

Рассмотрено и одобрено на
заседании педагогического совета
ГПОУ «Горловский
автотранспортный техникум»
ГОУВПО «Донецкий национальный
технический университет»
(протокол № 4 от 26.12.2019 года)

Утверждаю
Директор ГПОУ «Горловский
автотранспортный техникум»
ГОУВПО «Донецкий национальный
технический университет»



Е.М. Стрельченко

« 26 »

12

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о сопровождении выполнения послекурсового задания
педагогическими работниками Государственного профессионального
образовательного учреждения «Горловский автотранспортный
техникум» Государственного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Донецкий национальный технический
университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок сопровождения выполнения послекурсового задания педагогическими работниками Государственного профессионального образовательного учреждения «Горловский автотранспортный техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – техникум).

1.2. Настоящее положение разработано на основании Рекомендаций по сопровождению выполнения послекурсового задания слушателями, осваивающими дополнительные профессиональные программы повышения квалификации в РИПО ИПР, рассмотренных на учебно-методическом совете Высшего учебного заведения «Республиканский институт последипломного образования инженерно-педагогических работников» (протокол № 1 от 30.01.2018 г.)

1.3. Послекурсовое задание педагогического работника является одним из направлений его профессионально-личностного роста, над которым он работает в послекурсовой (межкурсовой) период.

1.4. Целью выполнения послекурсового задания является обеспечение непрерывности дополнительного профессионального образования в межкурсовой период.

1.5. Объектом исследования в послекурсовом задании должен быть один из педагогических процессов, реализуемых работником в рамках своей профессиональной деятельности согласно занимаемой должности.

1.6. Предмет исследования в послекурсовом задании должен представлять собой комплекс существенных черт исследуемого объекта и должен быть зафиксирован темой задания.

1.7. Примеры формулировок тем послекурсовых заданий для руководящих и педагогических работников техникума представлены в приложении 1.

1.8. Срок работы над послекурсовым заданием составляет до 5 лет.

2. ВЫБОР, УТВЕРЖДЕНИЕ И КОРРЕКТИРОВАНИЕ ТЕМЫ ПОСЛЕКУРСОВОГО ЗАДАНИЯ

2.1. При направлении педагогического работника техникума на курсы повышения квалификации заведующий учебно-методическим кабинетом, методист техникума рекомендует работнику тему послекурсового задания в соответствии с планами его профессионального саморазвития и перспективами развития техникума.

2.2. После получения удостоверения о повышении квалификации слушателем дополнительных профессиональных образовательных программ в ГО ДПО «Институт развития профессионального образования» (далее – ГО ДПО «ИРПО»), ГОУ ДПО «Донецкий Республиканский институт дополнительного педагогического образования», тема послекурсового задания является

заведующего учебно-методическим кабинетом, методиста техникума и обязывает слушателя работать над ней.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ПОСЛЕКУРСОВЫХ ЗАДАНИЙ

3.1. Выполнение послекурсового задания предполагает постоянную и самостоятельную работу над его выполнением.

3.2. По мере накопления материалов по теме послекурсового задания педагогические работники техникума апробируют их на методических и научно-методических мероприятиях различного уровня.

3.3. Материалы послекурсового задания могут быть опубликованы в периодических научно-методических изданиях ГО ДПО «ИРПО», других субъектов издательской деятельности.

3.4. Материалы, упомянутые в пунктах 3.2., 3.3. являются частью портфолио педагогического работника техникума, которое им готовится к аттестации.

3.5. Результаты послекурсового задания в виде итоговой выпускной работы представляются педагогическим работником на следующих курсах повышения квалификации.

4. ОСОБЕННОСТИ СОПРОВОЖДЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ТЕХНИКУМА ПОСЛЕКУРСОВЫХ ЗАДАНИЙ

4.1. При выполнении послекурсового задания педагогический работник техникума имеет право обращаться за научно-методической помощью к заведующему учебно-методическим кабинетом, методисту техникума, а также в центр сопровождения образовательных услуг дополнительного профессионального образования, центр организационно-методической поддержки профессионального образования ГО ДПО «ИРПО».

4.2. В ходе выполнения послекурсового задания слушатель может использовать и другие, кроме выше названных, информационные, научно-методические и прочие ресурсы.

4.3. Заведующий учебно-методическим кабинетом, методист контролируют выполнение послекурсового задания педагогическим работником техникума и дают рекомендации относительно корректировки хода и содержания работы.

