

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета ГПОУ «Горловский автотранспортный техникум» ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет» (протокол № 1 от 29.08.2019 года)

Утверждаю  
Директор ГПОУ «Горловский автотранспортный техникум»  
ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет»



Е.М. Стрельченко  
\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об порядке проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны**  
**труда в Государственном профессиональном образовательном**  
**учреждении «Горловский автотранспортный техникум»**  
**Государственного образовательного учреждения высшего**  
**профессионального образования «Донецкий национальный технический**  
**университет»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда работников Государственного профессионального образовательного учреждения «Горловский автотранспортный техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – техникум) в процессе трудовой деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Типового положения о порядке проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда, утвержденного приказом Государственного Комитета Гортехнадзора ДНР от 29 мая 2015 г. №227.

1.3. Настоящее положение направлено на реализацию системы непрерывного обучения работников техникума по правовым и организационным вопросам охраны труда, гигиены труда, производственной санитарии, электро- и пожарной безопасности, оказания доврачебной медицинской помощи пострадавшим от несчастных случаев и правил поведения в случае возникновения аварий с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.4. В настоящем Положении приведенные ниже термины употребляются в таком значении:

1.4.1. Обучение по вопросам охраны труда – это обучение работников техникума, целью которого является получение необходимых знаний, умений и навыков по вопросам охраны труда или безопасного ведения работ;

1.4.2. Работа повышенной опасности – это работа в условиях влияния вредных или опасных производственных факторов или такая, где есть необходимость в профессиональном отборе, или связанная с обслуживанием, управлением, применением технических средств труда или технологических процессов, которые характеризуются повышенной степенью риска возникновения аварий, пожаров, угрозы жизни, причинения вреда здоровью, имуществу, окружающей среде;

1.4.3. Специальное обучение – это ежегодное изучение требований соответствующих нормативных правовых актов по охране труда работниками, которые привлекаются к выполнению работ повышенной опасности или таких работ, где есть потребность в профессиональном отборе;

1.4.4. Стажировка – приобретение работником практического опыта выполнения производственных заданий и обязанностей на рабочем месте после теоретической подготовки, до начала самостоятельной работы, под непосредственным руководством опытного работника;

1.4.5. Дублирование – самостоятельное выполнение работником (дублером) профессиональных обязанностей на рабочем месте под надзором

опытного работника с обязательным прохождением противоаварийных и противопожарных тренировок.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА**

2.1. Работники во время принятия на работу и в процессе работы, а также обучающиеся во время производственного обучения и производственной практики проходят инструктажи, обучение и проверку знаний по правовым и организационным вопросам охраны труда, гигиены труда, производственной санитарии, электро- и пожарной безопасности, оказания доврачебной помощи пострадавшим от несчастных случаев, правил поведения в случае возникновения аварий.

2.2. Инженер по охране труда формирует планы-графики проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда, с которыми должны быть ознакомлены работники.

2.3. Организацию обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда работников, а также обучающихся во время производственного обучения и производственной практики осуществляют работники, которым директором поручена организация этой работы.

2.4. Обучение по вопросам охраны труда в части организации учебного процесса (формирование учебных групп, составление учебно-тематических планов и программ, порядок ведения соответствующих форм учебной документации и т.п.), осуществляется в соответствии с нормативными требованиями.

2.5. Обучение по вопросам охраны труда может проводиться в составе группы (семь и более человек) или индивидуально как традиционными методами, так и с использованием современных видов обучения - модульного, дистанционного и т.п., а также с использованием технических средств обучения (аудиовизуальных, компьютерных обучающих и контролирующих систем, компьютерных тренажеров).

2.6. Работники, которых принимают на работу, связанную с повышенной пожарной опасностью, должны предварительно пройти специальное обучение (пожарно-технический минимум). Работники, занятые на работах с повышенной пожарной опасностью, один раз в год проходят проверку знаний соответствующих нормативных актов по пожарной безопасности, а должностные лица проходят обучение и проверку знаний по вопросам пожарной безопасности до начала исполнения своих обязанностей и периодически (один раз в три года).

2.7. Работники, которые совмещают профессии, проходят обучение, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда, как по их основным профессиям, так и по смежным профессиям.

2.8. Перед проверкой знаний по вопросам охраны труда в техникуме для работников организуется обучение в виде лекций, семинаров, консультаций и т.п.

2.9. Проверка знаний работников по вопросам охраны труда проводится по тем нормативным правовым актам по охране труда, соблюдение которых входит в их функциональные обязанности.

2.10. Проверка знаний работников по вопросам охраны труда техникума осуществляется комиссией по проверке знаний по вопросам охраны труда (далее – комиссия) техникума, состав которой утверждается приказом директора.

Председателем комиссии назначается директор или его заместитель, в служебные обязанности которого входит организация работы по охране труда, а в случае необходимости создания комиссий в отдельных структурных подразделениях, комиссию возглавляет руководитель соответствующего подразделения.

В состав комиссии входят заместители директора, заведующий отделением, заведующий учебно-производственными мастерскими, инженер по охране труда, представитель профсоюза.

В состав комиссии могут входить страховые эксперты по охране труда соответствующего рабочего органа исполнительной дирекции Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее – Фонд), преподаватели охраны труда, которые проводили обучение данной категории работников.

Участие представителя Государственного Комитета Гортехнадзора ДНР в составе комиссии обязательно только во время первичной проверки знаний по охране труда у работников, которые привлекаются к выполнению работ повышенной опасности.

Комиссия считается правомочной, если в ее состав входят не менее трех лиц.

2.11. Все члены комиссии в порядке, установленном данным Положением, должны пройти обучение и проверку знаний по общим вопросам охраны труда и соответствующим нормативным правовым актам по охране труда.

2.12. Перечень вопросов для проверки знаний по охране труда работников с учетом специфики деятельности техникума составляется членами комиссии и утверждается директором.

2.13. Formой проверки знаний по вопросам охраны труда работников является тестирование, зачет или экзамен. Тестирование проводится с помощью технических средств (автоэкзаменаторы, модульные тесты и т.п.), экзамен – по экзаменационным билетам в виде устного или письменного опроса.

