Также за счет часов вариативной части могут быть введены новые дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся, спецификой деятельности образовательной организации.

1.8. Промежуточную аттестацию рекомендуется проводить непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и учебных дисциплин (предметов), а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина (предмет) или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающихся можно проводить при помощи различных форм текущего контроля.

1.9. При освоении ОП СПО рекомендуется применять следующие формы промежуточной аттестации – зачеты (в том числе дифференцированные зачеты с выставлением балльных отметок) и экзамены (в т.ч. экзамены (квалификационные) по каждому профессиональному модулю).

1.10. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на

освоение соответствующей учебной дисциплины (предмета) или профессионального модуля, экзамены – за счет времени, выделенного ГОС СПО.

1.11.Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточную аттестацию в условиях реализации модульно-компетентностного подхода в профессиональном образовании рекомендуется проводить непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин (предметов), а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. В этом случае, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

1.12. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней.

1.13. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям. Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 36 часов; если модуль содержит несколько МДК, по выбору техникума возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

1.14. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам. (модулям).

1.15. Общая продолжительность каникул при освоении образовательной программы СПО (ППССЗ) составляет от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПЛАНА

2.1. Учебный план является документом, обязательным для выполнения каждой учебной группой указанного в нем перечня дисциплин и последовательности их изучения, количества часов, отводимых на изучение каждой дисциплины.

Консультации, экзамены не могут быть изменены без согласования с администрацией техникума.

2.2. Учебный план состоит из следующих разделов:

- титульный лист,
- пояснительная записка,
- календарный учебный график,
- сводные данные по бюджету времени (в неделях),
- план учебного процесса,
- перечень учебных лабораторий, кабинетов и мастерских.

2.3. Титульный лист (приложение 1) содержит:

- полное наименование образовательной организации;
- код и полное наименование профессии / специальности;
- вид программы (базовой или углубленной подготовки) – только для ППССЗ;
- квалификация (согласно ГОС СПО);
- форма обучения (очная, заочная);
- нормативный срок освоения ОП СПО (в зависимости от базы приема)
- указывается полный срок освоения: количество лет и месяцев;
- база образования, на основании которой осуществляется подготовка (основное общее образование, среднее общее образование);
- профиль получаемого профессионального образования – указывается при реализации программы среднего общего образования в соответствии с перечнем профильных дисциплин для реализации ППССЗ (укрупненной группы специальности).

На титульном листе учебного плана обязательно должна стоять подпись директора техникума с расшифровкой, дата утверждения и печать техникума.

2.4. Пояснительная записка к учебному плану (приложение 2) содержит следующие основные разделы:

- нормативная база реализации ОПОП;
- организация учебного процесса и режим занятий;
- общеобразовательный цикл (при наличии);
- формирование вариативной части ОПОП;
- порядок аттестации обучающихся.

Раздел «Нормативная база реализации ОПОП» содержит информацию о ГОС СПО по профессии/специальности, в соответствии с которым разрабатывается учебный план. Если учебный план подразумевает реализацию образовательной программы среднего общего образования, то необходимо в перечень нормативной базы включить Государственный образовательный стандарт среднего общего образования. Также в данный раздел может включаться информация о других действующих нормативно-правовых актах Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, регламентирующих организацию учебного процесса, например: Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Типовое положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего

профессионального образования, Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, а также локальные нормативные акты техникума (с указанием их реквизитов).

2.5. В разделе «Организация учебного процесса и режим занятий» рекомендуется отразить:

- дату начала занятий;
- нормы учебной нагрузки обучающихся;
- продолжительность учебных занятий и наличие сгруппированных занятий по одной учебной дисциплине или профессиональному модулю;
- описание системы контроля и оценки процесса и результатов освоения ОПОП (в т.ч. формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации, система оценок, включая шкалу отметок, применение накопительных систем оценивания и др.);
- порядок проведения учебной и производственной практики;
- организацию консультаций, в т. ч. сведения о распределении часов, выделенных на их проведение;
- время и сроки проведения каникул;
- другие элементы, описывающие существенные характеристики образовательного процесса (например, при ускоренном обучении необходимо указать на базе какой конкретной профессии(ий) проводится набор на конкретную программу подготовки специалистов среднего звена).

2.6. Раздел «Общеобразовательный цикл» включается в пояснительную записку, если учебным планом предусмотрена реализация среднего общего образования. Данный раздел описывает нормативные документы, на основании которых осуществлялось формирование общеобразовательного цикла учебного плана, информацию об использовании примерных программ, специфику распределения часов, текущий и промежуточный контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла.

2.7. Раздел «Формирование вариативной части ОПОП» содержит информацию о распределении часов вариативной части, выделенной ГОС СПО по профессии/специальности.

Техникум вправе вводить дополнительные элементы в структуру и содержание ОПОП с учетом нормативных сроков ее реализации. Следует обосновать использование вариативной части для введения новых элементов и/или увеличения объема времени, отведенного на освоение дисциплин и профессиональных модулей обязательной части ОПОП. Например, возможным основанием для введения новых элементов, является запрос работодателя на дополнительные результаты освоения ОПОП, не предусмотренные ГОС, а основанием для изменения объема времени освоения программ отдельных дисциплин и профессиональных модулей является уровень подготовленности обучающихся.