Заведующий учебно-методическим кабинетом

Л.А. Юсупова-Вельгорская

Согласовано

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

А.И. Дорош

ПРИМЕРЫ ФОРМУЛИРОВОК ТЕМ ПОСЛЕКУРСОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

1. Совершенствование профессиональной подготовки специалистов среднего звена для Донецкой Народной Республики.
2. Повышение эффективности контроля учебного процесса в образовательном учреждении СПО.
3. Разработка и внедрение инновационной системы управления процессом формирования личности студента.
4. Совершенствование методов и форм организации и проведения учебной практики студентов.
5. Совершенствование системы работы руководителя в организации взаимодействия структурных подразделений образовательного учреждения.
6. Средства повышения эффективности управления качеством образовательного процесса.
7. Совершенствование форм проведения педагогического совета как средства управления в ОУ СПО.
8. Мониторинг эффективности внедрения инноваций в учебно-воспитательный процесс.
9. Внедрение инновационных технологий управления воспитательной работой в ОУ СПО.
10. Проблемы повышения эффективности контроля учебных достижений студентов в образовательном учреждении СПО.
11. Совершенствование управленческой деятельности в работе с кадрами ОУ СПО.
12. Принятие управленческих решений как фактор инновационного управления деятельностью коллектива.
13. Совершенствование системы методической работы в образовательном учреждении СПО.
14. Психологические условия эффективной организации управленческой деятельности в образовательных учреждениях СПО.
15. Психология управления конфликтами в образовательной организации.
16. Психологическое сопровождение профессионального становления личности педагога.
17. Деятельность руководителя по решению социально-психологических задач в организации СПО.
18. Психологические условия развития мотивов трудовой деятельности педагога.
19. Планирование работы по охране труда в образовательной организации: состав, структура, основные направления мероприятий в решении проблемных вопросов.

20. Роль профсоюзного комитета в отрасли охраны труда: сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности в образовательной организации.

21. Создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха в образовательном учреждении.

22. Разработка положения о порядке обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда в образовательном учреждении: основные шаги, правовые нормы, проблематика обучения.

23. Аттестация рабочих и учебных мест в образовательной организации: место, значение и проблемы в этом механизме охраны труда.

24. Современные гигиенические проблемы обеспечения условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

25. Механизм внутреннего контроля за состоянием охраны труда в образовательном учреждении.

26. Система управления охраной труда в образовательной организации: обеспечение процессов формирования здоровых и безопасных условий труда.

27. Управление внедрением инновационных технологий обучения в образовательный процесс ОУ СПО.

28. Организация и контроль эффективного использования современных информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе ОУ СПО.

29. Управление развитием научно-методической компетентности педагогических работников ОУ СПО в контексте внедрения эвристических технологий обучения в образовательный процесс.

30. Управление развитием научно-методической компетентности педагогических работников ОУ СПО в контексте внедрения элементов теории решения изобретательских задач (элементов ТРИЗ-педагогики) в образовательный процесс.

31. Организация и контроль внеаудиторной учебной деятельности студентов ОУ СПО.

32. Управление внедрением элементов технологий моделирования профессиональной деятельности в образовательный процесс ОУ СПО.

33. Совершенствование системы контроля качества образовательной деятельности ОУ СПО.

34. Управление развитием научно-методической компетентности педагогических работников ОУ СПО в контексте внедрения инновационных форм организации учебной деятельности студентов.

35. Управление внедрением современных способов представления учебной информации в образовательный процесс ОУ СПО.

36. Организация и контроль внедрения инновационных средств обучения в образовательный процесс ОУ СПО.

ПРИМЕРЫ ФОРМУЛИРОВОК ТЕМ ПОСЛЕКУРСОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