2.14. Результат проверки знаний по вопросам охраны труда оформляется протоколом заседания комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда по форме, указанной в приложении 1 данного

Положения. При этом в протоколе и удостоверении в краткой форме отмечается перечень основных нормативных правовых актов по охране труда и безопасному выполнению конкретных видов работ, в объеме которых работник прошел проверку знаний.

2.15. Работникам, которые проходят обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда техникума, выдача удостоверений (Приложение 2) обязательна лишь в случае выполнения ими работ повышенной опасности.

2.16. При неудовлетворительных результатах проверки знаний по вопросам охраны труда работники на протяжении одного месяца должны пройти повторное обучение и повторную проверку знаний.

2.17. Не допускаются к работе работники, которые не прошли обучение, инструктаж и проверку знаний, по вопросам охраны труда.

2.18. Организационное обеспечение работы комиссии (организация проведения проверки знаний, по вопросам охраны труда, оформление, учет и хранение протоколов проверки знаний, оформление и учет удостоверений по проверке знаний по вопросам охраны труда) возлагается на субъект инженера по охране труда. Срок хранения протоколов проверки знаний по вопросам охраны труда составляет не менее 5 лет.

2.19. Ответственность за организацию и проведение инструктажей, обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда работающих возлагается на работодателя.

2.20. Представители профсоюзов, уполномоченные наемными работниками лица, являющиеся членами постоянно действующих комиссий по проверке знаний по вопросам охраны труда, проходят обучение по вопросам охраны труда в соответствии с данным Положением, а проверку знаний в порядке, определенном соответствующими общественными организациями с участием представителя Государственного Комитета Гортехнадзора ДНР.

### **3. СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА**

3.1. Работники, занятые на работах, определенных Перечнем работ повышенной опасности и перечнем работ, где есть необходимость в профессиональном отборе (далее – работы повышенной опасности), проходят ежегодное специальное обучение и проверку знаний соответствующих нормативных правовых актов по охране труда.

3.2. Специальное обучение по вопросам охраны труда может проводиться субъектами хозяйствования или не образовательными учреждениями, имеющими лицензию на реализацию образовательных программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, привлекаемых к выполнению работ повышенной опасности.

3.3. Специальное обучение по вопросам охраны труда проводится по учебным планам и программам, которые разрабатываются с учетом

конкретных видов работ, производственных условий, функциональных обязанностей работников и согласовываются на заседании методической комиссии, с Государственным Комитетом Гортехнадзора ДНР и утверждаются директором.

3.4. Проверка знаний по вопросам охраны труда после проведения специального обучения проводится комиссией техникума. В случае невозможности создать собственную комиссию по проверке знаний по вопросам охраны труда проверка знаний проводится комиссией не образовательного учреждения, имеющей лицензию на реализацию образовательных программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, привлекаемых к выполнению работ повышенной опасности.

#### **4. ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

4.1. Должностные лица техникума согласно Перечню должностей должностных лиц, указанных в приложении 3, проходят обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда во время принятия на работу и периодически, один раз в три года, обучаются в соответствии с Типовыми тематическими планами (не менее 30 часов) и программой обучения по вопросам охраны труда должностных лиц, согласованными с Государственным Комитетом Гортехнадзора ДНР и утверждёнными директором в соответствии с приложением 4.

4.2. Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда данной категории должностных лиц должно быть проведено при поступлении на работу в течение первого месяца.

Проверка знаний по вопросам охраны труда лиц, не прошедших проверку знаний по вопросам охраны труда в установленный срок вследствие болезни, отпуска или по другой уважительной причине, осуществляется в течение месяца со дня выхода на работу.

Обучение и проверка знаний по нормативным правовым актам по охране труда проводится по тематическим планам (не менее 8 часов), программам и экзаменационным билетам (тестам), которые разработаны инженером по охране труда, согласованы с Государственным Комитетом Гортехнадзора ДНР и утверждены директором.

Обучение может проводиться в составе группы (7 - 25 человек) или индивидуально традиционными методами и с использованием современных видов обучения - модульного, дистанционного и т.п., а также с использованием технических средств обучения (аудиовизуальных, компьютерных обучающих и контролирующих систем, компьютерных тренажеров).

4.3. Должностные лица, кроме определенных в п.п. 5.2 и 5.3, проходят обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда, относящимся к работам,

которые входят в их функциональные обязанности, непосредственно в техникуме.

4.4. Лица, ответственные за техническое состояние и безопасную эксплуатацию машин, механизмов, оборудования повышенной опасности или за выполнение работ повышенной опасности, и должностные лица, служебные обязанности которых связаны с:

1) руководством и контролем за выполнением работ повышенной опасности;

2) строительством, эксплуатацией, реконструкцией, техническим переоснащением, консервацией и ликвидацией объектов повышенной опасности;

3) разработкой проектов, технологических регламентов и другой технической документации для работ повышенной опасности;

4) подготовкой персонала для обслуживания машин, механизмов и оборудования повышенной опасности;

5) разработкой нормативных правовых актов, по вопросам изготовления, монтажа и эксплуатации машин, механизмов, оборудования повышенной опасности и объектов повышенной опасности;

во время обучения в соответствии с п. 4.1 настоящего положения проходят обучение и проверку знаний в объеме выполняемой ими работы.

4.5. Внеочередное обучение и проверка знаний должностных лиц, а также инженера по охране труда проводятся при переводе работника на другую работу или назначении его на другую должность, которая требует дополнительных знаний по вопросам охраны труда.

Должностные лица и специалисты техникума, если произошел несчастный случай (профессиональное отравление) групповой или со смертельным исходом, должны в течение месяца пройти внеочередное обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда в порядке, установленном данным Положением, если комиссией по расследованию установлен факт нарушения ими требований нормативных правовых актов по охране труда.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА**

5.1. Работники во время принятия на работу и периодически, должны проходить в техникуме инструктажи по вопросам охраны труда, оказания доврачебной помощи потерпевшим от несчастных случаев, а также по правилам поведения и действий при возникновении аварийных ситуаций, пожаров и стихийных бедствий.