Если часы вариативной части распределяются на увеличение объема времени, отведенного на освоение дисциплин и профессиональных модулей

обязательной части, то необходимо указать конкретно на какие дисциплины или профессиональные модули были распределены часы. Эту информацию целесообразно отображать в таблице.

2.8. В разделе «Порядок аттестации обучающихся» описывается организация промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Следует указать формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе наличие или отсутствие сессий (экзаменов, сконцентрированных в рамках календарной недели); обосновать выбор форм и их количество, а также указать, по каким учебным дисциплинам и профессиональным модулям промежуточная аттестация проводится в виде комплексных дифференцированных зачетов или экзаменов.

Также указываются формы государственной итоговой аттестации, в т.ч. обязательные (установленные ГОС СПО) и по выбору техникума, порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Техникум может включить в пояснительную записку другие характеристики ОПОП.

В конце пояснительной записки необходимо обязательно указать присваиваемый уровень квалификации студентам, успешно освоившим основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по профессии/специальности.

2.9. Календарный учебный график определяет сроки начала и окончания учебных занятий по курсам, промежуточных аттестаций, каникул, вида и продолжительности практик, государственной итоговой аттестации в соответствии с ГОС СПО.

2.10. При составлении календарного учебного графика необходимо руководствоваться следующим:

- начало учебного года планируется с 1 сентября. Время завершения обучения на последнем курсе зависит от общей продолжительности обучения по каждой специальности/профессии;

- продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 - 11 недель (по специальности СПО), не менее 10 недель (по профессии СПО), в том числе 2 недели в зимний период;

- учебная и производственная практики проводятся техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Проведение производственной практики (преддипломной) для обучающихся по специальностям СПО планируется непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

2.11. Образец календарного учебного графика, приведен в приложении 3.

2.12. Сводные данные по бюджету времени в неделях: включают сведения о количестве недель, отведенных на обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, на учебную и производственную практику, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулах, а также о суммарном количестве недель по курсам и на весь срок обучения.

2.13.Указанные объемы учебного времени в неделях должны соответствовать требованиям ГОС СПО (ППССЗ).

2.14. При расчете бюджета времени в неделях следует учитывать все календарные недели, в том числе неполные. Для каждого курса обучения заполняется отдельная строка, и указанное в столбцах 2-7(8) количество недель по курсам суммируется в столбце 8(9) «Итого (по курсам)».

Допустимо указывать нецелое количество недель, если их сумма (в строке «Всего») составляет целое количество недель.

Образец заполнения таблицы сводных данных по бюджету времени, приведен в приложении 4.

2.15. План учебного процесса:

Содержит сведения о наименовании циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, формах промежуточной аттестации и их количестве, учебной нагрузке обучающихся.

2.16. Образец таблицы «План учебного процесса» для ППССЗ приведен в приложении 5.

2.17. Заполнение индексов и дисциплин.

В столбце 2 приведенной таблицы указывается наименование циклов с назначением соответствующего индекса в столбце 1: общеобразовательный учебный цикл (индекс ОД.00), общий гуманитарный и социально-экономический учебные циклы (индекс ОГСЭ.00), математический и общий естественнонаучный учебные циклы (индекс ЕН.00), профессиональный учебный цикл (индекс П.00). Далее в пределах указанного цикла заполняются все дисциплины с присвоением индексов.

Общеобразовательный учебный цикл содержит раздел «базовые дисциплины» (индекс ОДб.00) и раздел «профильные дисциплины» (индекс ОДп.00). Перечень дисциплин (в том числе выбор профильных) определяется согласно Методическим рекомендациям по реализации образовательной программы среднего общего образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования Донецкой Народной Республики (в текущем учебном году). Если программа среднего общего образования не реализуется в рамках освоения ППССЗ, то общеобразовательный цикл не прописывается.

Перечень дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебных циклов, математического и общего естественнонаучного учебного циклов должен соответствовать дисциплинам, указанным в ГОС СПО (включая индексы). При введении новых дисциплин в

вышеуказанные учебные циклы, из часов вариативной части ГОС СПО, нумерация индексов продолжается.

2.18. Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин (индекс ОП.00) и профессиональных модулей (индекс ПМ.00). В план учебного процесса должны быть вынесены все дисциплины и профессиональные модули, перечисленные в ГОС СПО по специальности.

2.19. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (МДК), которые определяются ГОС СПО по профессии. Индекс междисциплинарному курсу присваивается в пределах профессионального модуля (например, МДК.01.02 – второй междисциплинарный курс модуля ПМ.01). После междисциплинарных курсов указывается учебная практика (при наличии) (УП.01, УП.02 и т.д.) и производственная практика (по профилю специальности) (при наличии) (ПП.01, ПП.02 и т.д.) по каждому модулю. Учитывая специфику специальности и содержание профессионального модуля, учебная или производственная практика в модуле может отсутствовать, при условии соответствия требованиям ГОС СПО в части освоения профессиональных и общих компетенций.

