

Рассмотрено и одобрено на
заседании педагогического совета
ГПОУ «Горловский
автотранспортный техникум»
ГОУВПО «Донецкий национальный
технический университет»
(протокол № 5 от 27.02.2020 года)

Утверждаю
Директор ГПОУ «Горловский
автотранспортный техникум»
ГОУВПО «Донецкий национальный
технический университет»


Е.М. Стрельченко
« 27 » _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей
в Государственном профессиональном образовательном учреждении
«Горловский автотранспортный техникум» Государственного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Донецкий национальный технический университет»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации пропускного режима и правила поведения посетителей в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Горловский автотранспортный техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – техникум).

1.2. Настоящее положение разработано на основании Закона Донецкой Народной Республики «О противодействии терроризму» (Постановление Народного Совета ДНР №I-183П-НС от 15.05.2015г.), Закона Донецкой Народной Республики «О противодействии экстремистской деятельности» (Постановление Народного Совета ДНР №I-185П-НС от 29.05.2015г.), Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» (Постановление Народного Совета ДНР №55-ИНС от 19.06.2015г.), Положения техникума.

1.3. Цель настоящего Положения заключается в установлении надлежащего порядка работы и создании безопасных условий для обучающихся и сотрудников техникума, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.4. Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории техникума. Пропускной режим в помещениях техникума предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности техникума и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников техникума, граждан на территорию техникума.

1.5. Ответственность за осуществление пропускного режима в техникуме возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе, в его отсутствие – на заведующего хозяйством.

1.6. Контроль соблюдения пропускного режима работниками, обучающимися и посетителями техникума возлагается на дежурных администраторов и дежурных классных руководителей (кураторов) учебных групп.

1.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в техникуме, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц,

осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории техникума.

1.8. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном месте.

Для обеспечения пропускного режима пропуск работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральные входы корпусов №1, №4, пропуск обучающихся – через центральный вход корпуса №4.

Запасные выходы открываются только по разрешению директора, заместителей директора. На период открытия запасного выхода, контроль над ним осуществляет лицо, его открывающее.

1.9. Для обеспечения пропускного режима в здания техникума оборудованы два рабочих места вахтеров в каждом учебных корпусах №1 и №4.

1.10. Сотрудники техникума, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

В целях ознакомления посетителей техникума с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания техникума и на официальном Интернет-сайте техникума.

2. ПОРЯДОК ПРОХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СОТРУДНИКОВ В ПОМЕЩЕНИЯ ТЕХНИКУМА

2.1. Пропускной режим обучающихся и сотрудников в здания техникума обеспечивается вахтерами и сторожами.

2.2. Обучающиеся проходят в здание учебного корпуса №4 через центральный вход при предъявлении студенческого билета (зачетной книжки).

2.3. Сотрудники проходят в здания учебных корпусов №1, №4 через центральные входы с обязательной записью времени прихода и ухода в журнале, заверенной личной подписью сотрудника.

2.3. Центральные входы в учебные корпуса открыты в рабочие дни с 6 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, в выходные и нерабочие праздничные дни – закрыты.

2.4. Открытие/закрытие дверей центральных входов в указанное время осуществляется сторожами техникума.

3. ПОРЯДОК ПРОХОДА ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ПОМЕЩЕНИЯ ТЕХНИКУМА

3.1. Пропускной режим посетителей в здания техникума обеспечивается вахтерами и сторожами.

3.2. Посетители проходят в здания учебных корпусов №1, №4 через центральные входы по пропускам при предъявлении документа, удостоверяющего личность с обязательной регистрацией в Журнале учета посетителей.

3.3. В день проведения родительских собраний классные руководители (кураторы) учебных групп предоставляют вахтерам на пункты пропуска списки обучающихся учебных групп, в которых пришедшие родители (законные представители) ставят личную подпись рядом с фамилией соответствующего обучающегося.

3.3. Представители различных служб города (здравоохранения, правоохранительных, пожарных служб, учреждений дополнительного образования и т.д.) посещают техникум только после предварительной договоренности с директором техникума и под его личным контролем.

3.4. Группы лиц, посещающих техникум для участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание техникума по распоряжению директора, заместителей директора по списку участников.

3.5. При выполнении в техникуме строительных и ремонтных работ вход рабочих осуществляется по списку, составленному заместителем директора по административно-хозяйственной работе, без записи в Журнале учета посетителей.

3.6. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание техникума, вахтер действует по указанию директора, его заместителей.

Дежурный администратор, дежурный классный руководитель (куратор) учебной группы периодически осуществляют осмотр помещений техникума на предмет выявления посторонних лиц и подозрительных предметов.

3.19. При наличии у посетителей ручной клади вахтер вправе предложить добровольно предъявить содержимое ручной клади для досмотра. При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в техникум. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть техникум, вахтер действует согласно должностной инструкции, при необходимости вызывает наряд полиции.

3.20. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание техникума после их досмотра на отсутствие запрещенных предметов и разрешения **дежурного администратора**.

3.21. Материальные ценности выносятся из здания техникума только по разрешению директора и заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

4. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Въезд на территорию техникума и парковка на его территории автотранспортных средств частных лиц запрещены.

4.2. Для обеспечения пропускного режима на территории техникума оборудовано рабочее место вахтера в дворе техникума.

4.3. Допуск на территорию техникума автотранспортных средств осуществляется только с разрешения директора техникума или заместителя директора по административно-хозяйственной работе в соответствии с утверждённым ими списком допущенных.

4.4. Движение автотранспорта по территории техникума разрешено со скоростью не более 5 км/час.

4.5. Автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции допускается на территорию техникума беспрепятственно.

4.6. Стоянка личного транспорта работников техникума на ее территории осуществляется только с письменного разрешения директора в специально отведенном месте.

4.7. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории техникума запрещена.

4.8. Обо всех случаях длительного нахождения неустановленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от техникума, заместитель директора по административно-хозяйственной работе информирует директора и при необходимости, по согласованию с ним, информирует территориальный орган внутренних дел.

5. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА

5.1. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители техникума обязаны неукоснительно соблюдать требования по пожарной безопасности в зданиях и на территории техникума.

5.2. Все работники, находящиеся в техникуме, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору,

5.3. Обучающимся, работникам и посетителям техникума запрещается:

5.3.1. Приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества;

5.3.2. Употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества;

5.3.3. Курить на территории техникума.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, все вопросы пропускного режима должны оперативно решаться по согласованию с директором, дежурным администратором, дежурным классным руководителем (куратором) учебной группы.

6.2. Все сотрудники техникума обязаны ознакомиться с требованиями настоящего Положения.

Заместитель директора по
административно-хозяйственной работе



П.Х. Черкас

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 6 (шесть) листов
Директор ГПОУ «Горловский
автотранспортный техникум
ГОУВПО «Донецкий национальный
технический университет»
Е.М. Стрельченко