5.2. По характеру и времени проведения инструктажи, по вопросам охраны труда (далее – инструктажи), подразделяются на вводные, первичные, повторные, внеплановые и целевые.

5.3. Вводный инструктаж проводится:

- со всеми работниками, которые принимаются на постоянную или временную работу, независимо от их образования, стажа работы и должности;

- с работниками других организаций, которые прибыли в техникум и принимают непосредственное участие в образовательном процессе или выполняют другие работы для него;

- с обучающимися, которые прибыли для прохождения производственного обучения и производственной практики.

Вводный инструктаж проводится инженером по охране труда или другим специалистом, на которого приказом (распоряжением) директора возложены эти обязанности и который в установленном данным Положением порядке прошел обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда.

Вводный инструктаж проводится в кабинете охраны труда или в помещении, которое специально для этого оборудовано, с использованием современных технических средств обучения, учебных и наглядных пособий по программе, разработанной инженером по охране труда с учетом особенностей производства.

Программа и продолжительность инструктажа утверждаются директором техникума.

Программа вводного инструктажа предусматривает информирование работника о его обязанностях в области охраны труда, ответственности и должна включать следующие вопросы:

- общие сведения о техникуме, характерные особенности образовательной деятельности, расположение основных корпусов, вспомогательных помещений;

- основные положения законодательства о труде и об охране труда, в том числе трудовой договор, рабочее время и время отдыха; гарантии и компенсации; регламентация труда женщин или лиц моложе 18 лет; правила внутреннего трудового распорядка организации, трудовая дисциплина; ответственность за нарушение правил внутреннего трудового распорядка; организация работы по охране труда в техникуме; государственный надзор (контроль) и общественный контроль за состоянием охраны труда;

- условия труда, основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для видов деятельности техникума, методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация, основные требования по предупреждению электротравматизма;

- обязанности инженера по охране труда, общие правила поведения работников на территории техникума;

- основные требования производственной санитарии и личной гигиены;

- обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, произошедших в техникуме и в других образовательных организациях из-за нарушения требований охраны труда;

- порядок действий работника при несчастном случае, социальное обеспечение пострадавших на производстве;

- пожарная, промышленная и транспортная безопасность, способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий и инцидентов, действия работника при их возникновении;

- первая помощь пострадавшим на производстве.

Запись, о проведении вводного инструктажа делается в журнале регистрации вводного инструктажа по вопросам охраны труда, по форме, указанной в приложении 5, который хранится в кабинете инженера по охране труда, а также в приказе о приеме работника на работу.

Журнал регистрации вводного инструктажа по вопросам охраны труда, хранится в течение 10 лет с момента его окончания.

5.4. Первичный инструктаж проводится до начала работы, непосредственно на рабочем месте, с работником:

- вновь принятым (постоянно или временно) в техникум;
- который переводится из одного структурного подразделения на другое;
- который будет выполнять новую для него работу;
- откомандированным другим субъектом хозяйствования, который принимает непосредственное участие в образовательном процессе.

Проводится с обучающимися:

до начала производственного обучения и производственной практики;  
перед выполнением каждого учебного задания, связанного с использованием различных механизмов, инструментов, материалов и т.п.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится индивидуально или с группой лиц одной профессии, по действующим в техникуме инструкциям по охране труда, соответственно выполняемым работам.

Программа первичного инструктажа включает следующие вопросы:

1) Общие сведения о технологическом процессе, оборудовании и производственной среде на рабочем месте работника, характере его трудового процесса (напряженность и тяжесть), включая:

общие ознакомительные сведения о технологическом процессе;  
общее знакомство с оборудованием, находящимся в структурном подразделении и на рабочем месте работника;

сведения о вредных и (или) опасных производственных факторах, возникающих при технологическом процессе, их влиянии на организм человека, их уровень по результатам аттестации рабочих мест, расположение опасных зон машин, механизмов и другого оборудования в структурном подразделении (на рабочем месте работника), существующие риски повреждения здоровья.

2) Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), полагающиеся работнику. Порядок и нормы выдачи СИЗ, правила применения указанных СИЗ;

3) Требования безопасности при эксплуатации и техническом обслуживании (ремонте) оборудования, находящегося на рабочем месте;

4) Средства коллективной защиты, установленные в помещении и на оборудовании (ограждения, системы сигнализации и блокировки, предохранительные, тормозные устройства и т.д.);

5) Требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места;

6) Профессиональные риски на рабочем месте;

7) Порядок подготовки к работе, включая:

требования к специальной одежде, спецобуви и другим средствам индивидуальной защиты;

порядок проверки исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента, приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты; безопасные приемы и методы, при выполнении работы.

8) Схема безопасного передвижения работника на территории техникума, в том числе:

проходы, предусмотренные для передвижения;

запасные выходы, запретные зоны;

внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства, места нахождения и требования безопасности при проведении грузоподъемных работ.

9) Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на территории техникума или рабочем месте, включая:

характерные причины возникновения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и острых отравлений;

места нахождения противоаварийной защиты и средств пожаротушения, правила пользования ими;

места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшему, аптечки, правил пользования ими;

места нахождения телефонной связи, номеров телефонов;

порядок сообщения работником работодателю (его представителям) о произошедшем несчастном случае или остром отравлении.

Первичный инструктаж завершается изучением работником инструкций по охране труда по его профессии и видам выполняемых работ.

Повторный инструктаж проводится на рабочем месте индивидуально с отдельным работником или с группой работников, которые выполняют однотипные работы, в объеме и по содержанию перечня вопросов первичного инструктажа.

Повторный инструктаж проводится в сроки, определенные нормативными правовыми актами по охране труда, которые действуют в отрасли, или определены непосредственно в техникуме с учетом конкретных условий труда, но не реже:

на работах повышенной опасности - 1 раз в 3 месяца;

для остальных работ - 1 раз в 6 месяцев.