2.20. Профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих/должностям служащих» является обязательным элементом ППССЗ и должен быть реализован в рамках объемов времени, отведенных на освоение программы на основе соответствующих ГОС СПО. Этот модуль можно считать аналогом программ профессионального обучения по профессиям рабочих/должностям служащих. Перечень рекомендованных профессий для реализации в рамках этого модуля содержится в приложении к ГОС СПО по специальности. В учебном плане следует указать конкретную профессию, например, «Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей»

2.21. В состав этого модуля могу входить теоретические элементы (МДК), однако возможен и вариант освоения профессии исключительно за счет учебной и производственной практики. Часы на практику выделяются из общего фиксированного объема времени, отведенного на учебную и производственную практику, указанные в тексте ГОС СПО. Если для присвоения квалификации по отдельным профессиям требуется теоретическое обучение, то в таком случае, следует предусмотреть соответствующие МДК, и аудиторная нагрузка на их освоение может быть израсходована как из обязательной, так и из вариативной части ППССЗ.

2.22. Отдельной строкой выносится Производственная практика (преддипломная) (индекс ПДП.00) и Государственная итоговая аттестация (индекс ГИА.00) с указанием количества недель на проведение согласно ГОС СПО.

Образец таблицы «План учебного процесса» для ППССЗ приведен в приложении 5.

2.23. Планирование промежуточной аттестации.

Согласно Инструктивно-методическим рекомендациям по организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14.10.2015 г. №4619) основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен (дифференцированный зачет) по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен (квалификационный) по каждому профессиональному модулю;
- зачет (дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине;
- курсовой проект (работа).

Промежуточная аттестация для учебных дисциплин общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного учебных циклов, общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей проводится в форме зачета (З), дифференцированного зачета (ДЗ) за счет времени, отведенного на учебную дисциплину, в форме экзамена (Э) – за счет времени, выделенного ГОС СПО.

Количество экзаменов при промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре, факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям) и практикам. По дисциплинам общеобразовательного учебного цикла, кроме «Физической культуры», рекомендуемые формы промежуточной аттестации – ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен). Обязательны три экзамена – по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин (по выбору техникума).

По дисциплине «Физическая культура» в составе общеобразовательного учебного цикла рекомендуемая форма промежуточной аттестации в каждом семестре – З (зачет), а в последнем семестре – ДЗ (дифференцированный зачет).

По дисциплине ОГСЭ.00 «Физическая культура» рекомендуемая форма промежуточной аттестации в каждом семестре – З (зачет), а в последнем семестре – ДЗ (дифференцированный зачет).

При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен).

2.24. Распределение часов на курсовое проектирование осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению курсового проектирования в образовательных учреждениях

среднего профессионального образования для всех форм обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.07.2016 г. №799).

2.25. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

Все формы промежуточной аттестации указываются в столбце 3 в последовательности их проведения (по семестрам изучения) через запятую; если в некоторых семестрах промежуточная аттестация не предусмотрена, знаком «-» фиксируется факт ее отсутствия. В строках циклов и модулей указывается суммарное количество каждой из форм аттестации через косую черту «/», либо знаком «-» фиксируется факт их отсутствия.

Например:

1) если дисциплина изучается два семестра, в первом предусмотрен зачет, а во втором – экзамен, то запись должна иметь вид «З, Э»;

2) если дисциплина изучается два семестра, в первом не предусмотрена промежуточная аттестация, а во втором – дифференцированный зачет, то запись должна иметь вид «-, ДЗ»;

2.26. Планирование учебной нагрузки.

В соответствующих ячейках столбца 4 указывается максимальная учебная нагрузка обучающихся для циклов, дисциплин, профессиональных модулей. Максимальный объем учебной нагрузки определяется формулой относительно аудиторной нагрузки: Например, объем аудиторной нагрузки по дисциплине 62 часа, тогда объем максимальной нагрузки составит 62/36*54=93 часа.

В соответствующих ячейках столбца 5 указываются общие объемы обязательной аудиторной учебной нагрузки в часах для циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей в целом и входящих в их состав междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик. В столбцах 6-10 отражается распределение часов обязательной аудиторной нагрузки между лекциями, лабораторными и практическими занятиями, курсовыми работами (проектами). Диапазон допустимых значений практикоориентированности для ППССЗ составляет 50–65%, т.е. объем времени на лабораторно-практические работы не должен превышать – 65% (в зависимости от содержания дисциплины). Объемы практических занятий и лабораторных работ уточняются, исходя из разработанных в техникуме рабочих программ.

Максимальная и аудиторная нагрузка по учебным дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов должна соответствовать количеству часов ГОС СПО по специальности.

Аудиторная нагрузка на общеобразовательные дисциплины для ППССЗ составляет 1404 часа (согласно Методическим рекомендациям по реализации образовательной программы среднего общего образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования Донецкой Народной Республики). Освоение образовательной программы среднего общего образования для ППССЗ можно распределять до 2-х лет с дальнейшим последовательным изучением учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического и математического и общего естественнонаучного учебных циклов.

В соответствующих ячейках столбца 5 указывается объем времени на самостоятельную работу обучающихся для циклов, дисциплин, профессиональных модулей в целом и входящих в их состав междисциплинарных курсов. Ячейки учебной и производственной практик в столбце 5 остаются пустыми, т. к. в этих разделах самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена ГОС СПО.

