Рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета ГПОУ «Горловский автотранспортный техникум» ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет»
(протокол № 1 от 21.09.2017 года)

Утверждаю
Директор ГПОУ «Горловский автотранспортный техникум» ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет»
_____ Е.М. Стрельченко
«_29_» _____09_____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке рабочих программ профессиональных модулей в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Горловский автотранспортный техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет»

Горловка – 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки рабочих программ профессиональных модулей в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Горловский автотранспортный техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Рекомендациями по разработке рабочих программ профессиональных модулей в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, рассмотренными на заседании Учебно-методического совета УМЦ ПТО (протокол № 7 от 03 августа 2015 г.), письмом ВУЗ «Республиканский институт последипломного образования инженерно-педагогических работников» № 01-03/399 от 28.07.2017 г.

1.3. Содержание рекомендаций направлено на обеспечение помощи преподавателям и мастерам производственного обучения при разработке рабочих программ профессиональных модулей по специальностям, профессиям, реализуемым в техникуме.

1.4. В основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ГОС СПО) лежит компетентностный подход, определяющий, прежде всего, требования к результатам образования, что ведет к системным изменениям основной профессиональной образовательной программы и её основных документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса: учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей.

1.5. ГОС СПО обеспечивает соответствующую квалификацию и уровень образования через освоение компетенций: от минимума содержания к минимуму результата.

1.6. Рабочая программа профессионального модуля (далее – ПМ) является одним из основных документов основной образовательной программы по специальности (профессии).

1.7. Профессиональный модуль как часть программы подготовки специалистов среднего звена, профессионального обучения имеет определённую логическую завершённость по отношению к результатам образования, заданным ГОС СПО, и предназначена для освоения профессиональных и общих компетенций.

1.8. Работа по разработке программ ПМ должна проходить в рамках утвержденной структуры. При разработке программ важно соблюдать единство требований. Для этого необходимо внимательно изучить подстрочные комментарии, прописанные курсивом к каждому пункту программ ПМ.

1.9. Прописанные комментарии не следует включать в разрабатываемую программу. Также не следует в разрабатываемую программу включать пункты программ, если они по ПМ не предполагаются.

1.10. Исходными документами для составления рабочих программ ПМ являются:

- ГОС СПО по конкретной специальности/профессии;

- учебный план техникума по специальности/ профессии, в котором определены последовательность изучения учебных дисциплин и ПМ, а также распределение учебного времени и форм контроля по семестрам.

1.11. Рабочая программа ПМ входит в состав комплексно-методического обеспечения ПМ (КМО) преподавателей.

1.12.Рабочие программы по ПМ, наряду с ГОС СПО по специальности/профессии и учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, методическими рекомендациями по производственной практике, организации самостоятельной работы студентов входят в состав учебно-методического комплекса по специальности/профессии.

1.13.При отсутствии рабочей программы по ПМ проведение учебных занятий не допускается.

1.14. В данном Положении используются следующие термины:

1.14.1.Базисный учебный план (БУП) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы.

1.14.2.Вариативная составляющая (часть) основных образовательных программ – система дополнительных требований к образовательным результатам, структуре основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, условиям их реализации, оцениванию качества освоения. Она обусловлена технико-технологическими, организационно-экономическими и другими особенностями развития экономики и социальной сферы региона.

1.14.3. Вид профессиональной деятельности (ВПД) – составная часть области профессиональной деятельности, образованная целостным набором профессиональных функций и необходимых для их выполнения компетенций.

1.14.4.Дифференцированный зачет – форма промежуточной аттестации, предусматривающая оценивание усвоения обучающимися материала по определенной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК) на основании выполненных ими индивидуальных заданий, по результатам которых выставляется зачетная оценка. Зачеты с дифференцированными оценками ставятся по дисциплинам, МДК, перечень которых устанавливается в учебном плане.

1.14.5. Знание – единица содержания образования (информация, усвоение которой может быть проверено одним тестовым вопросом), освоенная обучающимся на одном из уровней, позволяющих выполнять над ней мыслительные операции.