5.5 Внеплановый инструктаж проводится с работниками на рабочем месте или в кабинете охраны труда:

при введении в действие новых или пересмотренных нормативных правовых актов по охране труда, а также при внесении изменений и дополнений к ним;

при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приборов и инструментов, исходного сырья, материалов и других факторов, которые влияют на состояние охраны труда;

при нарушениях работниками требований нормативных актов по охране труда, которые могут привести или привели к травмам, авариям, пожарам и т.п.;

при перерыве в работе производителя работ более чем на 30 календарных дней – для работ повышенной опасности, а для остальных работ – свыше 60 дней.

Внеплановый инструктаж проводится с обучающимися во время проведения производственного обучения и производственной практики в случае нарушения ими требований нормативных правовых актов по охране труда, которые могут привести или привели к травмам, авариям, пожарам и т.д.

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально с отдельным работником или с группой работников одной специальности. Объем и содержание внепланового инструктажа определяются в каждом отдельном случае в зависимости от причин и обстоятельств, которые повлекли за собой потребность его проведения.

5.6. Целевой инструктаж проводится с работниками:

при ликвидации аварии, стихийного бедствия;

при проведении работ, на которые оформляется наряд-допуск, распоряжение или другие документы.

Целевой инструктаж проводится индивидуально с отдельным работником или с группой работников. Объем и содержание целевого инструктажа определяются в зависимости от вида работ, которые будут ими выполняться.

5.7. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ (начальник структурного подразделения, мастер).

5.8. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи завершаются проверкой знаний в виде устного опроса или при помощи технических средств, а также проверкой приобретенных навыков безопасных методов труда. Проверку знаний осуществляет лицо, которое проводило инструктаж.

При неудовлетворительных результатах проверки знаний, умений и навыков безопасного выполнения работ после первичного, повторного или внепланового инструктажей для работника в течение 10 дней дополнительно проводятся инструктаж и повторная проверка знаний.

При неудовлетворительных результатах проверки знаний после целевого инструктажа допуск к выполнению работ не выдается. Повторная проверка знаний при этом не допускается.

5.9. О проведении первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей и о допуске к работе лицом, которым проводился инструктаж, производится запись в журнале регистрации инструктажей по вопросам охраны труда, указанного в приложении 6. Страницы журнала регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Журнал хранится 10 лет с момента его окончания.

В случае выполнения работ, которые нуждаются в оформлении наряда - допуска, целевой инструктаж регистрируется в этом наряде - допуске, а запись в журнале регистрации инструктажей не обязательна.

5.10. Перечень профессий и должностей работников, которые освобождаются от повторного инструктажа, утверждается директором. К этому перечню могут быть отнесены работники, участие в производственном процессе которых не связано с непосредственным обслуживанием объектов, машин, механизмов, оборудования, применением приборов и инструментов и т.п.

5.11. Тематика и порядок проведения инструктажей по вопросам охраны труда для обучающихся, во время производственного обучения и производственной практики в техникуме определяются нормативными правовыми актами в сфере образования.

## **6. СТАЖИРОВКА, ДУБЛИРОВАНИЕ И ДОПУСК РАБОТНИКОВ К РАБОТЕ**

6.1. Допуск, к стажировке (дублированию) оформляется приказом. В приказе определяются продолжительность стажировки (дублирования) и указывается фамилия работника, ответственного за проведение стажировки (дублирования).

6.2. Перечень должностей и профессий работников, которые должны проходить стажировку (дублирование), а также продолжительность стажировки (дублирования) определяются директором техникума. Продолжительность стажировки (дублирования) зависит от стажа и характера работы, а также от квалификации работника.

6.3. Директору предоставляется право своим приказом (распоряжением) освободить от прохождения стажировки (дублирования) работника, который имеет стаж работы по соответствующей профессии не менее 3 лет или переводится из одного подразделения в другое, где характер его работы и тип оборудования, на котором он будет работать, не меняются.

6.4. Стажировка (дублирование) проводится по программам для конкретной профессии, которые разрабатываются в техникуме и утверждаются директором.

6.5. В процессе стажировки работники должны выполнять работы, которые по сложности, характеру, требованиями безопасности соответствуют работам, предусмотренным функциональными обязанностями этих работников.

6.6. В процессе стажировки (дублирования) работник должен:  
закрепить знания относительно правил безопасной эксплуатации технологического оснащения, технологических и должностных инструкций и инструкций по охране труда;

овладеть навыками ориентирования в производственных ситуациях в нормальных и аварийных условиях;

усвоить в конкретных условиях технологические процессы и оборудование и методы безаварийного управления ими с целью обеспечения требований безопасности труда.

6.7. После окончания стажировки (дублирования) при удовлетворительных результатах проверки знаний по вопросам охраны труда приказом

(распоряжением) директора работник допускается к самостоятельной работе, о чем делается запись в журнале регистрации инструктажей, в противном случае, если работник не овладел необходимыми производственными навыками или получил неудовлетворительную оценку по результатам противоаварийных и противопожарных тренировок, стажировка (дублирование), новым приказом (распоряжением) может быть продлена на срок, не превышающий двух смен.

Инженер по охране труда



Е.А. Сучкова

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Горловский автотранспортный техникум»  
Государственного образовательного учреждения высшего профессионального  
образования «Донецкий национальный технический университет»

**ПРОТОКОЛ №\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ПО ВОПРОСАМ**  
**ОХРАНЫ ТРУДА**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. Г. \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

председателя \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы, должность)

и членов комиссии: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы, должность)

\_\_\_\_\_ ,  
созданная на основании приказа от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
проверила знания \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя отчество работника	Должность, профессия	Место работы (для предприятия структурное подразделение)	Знает/ не знает	Примечание
1	2	3	4	5	6

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      м.п.

**Примечание.** В случае проведения проверки знаний комиссией субъекта хозяйствования утверждение протокола печатью не обязательно.