В ячейках столбцов 11-18 указывается объем обязательной аудиторной учебной нагрузки в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения. Требование кратности учебной нагрузки по элементам общепрофессионального и профессионального цикла количеству недель в семестре не предъявляется (как противоречащее модульному подходу в обучении). В заголовках столбцов 11-18 обязательно прописывается количество учебных недель, на который распределен объем обязательной учебной нагрузки (в т.ч. практики) без учета выделенных недель на проведение промежуточной аттестации. Количество столбцов указывается в соответствии с реальным количеством курсов обучения, нумерация всегда начинается с первого курса, независимо от образовательной базы.

В строке «Всего» указывается суммарное количество часов по каждому столбцу и суммарное количество зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

В нижней части таблицы приводятся данные:

- о суммарном объеме консультаций;

- о формах и сроках проведения Государственной итоговой аттестации;

- о распределении по семестрам суммарных объемов учебной нагрузки по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебной и производственной практик, а также количество различных форм промежуточной аттестации.

2.27. Объем консультаций определяется из расчета 4 часа на одного обучающегося в учебный год (но не более 100 часов на учебную группу), в

том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

2.28. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются техникумом.

2.29. Государственная итоговая аттестация для ППССЗ проводится в виде выполнения и защиты дипломной работы (проекта). В учебном плане указываются даты выполнения и общее количество недель отводимых на государственную итоговую аттестацию.

2.30. Распределение суммарных объемов учебной нагрузки по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам указывается в часах под каждым семестром обучения. Количество различных форм промежуточной аттестации также указывается для каждого семестра обучения: отдельно просчитывается количество зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов в каждом семестре.

2.31. Перечень учебных лабораторий, кабинетов и мастерских и других помещений

Образец формирования перечня учебных лабораторий, кабинетов и мастерских и других помещений приведен в приложении 7.

Перечень учебных лабораторий, кабинетов и мастерских заполняется в соответствии с рекомендуемым перечнем кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, указанным в ГОС СПО по профессии/специальности (раздел Требования к условиям реализации программы подготовки). Также при составлении перечня необходимо придерживаться рекомендаций примерных программ дисциплин и профессиональных модулей. Перечень учебных лабораторий, кабинетов и мастерских указанный в ГОС СПО является минимальным и обязательным для реализации программы подготовки по данной профессии / специальности СПО, по усмотрению техникума перечень может быть расширен.

2.32. Если учебный план предусматривает реализацию программы общего среднего образования, то необходимо указать в данной таблице список кабинетов общеобразовательных дисциплин (в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации образовательной программы среднего общего образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования Донецкой Народной Республики в текущем учебном году)

3. АЛГОРИТМ СОСТАВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА

3.1. Составление учебного плана целесообразно осуществлять в 6 этапов:

1) предварительное заполнение таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;

2) установление перечня профессиональных модулей и дисциплин вариативной части ГОС СПО;

3) установление объемов часов на практику;

4) установление объемов учебного времени на каждую учебную дисциплину и профессиональный модуль;

5) распределение часов на лабораторные работы и практические занятия, на курсовые проекты (работы) (для ППССЗ);

6) распределение учебной нагрузки по семестрам.

3.2. На первом этапе последовательность шагов может быть следующей:

1) вычислить продолжительность последнего года обучения в неделях;

2) распределить недели государственной итоговой аттестации;

3) распределить недели преддипломной практики (для ППССЗ);

4) распределить недели промежуточной аттестации (с учетом ограничения на количество экзаменов - не более 8 в учебном году);

5) распределить время учебной и производственной практики по курсам обучения;

6) распределить недели каникул с учетом требований (не менее 2 недель в зимний период, не менее 10 недель в году);

7) распределить недели обучения по циклам («теоретическое обучение» по дисциплинам и междисциплинарным курсам).

3.3. Рекомендуется учебную практику проводить на I - III курсах обучения, а производственную – на выпускном курсе обучения или после окончания профессионального модуля. Преддипломная практика (для ППССЗ) всегда проводится на последнем курсе обучения.

3.4. В ходе работы на первом этапе удобно использовать приведенную ниже вспомогательную таблицу, где отмечены перечисленные выше 7 шагов.

Курсы	**Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам**	**Учебная практика**	**Производственная практика**		**Промежуточная аттестация**	**Государственная итоговая аттестация**	**Каникулы**	**Всего**
			по профилю специальности	**преддипломная** *(для ППССЗ)*				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	остаток				2 нед			52
II курс	остаток				2 нед			52
III курс	остаток				2 нед			52
IV курс	остаток				1 нед		2 нед.	остаток
Всего	**7 шаг**	**5 шаг**	**5 шаг**	**3 шаг**	**4 шаг**	**2 шаг**	**6 шаг**	**1 шаг**

В столбце 1 оставляется реальное количество курсов, остальные строки удаляются. Обучение всегда начинается с первого курса независимо от образовательной базы.

В столбце 9 (1 шаг) количество недель на всех курсах обучения, кроме последнего, должно равняться 52.

В столбце 7 (2 шаг) проставляются недели Государственной итоговой аттестации в соответствии с количеством недель выделенных ГОС СПО по профессии/специальности.

В столбце 5 (3 шаг) для ППССЗ проставляется количество недель преддипломной практики в соответствии с количеством недель выделенных ГОС СПО по специальности.

В столбце 6 (4 шаг) указывается количество недель промежуточной аттестации в соответствии с количеством недель выделенных ГОС СПО по профессии/специальности и с учетом дополнительных 3-х недель для групп, обучающихся на базе основного общего образования.