1.14.6.Зачет - форма промежуточной аттестации по дисциплине, МДК без выставления оценки.

1.14.7.Комплексно-методическое обеспечение ПМ – комплект учебно-методических материалов преподавателя, в который входят планы занятий, конспекты лекций, инструкции к проведению лабораторных работ и/или практических занятий, материалы по промежуточному контролю знаний по ПМ, экзаменационные билеты, темы заданий для самостоятельной работы обучающихся и примеры их выполнения, различный дидактический материал и др.

1.14.8. Контрольная работа – определение степени усвоения материала по различным уровням познавательной деятельности. Контрольная работа может быть реализована в виде самостоятельной или аудиторной работы. В контрольной работе обучающийся отвечает на поставленные вопросы или решает задачи. Ответ на поставленные вопросы предполагает знание теории, понимание механизма действия данного явления или предмета, практики его применения.

1.14.9. Лекция – форма учебного занятия, на котором педагогический работник устно излагает учебный материал в сочетании с приёмами активизации познавательной деятельности обучающихся (запись основной мысли, конспектирования, составление схемы излагаемого материала).

1.14.10. Лабораторная работа – форма учебного занятия, ведущей дидактической целью которого является экспериментальное подтверждение и проверка существующих теоретических положений (законов, зависимостей), формирование учебных и профессиональных практических умений и навыков.

1.14.11.Междисциплинарный курс (МДК) – система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций обучающимися в рамках профессионального модуля.

1.14.12. Общие компетенции (ОК) – универсальные способы деятельности, общие для всех (большинства) профессий и специальностей, направленные на решение профессионально-трудовых задач и являющиеся условием интеграции выпускника в социально-трудовые отношения на рынке труда.

1.14.13. Образовательные результаты – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

1.14.14. Оценивание – процесс установления степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым образовательным результатам.

1.14.15. Оценивание – это механизм, обеспечивающий преподавателя информацией, которая нужна ему, чтобы совершенствовать преподавание, находить наиболее эффективные методы обучения, а также мотивировать обучающихся более активно включиться в своё учение.

1.14.16. Оценивание образовательных результатов в рамках ГОС СПО – это совокупность взаимосвязанных видов деятельности и регламентированных процедур, посредством которых устанавливается

степень соответствия достигнутых обучающимися результатов требованиям ГОС СПО. Эти требования относятся к зафиксированным в стандарте итоговым (ОК и ПК) и промежуточным (умения, знания) образовательным результатам.

1.14.17. Практическое занятие – одна из форм учебного занятия, целью которого является формирование у обучающегося практических навыков и умений.

1.14.18. Примерная (типовая) учебная программа – документ, который детально раскрывает обязательные компоненты содержания обучения и параметры качества усвоения учебного материала по конкретному предмету базисного учебного плана.

1.14.19. Профессиональные компетенции (ПК) – способность действовать на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта в определенной области и вида профессиональной деятельности.

1.14.20. Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

1.14.21. Расчетно-графическая работа (РГР) – является разновидностью контрольной работы. Основной акцент в ней делается на решение задач с использованием графического изображения и комментариев.

1.14.22.Реферат – краткий обзор основного содержания нескольких источников по проблеме исследования.

1.14.23.Результаты обучения – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

1.14.24.Самостоятельная работа – планируемая в рамках учебного плана деятельность обучающихся по освоению содержания основной (или дополнительной) профессиональной образовательной программы, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.14.25.Семинар – одна из основных форм организации практических знаний, специфика которой состоит в коллективном обсуждении обучающимися сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими самостоятельно под руководством преподавателя. Цель семинара углубленное изучение темы или раздела курса.

1.14.26.Требования работодателей – понимание их ожиданий относительно компетенций работников конкретной профессии/специальности и определенного квалификационного уровня.

1.14.27. Умение – это освоенный субъектом способ выполнения действия, обеспечиваемый совокупностью приобретенных знаний и навыков (знание на уровне применения).