(Первая страница обложки )



**УДОСТОВЕРЕНИЕ  
на право выполнения работ повышенной опасности**

(Вторая страница обложки 95x65 мм)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
на право выполнения работ повышенной опасности**

Фото  
(3x4см)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись владельца удостоверения)

М.П.  
организации,  
выдавшей удостоверение

Выдано " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(первая страница удостоверения)

\_\_\_\_\_  
(название организации, выдавшей удостоверение)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Выдано \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя и отчество)

Должность(специальность) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

о том, что он(а) прошёл(шла) обучение и показал(ла) необходимые знания и умения \_\_\_\_\_

Основание: протокол заседания комиссии по проверки знаний по охране труда от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

м.п.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Фамилия и инициалы подпись

Представитель  
 Государственного Комитета  
 Гортехнадзора ДНР \_\_\_\_\_  
Фамилия и инициалы подпись

Руководитель  
 организации,  
 выдавшей удостоверение \_\_\_\_\_  
Фамилия и инициалы подпись

( Вторая-девятая страницы удостоверения)

### СВЕДЕНИЯ О ПЕРИОДИЧЕСКОЙ ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ

Должность(специальность) \_\_\_\_\_

Показал необходимые знания \_\_\_\_\_

Основание: протокол заседания комиссии по проверки знаний по охране труда От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

м.п.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Фамилия и инициалы подпись

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, КОТОРЫЕ ПРОХОДЯТ  
ОБУЧЕНИЕ  
И ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА**

1. Директор, заместители директора, заведующий отделением, заведующий учебно-производственными мастерскими, заведующий лабораторией, преподаватели охраны труда.

2. Мастера производственного обучения, руководители производственного обучения и другие должностные лица, которые преподают вопросы охраны труда, безопасного ведения работ и проводят инструктажи по охране труда с обучающимися.

## **ТИПОВОЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И СПЕЦИАЛИСТОВ**

### **ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

Тема 1. Законодательство об охране труда. - 1 час.

Тема 2. Организация работы по охране труда. - 1 час.

Тема 3. Пожарная безопасность - 1 час.

Тема 4. Электробезопасность - 1 час.

Тема 5. Гигиена труда. Медицинские осмотры. - 1 час.

Тема 6. Оказание первой помощи пострадавшим при несчастном случае - 1 час.

Тема 7. Управление рисками. Управление работами по профилактике и ликвидации последствий аварий - 1 час.

Тема 8. Безопасность труда в отрасли - 1 час

### **ТЕМА 1. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО ОБ ОХРАНЕ ТРУДА**

1.1. Основные положения нормативных правовых актов государственных исполнительных органов:

- по общим вопросам охраны труда и промышленной безопасности;
- по вопросам социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, послуживших причиной потери трудоспособности;
- по вопросам трудового законодательства.

Право граждан на охрану труда при заключении трудового договора и во время работы на предприятии. Права работников на льготы и компенсации за тяжелые и вредные условия труда. Управление охраной труда. Обязанности работодателя по созданию условий труда в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда. Обязанности работника по соблюдению требований нормативных правовых актов по охране труда. Аудит охраны труда.

Служба охраны труда. Положение о службе, основные задачи, функциональные обязанности и права. Комиссия по вопросам охраны труда предприятия, порядок создания, обязанности и права комиссии.

Обучение, по вопросам охраны труда, типовое положение об обучении, которое устанавливает порядок и виды обучения и инструктажей, формы проверки знаний по вопросам охраны труда работников и должностных лиц. Перечень категорий должностных лиц, которые к началу выполнения своих обязанностей и периодически, один раз в три года, проходят обучение по

вопросам охраны труда. Перечень работ повышенной опасности. Перечень таких работ, где есть потребность в профессиональном отборе. Финансирование охраны труда работодателем. Другие источники финансирования охраны труда. Перечень мероприятий и средств по охране труда, осуществление и приобретение которых включаются в валовые затраты юридического или физического лица, которое в соответствии с законодательством использует наемный труд.

Соблюдение требований по охране труда при проектировании, строительстве (изготовлении) и реконструкции предприятий, объектов и средств производства.

Предварительная экспертиза проектной документации, по положительным результатам которой производится финансирование работ. Разрешение на начало работы и виды работ предприятия, деятельность которого связана с выполнением работ и эксплуатацией объектов, машин, механизмов, оборудования повышенной опасности, установленных соответствующим перечнем. Порядок принятия в эксплуатацию приобретенных за границей технологических процессов, машин, механизмов, оборудования и т. п. Порядок принятия в эксплуатацию новых и реконструированных производственных объектов.

Ответственность руководителя субъекта хозяйствования за нарушение требований законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда и промышленной безопасности.

Информация и отчетность о состоянии охраны труда. Добровольные объединения граждан по охране труда.

Стимулирование охраны труда. Поощрения работников за активное участие в работе по созданию безопасных и безвредных условий труда. Применение при расчетах страховых взносов в Фонд социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний скидок и надбавок для каждого предприятия.

Возмещение предприятиям, гражданам и государству убытков, причиненным нарушением требований охраны труда.

Нормативные правовые акты об охране труда. Обработка, принятие и отмена нормативных правовых актов, временное прекращение их действия. Акты предприятий об охране труда, Обеспечение работников нормативными правовыми актами об охране труда.

Коллективные договоры, содержание и порядок их принятия. Регулирование вопросов охраны труда в коллективном договоре, комплексные мероприятия по достижению установленных нормативов безопасности, гигиены труда и производственной среды, повышение существующего уровня охраны труда, предотвращение случаев производственного травматизма, профессионального заболевания, аварий и пожаров.

Продолжительность рабочего времени работников. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Запрет на работу в ночное время.

Ограничения сверхурочных работ. Запрещение привлечения к сверхурочным работам.

Труд женщин. Работы, на которых запрещается применение труда женщин. Ограничение труда женщин на работах в ночное время. Гарантии при принятии на работу и запрет увольнения беременных женщин и женщин, имеющих детей.

Труд инвалидов. Порядок обучения, переквалификации и трудоустройства инвалидов в соответствии с медицинскими рекомендациями. Условия использования их труда в ночное время и на сверхурочных работах.