На 5 шаге (столбцы 3, 4) проводится распределение недель учебной и производственной практик.

На 6 шаге (столбец 8) распределяются недели каникул на каждый курс обучения.

Количество недель для обучения по дисциплинам и междисциплинарным курсам на 7 шаге в столбце 2 определяется путем вычитания из общего количества недель на курс обучения (столбец 9) суммы недель в столбцах 3-8.

В строке «Всего» суммируется общее количество недель по каждому столбцу, результаты этой строки должны совпадать с таблицей «Срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ» в ГОС СПО.

3.5. Проводя работу на втором этапе, следует помнить, что обязательны к освоению все элементы, перечисленные в ГОС СПО. Помимо уже установленных ГОС СПО учебных дисциплин и профессиональных модулей, в соответствии с потребностями работодателя и/или с региональными особенностями рынка труда, и/или возможностями конкретной образовательной организации можно вводить новые учебные дисциплины и профессиональные модули (за счет вариативной части ГОС СПО).

3.6. Для определения дополнительных профессиональных модулей и учебных дисциплин необходимо подробно проанализировать Раздел 6 ГОС СПО. Если в перечне дисциплин и модулей, в требованиях к результатам их освоения, обнаруживается дефицит важных для подготовки по профессии (специальности) компетенций, умений, знаний, практического опыта, он восполняется за счет часов вариативной части.
При принятии решения о включении в ОПОП образовательной организации дополнительных учебных дисциплин или профессиональных модулей необходимо учитывать следующее:

а) должны быть приведены серьезные основания для использования вариативной части на новую учебную дисциплину или профессиональный модуль;

б) возможно, целесообразнее не вводить дополнительный элемент ОПОП, а увеличить объем часов на уже имеющиеся элементы.

Переходя к третьему этапу, следует помнить, что весь объем учебного времени, предусмотренный ГОС СПО на учебную и производственную практику, должен быть распределен между профессиональными модулями.

3.7. Профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», предусмотренный ГОС СПО по специальности для ППССЗ обязательно должен содержать учебную и/или производственную практики. Выделяемый объем времени на его освоение берется из общего количества недель отведенных на практику в ГОС СПО. Распределение недель практики следует начать с этого модуля, а остаток разделить между остальными профессиональными модулями. Если освоение такого профессионального модуля не предусмотрено, весь объем практики (учебной и производственной) распределяется между всеми профессиональными модулями в соответствии с принципом дидактической целесообразности.

3.8. При распределении часов практики нужно учесть:
а) в модуле может быть и учебная, и производственная практика;
б) в модуле может быть только учебная или только производственная практика.

Для облегчения задачи можно заполнить промежуточную таблицу:

ПМ	**Тип практики**	**Объем практики (в неделях)**
ПМ.01		
ПМ.02		
ПМ.0n		

На четвертом этапе следует распределить весь объем учебного времени (инвариантную и вариативную часть ГОС СПО) на дисциплины и профессиональные модули. Если в ГОС СПО не указано конкретное количество часов на дисциплину или МДК, то распределение проводится самостоятельно в пределах часов, выделенных на учебный цикл. При распределении учебной нагрузки и определении объемов времени на дисциплины и профессиональные модули следует учитывать требования к результатам: знаниям, умениям по учебным дисциплинам, практическому опыту, умениям, знаниям по профессиональным модулям в соответствии с таблицей ГОС СПО «Структура программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена».

Пятый этап предполагает распределение часов на лабораторные работы и практические занятия, а также на курсовые проекты (работы) (для ППССЗ).

При этом необходимо оставаться в рамках приведенных ниже рекомендованных значений практикоориентированности для разных уровней среднего профессионального образования.

3.9. При выделении времени на лабораторные работы и практические занятия, курсовые проекты (работы) для ППССЗ необходимо учитывать следующий диапазон допустимых значений практикоориентированности: базовая и углубленная подготовка – 50–65% (т.е. ЛПР – не более 65%) в зависимости от содержания дисциплины. Объем времени на курсовые проекты (работы) – не более 25% от общего объема времени, выделенного на дисциплину или МДК.

3.10. Определить % практикоориентированности для ППССЗ можно по формуле:

$$\text{ПрО} = \frac{\text{ЛПЗ} + \text{КР} + (\text{УП} + \text{ПП}) + \text{ПДП}}{\text{УНобщ} + (\text{УП} + \text{ПП}) + \text{ПДП}} \cdot 100\%$$

где *ПрО* – практикоориентированность;

ЛПЗ – суммарный объем лабораторных работ и практических занятий (в часах);

КР – объем часов на курсовую работу (проект);

УП – объем учебной практики (в часах);

ПП – объем производственной практики (по профилю специальности) (в часах);

ПДП – объем производственной практики (преддипломной) (в часах – количество недель умноженное на 36 часов в неделю);

$УН_{общ}$ – объем обязательной учебной нагрузки всего по всем циклам (в часах);

3.11. На шестом этапе распределение дисциплин и профессиональных модулей по семестрам следует соотносить с допустимым количеством видов промежуточной аттестации: не более 8 экзаменов и не более 10 зачетов (дифференцированных зачетов) в учебном году. Если это условие нарушается, следует переместить элементы ОПОП в другие семестры или предусмотреть проведение комплексных экзаменов (дифференцированных зачетов).