1. Внедрение элементов инновационных технологий обучения в процесс преподавания дисциплин (модулей).
2. Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в процесс преподавания дисциплин (модулей).
3. Внедрение эвристических технологий обучения в процесс преподавания дисциплин (модулей).
4. Внедрение элементов теории решения изобретательских задач (элементов ТРИЗ-педагогика) в процесс преподавания дисциплин (модулей).
5. Пути повышения эффективности внеаудиторной учебной деятельности студентов образовательного учреждения среднего профессионального образования.
6. Внедрение элементов технологий моделирования профессиональной деятельности в процесс преподавания дисциплин (модулей).
7. Совершенствование системы контроля образовательных достижений обучающихся путем внедрения технологии дидактического тестирования.
8. Внедрение инновационных форм организации учебной деятельности студентов в среднем профессиональном образовании.
9. Внедрение современных способов представления учебной информации в процесс преподавания дисциплин (модулей).
10. Внедрение инновационных средств обучения в процесс преподавания дисциплин (модулей).
11. Меры по предотвращению несчастных случаев с обучающимися во время проведения образовательного процесса.
12. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди обучающихся и работников в образовательном учреждении.
13. Организация охраны труда в кабинетах (лабораториях), мастерских и в спортивных залах в образовательном учреждении.
14. Создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха в образовательном учреждении.
15. Современные гигиенические проблемы обеспечения условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.
16. Основные причины травматизма и заболеваний в образовательном учреждении и способы их предупреждения.
17. Механизм обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха всех работников образовательной организации.
18. Проблемы психологической адаптации детей-сирот в образовательных учреждениях СПО.
19. Проблемы управления психологическими воздействиями при деловом общении в образовательных учреждениях.
20. Создание эмоционального комфорта в учебном заведении как профилактика психосоматических заболеваний.

ПРИМЕРЫ ФОРМУЛИРОВОК ТЕМ ПОСЛЕКУРСОВЫХ ЗАДАНИЙ
ДЛЯ МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Внедрение элементов инновационных технологий обучения в процесс практического обучения профессии.
2. Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в процесс практического обучения профессии.
3. Внедрение эвристических технологий обучения в процесс практического обучения профессии.
4. Внедрение современных производственных технологий в процесс практического обучения профессии.
5. Пути повышения эффективности внеаудиторной образовательной деятельности студентов образовательного учреждения среднего профессионального образования.
6. Внедрение элементов технологий моделирования профессиональной деятельности в процесс практического обучения профессии.
7. Совершенствование системы контроля образовательных достижений обучающихся путем внедрения инновационных технологий оценивания результатов учебной деятельности.
8. Внедрение инновационных форм организации учебной деятельности студентов в среднем профессиональном образовании.
9. Внедрение современных способов представления учебной информации в процесс практического обучения профессии.
10. Внедрение инновационных средств обучения в процесс практического обучения профессии.

ДОПОЛНЕНИЕ К ТЕМАТИКЕ ПОСЛЕКУРСОВЫХ ЗАДАНИЙ

(может быть использовано для всех категорий руководящих и педагогических работников ОУ СПО)

1. Особенности организации самостоятельной работы студента в ОУ СПО.
2. Реализация воспитательных задач в процессе обучения.
3. Дифференциация и индивидуализация обучения и воспитания в системе профессионального образования.
4. Процесс профессиональной ориентации обучающихся.
5. Формирование профессиональных интересов, склонностей и способностей обучающихся.
6. Профессиональная направленность учебной и внеурочной деятельности обучающихся.
7. Развитие профессионально важных качеств будущего специалиста.
8. Содержание профессионального воспитания.
9. Особенности индивидуальной воспитательной работы.
10. Превентивное воспитание обучающихся и студенческой молодежи.
11. Повышение уровня педагогического мастерства педагогов ОУ СПО.
12. Нетрадиционные формы воспитательной работы в системе профессионального образования.
13. Взаимодействие мастера п/о и классного руководителя в организации жизнедеятельности учебной группы.
14. Особенности работы по формированию и развитию коллектива группы.
15. Организация внеурочной воспитательной работы в группе.
16. Организация досуговой деятельности обучающейся молодежи.
17. Средства стимулирования самовоспитания и саморазвития обучающихся.
18. Современные педагогические технологии как фактор повышения эффективности образовательного процесса.
19. Составление и оформление учебно-технической документации согласно современным требованиям ГОСТ.
20. Формирование профессиональной компетентности студентов в процессе учебной и производственной практики.
21. Усовершенствование формирования профессиональных умений и навыков при подготовке специалистов среднего звена.
22. Реализация системно-деятельностного образовательного подхода в условиях внедрения новых Государственных образовательных стандартов.
23. Внедрение инновационных методов обучения в процесс профессионально-практической подготовки студентов.
24. Совершенствование профессионально-практической подготовки будущего специалиста в образовательном учреждении среднего профессионального образования.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 8 (восемь) листов
Директор ГПОУ «Горловский
автотранспортный техникум
ГОУВПО «Донецкий национальный
технический университет»
Е.М. Стрельченко