Труд молодежи. Права несовершеннолетних в трудовых правоотношениях. Возраст, с которого допускается принятие на работу. Работы, на которых запрещается применение труда лиц, моложе восемнадцати лет. Медицинские осмотры.

Индивидуальные трудовые споры. Органы, которые рассматривают трудовые споры. Сроки обращения в комиссию по трудовым спорам и порядок принятия заявлений. Порядок и сроки рассмотрения трудовых споров.

Ответственность за нарушение законодательства о труде.

1.2. Расследование и учет производственных несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий.

Основные требования положения о расследовании и учете несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий на производстве.

Уведомление о несчастном случае, их расследование и учет. Организация расследования несчастных случаев, состав комиссии и полномочия. Перечень несчастных случаев, которые подлежат учету. Перечень несчастных случаев, которые не берутся на учет. Составление актов формы Н-1. Сроки расследования и хранения актов формы Н-1.

Специальное расследование несчастных случаев и их классификация. Уведомление о несчастных случаях, подлежащих специальному расследованию. Создание комиссии для специального расследования несчастных случаев, их полномочия на период расследования.

Отчетность и информация о несчастных случаях, формы отчетности и особенности их заполнения.

Расследование и учет аварий.

Контроль, за своевременным расследованием несчастных случаев и аварий на производстве.

1.3. Социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Основные задачи социального страхования. Обязанности Фонда по: возмещению ущерба, причиненного застрахованному повреждением его здоровья, возмещению морального ущерба, профилактической деятельности Фонда, направленной на устранение угрозы

здоровью работников, вызванной условиями труда; по финансированию страхования от несчастных случаев. Страховые тарифы, дифференцированные в зависимости от класса профессионального риска производства, а также от фактических условий и безопасности труда на производстве.

## **ТЕМА 2. УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.**

2.1. Государственное управление охраной труда. Органы государственного управления. Компетенция центральных органов исполнительной власти в сфере охраны труда и промышленной безопасности. Полномочия министерств и других центральных органов исполнительной власти в сфере охраны труда и, в частности, специально уполномоченного центрального органа исполнительной власти по вопросам труда и социальной политики, по аттестации рабочих мест на соответствие требованиям нормативных правовых актов об охране труда. Полномочия специально уполномоченного центрального органа исполнительной власти по надзору за охраной труда, по управлению охраной труда. Полномочия местных государственных администраций и органов местного самоуправления в сфере охраны труда. Полномочия объединений предприятий по этим вопросам.

Организация научных исследований по проблемам охраны труда. Государственный надзор за охраной труда. Органы государственного надзора за охраной труда и порядок регулирования их деятельности. Права и ответственность должностных лиц специально уполномоченного центрального органа исполнительной власти по надзору за охраной труда. Социальная защита этих должностных лиц.

Общественный контроль, за соблюдением требований охраны труда и промышленной безопасности. Полномочия и права профсоюзов в этой сфере. Уполномоченные наемными работниками лица по вопросам охраны труда.

Штрафные санкции к юридическим и физическим лицам, которые в соответствии с законодательством используют наемный труд, к должностным лицам и работникам за нарушение требований по охране труда. Ответственность за нарушение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, за создание препятствий в деятельности должностных лиц органов государственного надзора за охраной труда и представителей профессиональных союзов.

2.2. Охрана труда как объект управления. Управления охраной труда. Цель и задача управления. Структурно-функциональная схема управления охраной труда.

Планирование работы по охране труда: перспективное, текущее и оперативное.

Организация работы по охране труда. Должностные инструкции, установление обязанностей, прав и ответственности производственно-технических служб, должностных лиц и специалистов за выполнение функций и задач в системе управления охраной труда, а также требований по охране труда.

Оперативное руководство и координация работ по охране труда.

Материальное и моральное стимулирование работ по охране труда.

Контроль, за эффективностью функционирования системы управления охраной труда, выполнением работниками своих обязанностей, правил, норм и инструкций по охране труда, за состоянием охраны труда на рабочих местах, аудит охраны труда.

Требования нормативных правовых актов по охране труда относительно безопасности производственных процессов, оборудования, зданий и сооружений. Планово-предупредительные ремонты средств труда. Метрологическое обеспечение охраны труда.

Организация безопасного ведения работ повышенной опасности или таких, где есть потребность в профессиональном отборе в соответствии с нормативными правовыми актами об охране труда.

Приборы контроля безопасных условий труда. Световая и звуковая сигнализация. Предупредительные надписи, сигнальное окрашивание. Знаки безопасности.

Средства коллективной и индивидуальной защиты работников.

### **ТЕМА 3. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

Основные нормативные правовые акты, регламентирующие работу по обеспечению пожарной безопасности объектов, стандарты, строительные нормы и правила, в частности, пожарной безопасности и прочее. Обязанности руководителя предприятия и других должностных лиц по обеспечению пожарной безопасности объекта и отдельных участков производства.

Порядок организации и работа добровольной пожарной дружины. Положение о добровольной пожарной дружине. Обязанности членов добровольных пожарных дружин по предотвращению пожаров и их тушению. Льготы и поощрения, установленные для них.

Порядок создания и работа пожарно-технической комиссии, положения о пожарно-технических комиссиях.

Уголовная, административная, материальная и дисциплинарная ответственность граждан, должностных и юридических лиц за нарушение требований пожарной безопасности и возникновение пожара.

Краткая характеристика производства и пожарная опасность технологического процесса, сырья, готовой продукции, агрегатов, установок и т. п.

Основные причины пожаров: нарушение технологических регламентов и неисправность производственного оснащения, искры электрогазосварочных работ и неосторожное обращение с огнем, искры котельных и других установок, нарушение правил пользования инструментами и электронагревательными приборами.

Мероприятия пожарной безопасности, которых необходимо придерживаться перед началом работы, во время работы и после ее окончания с целью предотвращения пожаров.

Содержание территории предприятия, противопожарные разрывы, источники противопожарного водоснабжения, противопожарный режим на объекте.