Заведующий учебно-методическим кабинетом Л.А. Юсупова-Вельгорская

Согласовано

Юрисконсульт К.С. Саламова

Приложение 1

Образец титульного листа

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____
(наименование образовательной организации
в соответствии с Уставом)

_____ _____
личная подпись инициалы, фамилия

«___» _____ 201_ г.
м.п.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования

_____
(наименование образовательной организации)
по профессии/специальности среднего профессионального образования

_____ _____
код наименование профессии/специальности СПО
по программе _____ подготовки *(для ППССЗ)*
базовой или углубленной

Квалификация: _____
Форма обучения: _____
Нормативный срок освоения ОПОП ____ года _____ месяцев, год начала подготовки по УП _____ г.

на базе _____

Приложение 2

Образец заполнения пояснительной записки

1.Нормативная база реализации ОПОП

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования Государственного профессионального образовательного учреждения «_____» разработан на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № _____ от _____, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № ___ от _____).

Организация и осуществление образовательной деятельности при реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности _____ также регламентируется следующими нормативными документами:

- Государственный образовательный стандарт среднего общего образования на 2015-2017 гг., утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 325 от 17 июля 2015г., зарегистрированный Министерством юстиции (рег. № 336 от 06 августа 2015г.);

- Методические рекомендации по реализации образовательной программы среднего общего образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования Донецкой Народной Республики (приказ Минобрнауки ДНР №649 от 20 июня 2017 г.);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №328 от 20 июля2015г., зарегистрировано Министерством юстиции 06 августа 2015г., регистрационный № 341;

- Инструктивно-методические рекомендации по организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (согласно письму Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №4619 от 14 октября 2015г.);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной

Республики №478 от 10 сентября 2015г., зарегистрировано Министерством юстиции 23 сентября 2015г, регистрационный № 515;

- Типовое положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №401 от 14 августа 2015г., зарегистрировано Министерством юстиции 01 сентября 2015г, регистрационный № 428;

- Методические рекомендации по организации и проведению курсового проектирования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования для всех форм обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 799 от 28 июля 2016 г.

2. Организация учебного процесса и режим занятий

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 199 недель, в том числе:
Обучение по учебным циклам – 123 недели:
- общеобразовательный учебный цикл;
- общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;
- математический и общий естественнонаучный учебный цикл;
- профессиональный учебный цикл.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) – 25 недель.
Производственная практика (преддипломная) – 4 недели.
Промежуточная аттестация – 7 недель.
Государственная итоговая аттестация - 6 недель.
Каникулы - 34 недели.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов соответственно) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных

компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

ППССЗ предусматривает:

1) Общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

2) Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Образовательной организацией при определении структуры ППССЗ и трудоемкости ее освоения применятся система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Учебный план предусматривает:

- обязательную аудиторную нагрузку обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;

- максимальную учебную нагрузку обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

- максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю; максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО в очной форме в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования составляет 36 академических часов в неделю.

Продолжительность учебной недели 5-тидневная. Начало занятий с 01 сентября. Учетными единицами учебного времени студента является академический час, учебный день, неделя, семестр, курс, год. С целью рационального использования учебного времени, оптимизации учебного процесса, нормирования нагрузки на студента проводятся пары академических часов без перерыва между ними общей продолжительностью 80 минут. Продолжительность перерывов между занятиями (парами) теоретического обучения установлены с учетом потребностей в организации активного отдыха и питание студентов, санитарно-гигиенических требований, и составляет 10 минут, большой перерыв 30 минут.

Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину и может проходить в следующих формах: тестирование, устные и письменные опросы по темам, контрольные работы, практические занятия (в т.ч. семинары), лабораторные работы.

Промежуточная аттестации проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена квалификационного, в т.ч. комплексных.

Результаты сдачи экзаменов и дифференцированных зачетов оцениваются по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а зачётов – по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») и вносятся в ведомость, зачетную книжку студента.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико ориентированную подготовку обучающихся.

Предусмотрены учебная практика (15 недель), производственная практика (по профилю специальности – 10 недель), производственная практика (преддипломная - 4 недели). Проводится практика концентрировано и непрерывно.

Преддипломная практика проводится в 8-ом семестре в течение 4 недель. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении преддипломной практики составляет 36 часов в неделю. По каждому виду практики определены цели, задачи, формы отчетности, учебные программы. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Общая продолжительность каникул при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО на 1,2,3 курсах составляет 11 недель в учебном году, в том числе, 2 недели в зимний период.

К основным видам учебных занятий отнесены лекции, лабораторные работы, практические и семинарские занятия. В процессе лабораторной работы или практического занятия обучающиеся выполняют одну или несколько лабораторных работ (заданий), одну или несколько практических работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Итоговые контрольные работы по дисциплинам проводятся за счет времени, отведенного на ее (их) изучение. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

На проведение консультаций отведено _____ часов на весь период обучения. Форма проведения консультаций – групповая, индивидуальная, устная. Выделенные консультационные часы используются для проведения текущих консультаций, консультаций при подготовке к промежуточной аттестации и при подготовке к Государственной итоговой аттестации (на консультации по оформлению, выполнению и защите выпускной квалификационной работы).

2. Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл ОПОП СПО формируется в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации образовательной программы среднего общего образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования Донецкой Народной Республики (приказ Минобрнауки ДНР № 649 от 20 июня 2017 г.)

Учебный план определяет срок освоения образовательной программы среднего общего образования на 1 курсе с учетом профиля получаемого профессионального образования - технический профиль (или — изучение общеобразовательных дисциплин осуществляется рассредоточено одновременно с освоением основной профессиональной образовательной программы СПО). Обязательная аудиторная нагрузка на одного обучающегося составляет 36 часов в неделю. Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 54 часа в неделю.

Для реализации требований ГОС среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО используются типовые общеобразовательные программы, предусматривающие изучение как базовых, так и профильных учебных дисциплин.

В соответствии с требованиями ГОС СПО нормативный срок освоения ОПОП СПО (ППССЗ) при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего

образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель, промежуточная аттестация - 2 недели, каникулярное время - 11 недель.

На самостоятельную внеаудиторную работу отводится до 50 процентов учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки в зависимости от содержания учебной дисциплины и требований к результатам еѐ освоения.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 3 часа обязательных аудиторных занятий.

Изучение учебной дисциплины «Начальная военная и медико-санитарная подготовка» осуществляется в количестве 2-х часов в неделю. Деление на группы осуществляется независимо от количество обучающихся в группе и количества обучающихся одного пола.

Дисциплина имеет две программы реализации для юношей и девушек соответственно.

Количество практических занятий и лабораторных работ заложено в образовательных программах среднего общего образования (приказ Минобрнауки ДНР от 18.08.2015 г. №408 «О примерных основных образовательных программах основного общего и среднего общего образования»). При распределении часов, отводимых на проведение практических занятий и лабораторных работ, руководствовались процентным соотношением количества практических занятий и лабораторных работ по отношению к количеству часов учебной дисциплины:

География – 8-9% практических занятий;

Информатика и ИКТ – 45-46% практических занятий,

Химия – 6-7% практических занятий,

Биология – 6-7% практических занятий, 12-13% лабораторных работ,

Физика – 8-9% лабораторных занятий,

Компьютерная графика – 33-34% практических занятий.

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего общего образования оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

4. Формирование вариативной части ОПОП

Вариативная часть основной профессиональной образовательной программы составляет 1350 часа (в том числе обязательных учебных занятий – 900 часов) и распределена следующим образом:

1) 303 часа (в том числе обязательных учебных занятий – 202 часа) на «Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл»:

102 часа (в том числе обязательных учебных занятий – 68 часов) добавлено на базовые дисциплины цикла;

за счет часов вариативной части введены следующие дисциплины:

«Социология» - 72 часа (в том числе обязательных учебных занятий – 48 часов);

«Политология» - 57 часов (в том числе обязательных учебных занятий – 38 часов);

«Русский язык и культура речи» - 72 часа (в том числе обязательных учебных занятий – 48 часов).

2) 164 часа (в том числе обязательных учебных занятий – 109 часов) на «Математический и общий естественнонаучный учебный цикл»:

92 часа (в том числе обязательных учебных занятий – 61 час) добавлено на базовые дисциплины цикла;

за счет часов вариативной части введены дисциплины «Экологические основы природопользования» - 72 часа (в том числе обязательных учебных занятий – 48 часов).

и т.д. ……

5. Порядок аттестации обучающихся

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Учебный план предусматривает следующие формы проведения промежуточной аттестации: зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ), экзамен (Э), квалификационный экзамен (Э (к)). Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет часов выделенных на изучение дисциплины или междисциплинарного курса. Экзамены проводятся за счет времени выделенного ГОС СПО, концентрировано, во время недель промежуточной аттестации. Образовательной

организацией разрабатываются и утверждаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Количество дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик, выносимых на промежуточную аттестацию в одном учебном году не превышает 8 экзаменов и 10 зачетов или дифференцированных зачетов (без учета физической культуры). Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Форма и процедура промежуточной аттестации доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

На промежуточную аттестацию в учебном плане отводится 7 недель.

По дисциплинам общеобразовательного цикла формы промежуточной аттестации – ДЗ, два комплексных дифференцированных зачета по предметной области «обществознание» и «естествознание», три экзамена – по дисциплинам «Русский язык», «Математика» и «Информатика и КТ», в каждом семестре.

По дисциплинам общепрофессионального цикла и профессиональных модулей формы промежуточной аттестации – З, ДЗ, Э, КР (курсовая работа), КП (курсовой проект)

Освоение профессионального модуля заканчивается экзаменом квалификационным, который может проходить в виде защиты учебного проекта (индивидуального или группового), защиты портфолио, защиты практического задания. В ходе экзамена квалификационного проверяется сформированность компетенций и готовность к выполнению видов профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих» Государственного образовательного стандарта по специальности. Итогом экзамена квалификационного является решение: «вид деятельности освоен / не освоен».

Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающихся всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практической. Формы и порядок проведения государственной аттестации определяется локальным актом «Положение о ГИА», утвержденным директором образовательного учреждения. На итоговую аттестацию отводится по учебному плану 6 недель. Выполнение дипломной работы - 4 недели, защита дипломной работы – 2 недели.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Тематика выпускной

квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы квалификационных работ определяются цикловой комиссией и утверждаются директором образовательного учреждения.