1.14.28.Учебная дисциплина – система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной

деятельности и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

1.14.29.Учебная программа – это нормативный документ, в котором очерчивается круг основных умений и знаний, подлежащих усвоению по каждой отдельно взятой учебной дисциплине. Она включает перечень тем изучаемого материала, рекомендации по количеству времени на каждую тему, распределению их по годам обучения и времени, отводимому для изучения всего курса.

1.14.30. Учебный цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих освоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей области профессиональной деятельности.

1.14.31. Экзамен – форма промежуточной аттестации знаний студентов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, по результатам которого всегда выставляется оценка.

1.14.32. Экзамен квалификационный - форма итоговой аттестации знаний обучающихся по профессиональному модулю, по результатам которого определяется сформированность компетенций.

2. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПРИ РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1.Рабочая программа ПМ – документ, являющийся частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и предназначенный для реализаций требований ГОС СПО.

2.2. Рабочая программа ПМ является единой для всех форм обучения.

2.3.К рабочей программе предъявляются следующие требования:

- содержание включенного в рабочую программу материала должно соответствовать требованиям ГОС СПО;
- количество часов (аудиторные занятия и самостоятельная работа обучающихся), формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) должны соответствовать учебному плану;
- в рабочей программе должны быть отражены последние достижения науки, техники, а также требования работодателей;
- рабочая программа должна обеспечивать необходимую связь между дисциплинами и ПМ, исключать дублирование разделов, тем и вопросов;
- рабочая программа должна соответствовать существующей материально-технической базе и имеющейся в техникуме учебной и учебно-методической литературе.

2.4.Рабочая программа разрабатывается для каждого ПМ учебного плана на срок действия учебного плана для всех форм обучения.

2.5. Рабочая программа профессионального модуля должна содержать:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы;
- результаты освоения ПМ;

- структуру и содержание ПМ;
- условия реализации программы ПМ;
- контроль и оценку результатов освоения ПМ.

Макет рабочей программы ПМ представлен в Приложении 1.

2.6. Титульный лист рабочей программы ПМ должен содержать:
- наименование образовательного учреждения;
- наименование ПМ;
- указания по принадлежности рабочей программы профессионального модуля специальности/ профессии;
- год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, содержатся сведения об авторе и рецензентах.

2.7. **Заполнение раздела 1. «Паспорт рабочей программы профессионального модуля»**

Раздел 1. «Паспорт рабочей программы профессионального модуля»

Раздел «Паспорт рабочей программы профессионального модуля» должен включать в себя:
- область применения программы;
- цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля;
- использование часов вариативной части ППССЗ;
- количество часов на освоение программы профессионального модуля.

Область применения программы определяет профессиональные компетенции (ПК) в рамках освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

Раскрывается возможность использования программы в дополнительном образовании и профессиональном обучении с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля - должны быть сформулированы в практическом опыте, умениях, знаниях, определенных ГОС СПО (таблица «Структура основной профессиональной образовательной программы»). С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи модуля могут быть расширены путем включения дополнительного практического опыта, умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

В паспорте рабочей программы должны быть раскрыты возможности использования вариативной части ППССЗ, определены темы и количество часов на их изучение, обоснована необходимость включения их в рабочую программу.

Количество часов, отведенное на освоение программы профессионального модуля включает часы обязательной и вариативной частей ППССЗ:
- максимальной учебной нагрузки обучающегося;

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
- самостоятельной работы обучающегося;
- учебной и производственной практики.

2.8. Заполнение раздела 2. «Результаты освоения профессионального модуля»

Раздел 2. «Результаты освоения профессионального модуля»

Раздел 2. «Результаты освоения профессионального модуля» оформляется в виде таблицы, в которую вносятся наименования результатов обучения, представленные профессиональными и общими компетенциями, определенными ГОС СПО с соответствующими кодами. Если в рамках модуля за счет часов вариативной части предполагается освоение дополнительных профессиональных компетенций, то они также вносятся в таблицу (табл. 1).

Таблица 1

Код	Наименование результата обучения
ПК . . .	
ПК . . .	
ПК	
ОК . . .	
ОК . . .	
ОК . . .	