Основные требования пожарной безопасности в зданиях и помещениях, при эксплуатации электрооборудования, отопительных приборов, систем вентиляции, при проведении электрогазосварочных, паяльных и других огневых работ, при крашении, обезжиривании и мытье изделий и оборудования.

Требования пожарной безопасности в лабораториях, архивах, складских помещениях, гаражах, на складах хранения химических веществ, горюче-смазочных материалов, при работе с пожара-взрывоопасными материалами, в помещениях с массовым пребыванием людей (клубах, поликлиниках, столовых и т.п.

Основные требования к содержанию путей эвакуации, автоматических систем пожаротушения и автоматической пожарной сигнализации.

Назначение и местонахождение на объекте средств пожаротушения, противопожарного оснащения и инвентаря (огнетушители, внутренние пожарные краны, бочки с водой, ящики с песком, стационарные установки пожаротушения).

Общие представления о спринклерном и дренчерном оборудовании, автоматической пожарной сигнализации, углекислотных, порошковых, газовых и прочих установках пожаротушения.

Порядок содержания на объекте средств пожаротушения летом и зимой.

Правила использования огнегасящих средств, противопожарного инвентаря и оборудования для пожаротушения.

Средства связи и оповещения о пожаре, которые имеются на объекте, в цехе, места расположения телефонов, устройств для подачи звуковых сигналов пожарной тревоги. Правила использования этих средств в случае возникновения пожара.

Действия работников при выявлении в цехе или на территории объекта задымления, возгорания или пожара. Порядок сообщения о пожаре в пожарную охрану, газоспасательную и прочие аварийные службы, организация встречи пожарных частей, команд или добровольных пожарных дружин. Отключение при необходимости технологического оснащения, коммуникаций, электроустановок и вентиляции. Тушение пожара

имеющимися на объекте средствами пожаротушения, порядок включения стационарных установок, эвакуации людей и материальных ценностей.

Действия работников по прибытии пожарных подразделений (предоставление помощи в прокладывании рукавных линий, участие в эвакуации материальных ценностей и выполнение других работ по распоряжению руководителя тушения пожара).

Расследование и учет пожаров, разработка мероприятий по предотвращению пожаров и гибели людей на них.

Примечание. Обучение по теме 3 проводится специалистами, которые имеют специальное (пожарно-техническое) образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

#### **ТЕМА 4. ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТЬ**

Статистические сведения о состоянии производственного электротравматизма. Основные причины и пути снижения его уровня.

Электрический ток, единицы измерения тока, напряжения, мощности, сопротивления, частоты. Постоянный и переменный ток, их вредное действие на организм человека. Опасные величины электротока, напряжения. Зависимость действия электротока на человека от продолжительности действия, условий среды, метеорологических факторов, физического состояния человека. Понятия напряжения шага и прикосновения. Статическое и промышленное напряжение. Действие электромагнитных полей, средства защиты от них. Правила безопасности при работе на персональных компьютерах.

Строение промышленных электроустановок и их элементы: электрические станции, подстанции, распределительные устройства, преобразователи электроэнергии; воздушные и кабельные линии электропередачи свыше 1000 В; распределительные электросети напряжением до 1000 В.

Распределение электроустановок по величине напряжения: 0,4 кВ; 6-10 кВ; 35 кВ; 110-1150 кВ. Особенности строения и сфера применения.

Охранные зоны электросетей до и выше 1000 В. Допустимые (безопасные) расстояния к токоведущим частям действующего оборудования, которые находятся под напряжением.

Классификация производственных помещений по опасности поражения работников электрическим током.

Коллективные и индивидуальные средства защиты в электроустановках. Порядок их использования, хранения и учета. Периодичность и виды испытаний. Плакаты и знаки безопасности, используемые в электроустановках.

Заземление и зануление электроустановок, их защитное действие; наиболее допустимые величины сопротивления, от чего они зависят.

Мероприятия безопасности при работе с электрифицированным инструментом, сварочными и понижаемыми трансформаторами, переносными светильниками и т. п.

Требования безопасного применения машин и механизмов в действующих электроустановках. Особенности производств с наличием электротехнологий.

Порядок выполнения работ в действующих электроустановках: организационные и технические мероприятия, наряд-допуск к работе, инструктаж, группы электробезопасности.

Требования к персоналу, который выполняет работу в действующих электроустановках.

Лицо, ответственное за состояние электрохозяйства, его статус, квалификация, группа электробезопасности, обязанности и ответственность.

## **ТЕМА 5. ГИГИЕНА ТРУДА. МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ.**

5.1. Понятие гигиены труда и медицины труда. Основные положения нормативных правовых актов, которые касаются создания безопасных условий труда и сохранения здоровья работающих. Разработка, принятие и отмена нормативных правовых актов - санитарных норм, правил, гигиенических нормативов, регламентов и т. п.

Вредные факторы производственной среды и трудового процесса. Их гигиеническая оценка. Критерии и показатели условий труда (Гигиеническая классификация труда). Компетенция специально уполномоченного центрального органа исполнительной власти в области здравоохранения, в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда, организация и осуществление контроля, за параметрами факторов производственной среды и трудового процесса. Аттестация рабочих мест на соответствие нормативным правовым актам об охране труда.

Особенности гигиены труда в ведущих отраслях хозяйства. Особенности гигиены труда во время использования труда женщин и несовершеннолетних. Санитарно-бытовое обеспечение работников.

Медицинские осмотры лиц, которые работают в тяжелых и вредных условиях труда. Заболеваемость с временной потерей трудоспособности. Профессиональные заболевания (порядок расследования, регистрации и учета профзаболеваний, анализ профзаболеваний, определение пригодности работника к работе). Основные принципы профилактики возникновения профзаболеваний.

## **ТЕМА 6. ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ**

Краткие основы анатомии и физиологии человека.

Понятие первой помощи. Основные принципы предоставления первой помощи и правильность, целесообразность, скорость, решительность, покой. Первая помощь при кровотечении. Классификация кровотечений. Основные виды кровотечений, их признаки. Первая помощь при капиллярном кровотечении. Первая помощь при артериальном и венозном кровотечениях.