В результате обучения студентам, успешно освоившим основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности _____, присваивается квалификация _____.

Приложение 3

Образец календарного учебного графика

Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь				27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30		1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																		=	=																							::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
					У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У			У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У										
II																		=	=																							::	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У			У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У										
III																	::	=	=					::	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Δ	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У			У	У	У	У																														

Обозначения

	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	П	Производственная практика
::	Промежуточная аттестация	Δ	Подготовка к государственной итоговой аттестации
=	Каникулы	III	Государственная итоговая аттестация
У	Учебная практика	*	Неделя отсутствует

Приложение 4

Образец таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»

Для ППССЗ:

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	ИТОГО (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс								
II курс								
III курс								
IV курс								
Всего								

Приложение 5

Образец таблицы «План учебного процесса» для ППССЗ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)							Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час. в семестр)					
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная					I курс		II курс		III курс	
					Всего	в том числе				1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
						лекций	лабораторных	практических, вкл. семинары	курсовых работ (проектов)	** нед.	** нед.	** нед.	** нед.	** нед.	** нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ОД.00	**Общеобразовательный цикл**	**$N_З/N_{ДЗ}/N_Э$**	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
ОДб.00	**Базовые дисциплины**														
ОДб.01		–, ДЗ, Э	*	*	*	*	*	*		*	*				
ОДб.0n		–, ДЗ, Э	*	*	*	*	*	*		*	*				
ОДп.00	**Профильные дисциплины**														
ОДп.01		–, ДЗ, Э	*	*	*	*	*	*		*	*				
ОДп.0n		–, ДЗ, Э	*	*	*	*	*	*		*	*				
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**	**$N_З/N_{ДЗ}/N_Э$**	*	*	*	*	*	*				*	*	*	*
ОГСЭ.01		З, ДЗ, Э	*	*	*	*	*	*				*	*	*	*
ОГСЭ.0n		З, ДЗ, Э	*	*	*	*	*	*				*	*	*	*
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**$N_З/N_{ДЗ}/N_Э$**	*	*	*	*	*	*				*	*	*	*
ЕН.01		З, ДЗ, Э	*	*	*	*	*	*				*	*	*	*
ЕН.0n		З, ДЗ, Э	*	*	*	*	*	*				*	*	*	*
П.00	**Профессиональный цикл**	**$N_З/N_{ДЗ}/N_Э$**	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	**$N_З/N_{ДЗ}/N_Э$**	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*
ОП.01		З, ДЗ, Э	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*

Продолжение приложения 5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ОП.0n		З, ДЗ, Э	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**–/$N_{ДЗ}$/$N_{Э}$**	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*
ПМ.01		**Э(к)**	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*
МДК.01.01		–, ДЗ, Э	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*
МДК.01.02		–, ДЗ, Э	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*
УП.01	Учебная практика	–, ДЗ ,–	*		*							*	*	*	*
ПП.01	Производственная практика	–, –, ДЗ	*		*							*	*	*	*
….	……..	….													
ПМ.0n	**Выполнение работ по профессии** *код, наименование*	**Э(к)**	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*
МДК.0n.01		–, ДЗ, Э	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*
МДК.0n.02			*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*
УП.0n	Учебная практика	–, –, ДЗ	*		*							*	*	*	*
ПП.0n	Производственная практика	–, –, ДЗ	*		*							*	*	*	*
	Всего	**$N_{З}$/$N_{ДЗ}$/$N_{Э}$**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПДП.00	**Производственная практика (преддипломная)**														** **нед.**
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**														** **нед.**

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчёта 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, но не более 100 часов на группу (всего * час.) Государственная итоговая аттестация 1. Программа базовой/углубленной подготовки 1.1. Дипломный проект (работа) Выполнение дипломного проекта (работы) с _____ по _____ (всего ** нед.) Защита дипломного проекта (работы) с _____ по _____ (всего ** нед.)	**ВСЕГО**	дисциплин и МДК	*	*	*	*	*	*
		учебной практики	*	*	*	*	*	*
		производственной практики / преддипломной практики	*	*	*	*	*	*
		экзаменов (в т.ч. квалификационных)	$N_{Э}$	$N_{Э}$	$N_{Э}$	$N_{Э}$	$N_{Э}$	$N_{Э}$
		дифф. зачетов	$N_{ДЗ}$	$N_{ДЗ}$	$N_{ДЗ}$	$N_{ДЗ}$	$N_{ДЗ}$	$N_{ДЗ}$
		зачетов	$N_{З}$	$N_{З}$	$N_{З}$	$N_{З}$	$N_{З}$	$N_{З}$

Условные обозначения:

* – указывается количество часов (если часов на освоение не предусмотрено – ячейки остаются пустыми);

** – указывается количество недель;

$N_{З}$/$N_{ДЗ}$/$N_{Э}$ – указывается суммарное количество зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов (включая экзамены (квалификационные).

Приложение 6

Образец таблицы «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских для подготовки по профессии/специальности _____»
код наименование

№ п/п	Наименование

Заместитель директора по УВР _____ _____
инициалы, фамилия

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 34 (тридцать четыре) листа
Директор ГПОУ «Горловский
автотранспортный техникум
ГОУВПО «Донецкий национальный
технический университет»
_____ Е.М. Стрельченко