2.9. Заполнение раздела 3. «Структура и содержание профессионального модуля»

Раздел 3. «Структура и содержание профессионального модуля»

Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» должен содержать таблицы:

- тематический план ПМ;
- содержание обучения по ПМ.

При разработке тематического плана ПМ необходимо учитывать, что наименование раздела должно отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений; показывать распределение учебных часов обязательной и вариативной частей ОПОП по разделам и темам как из расчета максимальной учебной нагрузки обучающегося (включая часы практики), так и аудиторных занятий по ПМ, включать в себя сведения о наименовании разделов модуля, междисциплинарных курсов, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей, уровень их освоения.

По каждому учебному разделу ПМ приводятся:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование МДК;
- номер и наименование темы;
- виды самостоятельной работы обучающихся;
- виды работ учебной и производственной практик.

По каждой учебной теме ПМ приводятся:

-содержание учебного материала (дидактические единицы);

-лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);

-тематика домашних заданий.

Содержание ПМ рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль модуля в системе профессиональной подготовки.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям государственных образовательных стандартов, иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися практического опыта, умений, знаний, определенных ГОС СПО по модулю в таблице «Структура основной профессиональной образовательной программы», причём содержание лабораторных, практических занятий, видов деятельности практики – соответствовать умениям и практическому опыту.

В содержании рабочей программы ПМ должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной части ППССЗ. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеет право включать дополнительные темы, дидактические единицы по сравнению с примерными программами.

Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов могут отличаться от рекомендованных примерной программой, но при этом должны обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений и практического опыта, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ГОС СПО.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных и (или) практических занятий, видов работ учебной и (или) производственной практик, самостоятельную работу обучающихся.

Если по ПМ предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ;

- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа;

-упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

2.10. Заполнение раздела 4. «Условия реализации программы профессионального модуля»

Раздел 4 «Условия реализации программы профессионального модуля»

Раздел 4 «Условия реализации программы профессионального модуля» должен включать в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;

- информационное обеспечение обучения;

- общие требования к организации образовательного процесса;

- кадровое обеспечение образовательного процесса.

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы профессионального модуля,

определяются в соответствии с ГОС СПО. Техникум имеет право этот перечень расширять и дополнять.

Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. даются по каждому в отдельности.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Общие требования к организации образовательного процесса определяют:

- роль и место ПМ в профессиональной подготовке специалиста среднего звена или рабочего, междисциплинарные связи. Необходимо указать дисциплины и ПМ, изучение которых должно предшествовать освоению данного ПМ;
- условия проведения учебных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы;
- требования к организации курсового проектирования (если предусмотрено), учебной и производственной практики;
- организацию текущего и промежуточного контроля (виды и формы).

Кадровое обеспечение образовательного процесса характеризует требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам), осуществляющих руководство практикой.

2.11. Заполнение раздела 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля»

Раздел 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля»

Раздел 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» отражает освоение профессиональных и общих компетенций.

В программе ПМ по каждой компетенции раскрываются основные показатели оценки результата. Показатели оценки подбираются под каждую профессиональную компетенцию отдельно. При выборе показателей необходимо учитывать, что освоение компетенций проверяется в ходе производственной практики. При необходимости выделенные показатели могут служить основой заданий для квалификационного экзамена по ПМ.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы, позволяющие проверить освоенные обучающимися компетенции. При этом могут быть использованы следующие формулировки:

Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:

- на практических занятиях (при выполнении и защите лабораторных (практических работ), при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.);

- при выполнении и защите курсовой работы (проекта);

- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;

- при проведении опросов, контрольных работ, зачетов, экзаменов по МДК, экзамена по ПМ.

3. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ, ЭКСПЕРТИЗЫ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. После разработки программы автору необходимо провести техническую и содержательную внутреннюю и внешнюю экспертизы.

3.2. Первоначальную экспертизу проводит сам преподаватель, затем программа подлежит прохождению процедуры согласования на заседании цикловой комиссии. Цикловая комиссия дает заключение об одобрении учебной программы, подтверждением чему является протокол заседания цикловой комиссии.