Остановка кровотечения прижиманием поврежденного сосуда к поврежденной кости, максимальным сгибанием конечности. Остановка кровотечения с помощью жгута или жгута - закрутки.

Способы реанимации, подготовка пострадавшего к реанимации. Искусственное дыхание способом «изо рта в рот» или «изо рта в нос».

Непрямой (закрытый) массаж сердца. Первая помощь при утоплении.

Виды электротравм. Безопасные методы освобождения пострадавшего от действия электрического тока. Термическое, электрическое и биологическое действие электрического тока на организм человека. Правила оказания первой помощи пострадавшим от поражения электрическим током.

Первая помощь при ушибах. Сотрясение головного мозга. Ушибы в области позвоночника. Синдром сдавливания. Первая помощь при вывихах и растяжении связок. Первая помощь при отравлении газами. Симптомы отравлений. Влияние разных газов на организм человека и его следствия.

Первая помощь при ранениях. Определение и классификация ран. Виды перевязочного материала. Типы повязок. Правила накладывания повязок.

Первая помощь при переломах. Классификация переломов. Правила накладывания шин. Первая помощь при повреждении позвоночника и костей таза.

Ожоги, их классификация. Первая помощь при химических и термических ожогах, при ожоге глаз. Первая помощь при тепловом и солнечном ударах.

Предупредительные меры по инфицированию СПИДом во время оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.

## **ТЕМА 7. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ. УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ АВАРИЙ**

7.1. Большие производственные аварии, их типы, причины и последствия. Влияние техногенных факторов на экологическую безопасность и безопасность жизни и здоровья людей. Примеры больших техногенных аварий и катастроф и их последствия. Законодательные и прочие нормативные акты мирового сообщества по обеспечению контроля, управления и защиты от основных видов производственных опасных факторов. Классификация производственных опасных факторов в зависимости от свойств технологических процессов и опасных веществ (разновидности взрывов, пожаров; взрывы кипящих жидкостей,

выбрасывающих пар, выбросы токсичных веществ; нарушения целостности инженерных сооружений, зданий и т. п.).

Рекомендации Международной Организации Труда по управлению рисками в рамках ILO-OHSAS 2001. Методики определения рисков для системы управления охраны труда. Идентификация (определение) опасности и оценка рисков на рабочем месте. Меры по минимизации рисков с учетом ДСТУ OHSAS 18001:2010 «Система управления гигиеной и безопасностью труда. Требования».

7.2. Понятие объекта повышенной опасности. Идентификация объектов повышенной опасности (далее - ОПО) Полномочия субъекта хозяйственной деятельности, который использует ОПО, по организации работ по идентификации ОПО. Роль администрации и руководителей подразделений предприятия в выявлении опасного промышленного оборудования, проведении оценки опасных промышленных факторов, разработке планов ликвидации аварий и аварийно-спасательных мероприятий, разработке мероприятий по повышению уровня безопасности производства, организации обучения и противоаварийных тренировок персонала. Формирование отчетов о состоянии безопасности труда, проведенной противоаварийной работе и о случившихся авариях.

Декларирование безопасности ОПО - оценка уровня опасности объектов, установление вероятности возможных аварий, установление приемлемого риска и разработка мероприятий по его снижению.

Цель и методика выявления опасных факторов производственных аварий.

Определение приоритетов. Прогнозирование аварий на производстве. Методики оценки возможностей возникновения аварий во время осуществления отдельных технологических процессов. Полномочия местных органов исполнительной власти по регулированию жизнедеятельности ОПО. Роль местных органов исполнительной власти при решении вопросов размещения опасных промышленных установок, в предоставлении помощи предприятиям, проведении инспекций, ликвидации последствий аварий, обеспечении безопасности населения. Функциональная структура управления работами по профилактике и ликвидации последствий аварий. Взаимодействие органов местной власти и руководителей аварийно-опасных производств по предотвращению аварий и ликвидации их последствий. Составление перечня промышленных объектов - источников угрозы больших производственных аварий. Согласование местоположений производств. Проведение инспекций.

Планирование мероприятий в случае чрезвычайных ситуаций на производстве. Организация аварийных служб и формирование планов их работы. План ликвидации аварийных ситуаций (далее - ПЛАС).

Управление осуществлением мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Порядок действия систем аварийной сигнализации и связи, назначение персонала и определение его обязанностей.

Выбор средств контроля, управления и противоаварийной защиты (далее - ПАЗ). Обоснование выбора энергостойкости системы контроля, управление ПАЗ с учетом характера технологического процесса и энергетического потенциала объекта. Создание и организация работы группы экспертов на предприятии.

Составление и утверждение контрольных списков производственных опасных факторов. Предоставление информации общественности.

## **ТЕМА 8. ОХРАНА ТРУДА В ОТРАСЛИ**

Общие требования безопасности в отрасли (на предприятии). Общие требования к работодателям по обеспечению охраны труда работников. Обеспечение безопасной эксплуатации машин, механизмов, оборудования повышенной опасности. Обеспечение безопасного выполнения работ в потенциально взрывоопасной среде. Обеспечение защиты работников от вредного влияния химических веществ. Обеспечение защиты работников от вредного влияния электромагнитных полей.

*Примечание.* Обучение по темам 3, 5, 6 проводится профильными специалистами.

## Титульный лист журнала

---

 (субъект хозяйствования)

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА  
ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА**

Начато " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончено " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Формат А4 (210 x 297)

№ п/п	Дата проведения инструктажа	Фамилия, имя и отчество инструктируемого	Профессия, должность лица	Название производственного подразделения (группа, класс)	Фамилия и инициалы, должность лица, проводящего инструктаж	подписи	
						инструктируемого лица	лица, проводящего инструктаж
1	2	3	4	5	6	7	8



Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью 29 (двадцать девять) листов  
Директор ГПОУ «Горловский автотранспортный  
техникум» ГОУВПО «Донецкий  
национальный технический университет»  
Е.М.Стрельченко