Затем программа проходит процедуры содержательной внутренней и внешней экспертиз ведущими преподавателями техникума и других образовательных учреждений СПО и/или соответствующих (профильных) кафедр учреждений высшего профессионального образования. ФИО экспертов вписываются на оборотную сторону программы.

3.3. На титульном листе программы ставится дата и подпись директора, этот этап устанавливает статус рабочей учебной программы как локального учебно-планирующего документа, регламентирующего реализацию содержания ПМ.

3.4. Экземпляр учебной программы, одобренный на заседании цикловой комиссии, согласованный с председателем ЦК, реализующей ПМ, прошедший внутреннюю и внешнюю содержательные экспертизы и утвержденный директором, является контрольным. Он хранится в в учебно-методическом кабинете вместе с бланками внутренней и внешней экспертизы. Электронная копия утвержденной программы хранится в электронном архиве.

3.5. Учебно-методический кабинет техникума осуществляет привязку утвержденной рабочей программы к спецификации учебно-программной документации по соответствующей специальности/ профессии и проводит текущий контроль реализации рабочих учебных программ.

3.6. Ежегодная актуализация рабочих программ осуществляется их составителями, результаты актуализации отражаются в протоколе заседания цикловой комиссии. В случае необходимости внесения изменений электронном архиве оформляется извещение об изменениях, внесенных в программу. В случае значительного количества изменений выпускается новый вариант рабочей программы ПМ, который проходит все стадии утверждения.

3.7. Извещение об изменениях заполняется в случаях, когда необходимо внести изменения в рабочую программу:

- изменения ГОС СПО или других нормативных документов, в том числе внутри техникума;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введения новых или изменения тематики лабораторных работ, приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний.

Заведующий учебно-методическим кабинетом Л.А. Юсупова-Вельгорская

Согласовано

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе С.И. Павлова

Приложение 1

Макет рабочей программы профессионального модуля

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Горловский автотранспортный техникум»
Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования
"Донецкий национальный технический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «ГАТТ» ГОУВПО «ДонНТУ»
3
_____ Е.М. Стрельченко
Подпись

«____»_____20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____
индекс. наименование

по специальности __.__.__(_____) _____

г. Горловка
20__

Продолжение приложения 1

Оборотная сторона титульного листа рабочей программы профессионального модуля

ОДОБРЕНА Цикловой комиссией _____ наименование комиссии Протокол №___ от «__» _____20__г.	Разработана на основе государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования __.__.__ _____ код наименование
Председатель цикловой комиссии _____/_____ подпись Ф.И.О.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____/_____ подпись Ф.И.О.

Составители:_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ГПОУ

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ГПОУ

Рецензенты:

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ГПОУ

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ГПОУ

Рабочая программа переутверждена на 20___ / 20___ учебный год
Протокол № ____ заседания ЦК от «____» _____20___г.
В программу внесены дополнения и изменения
(см. Приложение ____, стр.____)
Председатель ЦК _____

Продолжение приложения 1

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр.
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС по специальности (специальностям) /профессии (профессиям) СПО

_____ _____

код название

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля. в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ГОС СПО по специальностям / профессиям, перечисленным в п. 1.и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.

_____

2.

_____

3.

_____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ГОС СПО по специальностям / профессиям, перечисленным в п. 1.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

_____

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО.

_____

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

_____

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

_____

уметь:

_____

знать:

_____

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ГОС СПО по специальностям / профессиям, перечисленным в п. 1., а также те, которые дополнительно определены техникумом

1.3. Использование часов вариативной части ОПОП*

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую про-грамму

*- пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:
всего - _____ часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - _____ часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -
_____ часов;
самостоятельной работы обучающегося - _____ часов;
учебной и производственной практики - _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности
_____ , в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК . . .	
ПК . . .	
ПК	
ОК . . .	
ОК . . .	
ОК .	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ГОС СПО, кроме того, сюда добавляются ПК, которые приобретают обучающиеся за счет часов вариативной части (только в том случае, если в рамках модуля использование часов вариативной части предусмотрено на освоение новых компетенций)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессио-нальных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2	*	*	*	*	*	*
	Раздел…	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика,часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	* (ввести число)					* *(повторить число)*
	Всего:	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3,4, 6,7,8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3

паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

Примечание:

* *Раздел профессионального модуля - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.*

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1 *номер и наименование раздела*		*	
МДК 01.01 *номер и наименование МДК*		*	
Тема 1.1	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*	*	
номер и наименование темы	1.		**
			**
	Лабораторные работы *(при наличии, указываются темы)*	*	
	1.		

1	2	3	4
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*	*	
	1.		
	Примерная тематика домашних заданий		
Тема 1.2	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*	*	
номер и наименование темы	1.		**
			**
	Лабораторные работы *(при наличии, указываются темы)*	*	
	1.		
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*	*	
	1.		
	Примерная тематика домашних заданий		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. *(при наличии, указываются задания)*		*	
Учебная практика Виды работ		*	
Производственная практика (*для СПО* - **(по профилю специальности) Виды работ**		*	
Раздел ПМ 2 *номер и наименование раздела*		*	
МДК 02.01 *номер и наименование МДК*		*	
Тема 2.1	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*	*	
номер и наименование темы	1.		**
			**
	Лабораторные работы *(при наличии, указываются темы)*	*	
	1.		

1	2	3	4
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*	*	
	1.		
	Примерная тематика домашних заданий		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. *(при наличии, указываются задания)*		*	
Учебная практика Виды работ		*	
Производственная практика (*для СПО* - **(по профилю специальности) Виды работ**		*	
Раздел ПМ 3 *номер и наименование раздела*		*	
Примерная тематика курсовых работ (проектов) *(если предусмотрено)*		*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) *(если предусмотрено)*		*	
Производственная практика (для СПО - **по профилю специальности) итоговая по модулю** (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)		*	
Всего		*(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)	

Примечание.

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **). Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____ ; мастерских _____,
указывается наименование указываются при наличии
лабораторий _____ .
указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета_____:
_____

Технические средства обучения:
_____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:
_____
_____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:
_____

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:
_____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1 .....

2 .....

3 .....

Дополнительные источники:

1 .....

2 .....

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При описании требований к организации учебного процесса необходимо определить:

1. Роль и место профессионального модуля в профессиональной подготовке специалиста среднего звена/рабочего, междисциплинарные связи. Указать дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

2. Условия проведения учебных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы.

3. Требования к организации учебной и производственной практик (как должна быть организована практика: концентрированно после изучения всего раздела, чередуясь с темами теоретического обучения).

4. Организация текущего и промежуточного контроля (виды и формы).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

_____

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

_____

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Для разработки и оформления общих компетенций может быть предложен образец:

Результаты (освоенные общие компетенции) *	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	*2*	*3*
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-участие в работе научно-студенческих обществ, -выступления на научно-практических конференциях, -участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией/ специальностью (конкурсы профессионального мастерства, - высокие показатели производственной деятельности.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх; при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.); - при выполнении и защите курсовой работы (проекта); - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении контрольных работ, зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного по модулю).
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- анализ профессиональных ситуации; -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач.	
ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики.	
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие: с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), - с преподавателями, мастерами в ходе обучения, - с потребителями и коллегами	

1	2	3
	в ходе производственной практики.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов), - ответственность за результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики; - определение этапов и содержания работы по реализации самообразования.	
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания, смены технологий.	-адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; -проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики.	

*Указываются ОК, перечисленные для данного вида профессиональной деятельности в разделе V. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы ГОС СПО (Дублируют ОК, указанные в разделе 2 «Результаты освоения профессионального модуля» примерной программы профессионального модуля).

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 26 (двадцать шесть) листов
Директор ГПОУ «Горловский
автотранспортный техникум
ГОУВПО «Донецкий национальный
технический университет»
_____ Е.М. Стрельченко