N104

Рассмотрено и одобрено на заседании методического совета ГПОУ «Горловский автотранспортный техникум» ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет»
(протокол № 3 от 17.01.2019 года)

Утверждаю
Директор ГПОУ «Горловский автотранспортный техникум» ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет»
_____ Е.М. Стрельченко
«_17_» _____01_____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и порядке ведения учета обучающихся, находящихся в социально опасном положении, в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Горловский автотранспортный техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет»

Горловка – 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ведения учета обучающихся, находящихся в социально опасном положении, в Государственном профессиональном образовательном учреждения «Горловский автотранспортный техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – техникум).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом ДНР «Об образовании», Законом ДНР «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Инструкцией об организации и порядке ведения в образовательных организациях учета обучающихся (воспитанников), находящихся в социально опасном положении, утвержденной приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15 декабря 2015 г. №905.

1.3. В техникуме осуществляется работа по выявлению и ведению учета несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимаются меры по их воспитанию и получению ими среднего общего образования.

1.4. В настоящем положении применяются следующие понятия:

1.4.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися, находящимися в социально опасном положении.

1.4.2. Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.4.3. Несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении:

- обучающиеся, склонные к девиантному поведению;
- обучающиеся, которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, либо совершающих правонарушение или антиобщественные деяния;
- обучающиеся, которые в силу своего психофизического развития не в состоянии соответствовать социальным требованиям, адекватно реагировать на окружающих.

1.4.4. Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также

семья, где родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

1.4.5. Учет в техникуме обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее «учет») – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая техникумом в отношении обучающихся, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- выявление склонности обучающихся к различным формам девиантного поведения на ранних стадиях;
- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих развитию и проявлению поведенческих отклонений, а также безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2. ОСНОВАНИЯ ПОСТАНОВКИ И СНЯТИЯ С УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

2.1. Постановка на учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На учет ставятся обучающиеся:

- склонные к девиантному поведению;
- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в техникуме;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Положение техникума и Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- неуспевающие обучающиеся;
- склонные к употреблению наркотических средств, психотропных или психоактивных веществ без назначения врача;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- которые в силу своего психофизического развития не в состоянии соответствовать социальным требованиям, адекватно реагировать на окружающих.

На учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Постановка обучающихся на учет осуществляется по совместному представлению (форма 1-у) заместителя директора по учебно-воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя (куратора) учебной группы и на основании решения Совета социальной защиты и профилактики правонарушений среди обучающихся техникума.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на учет, его характеристика.

На каждого обучающегося, поставленного на учет, членами Совета социальной защиты и профилактики правонарушений среди обучающихся техникума:

- заводится «Учетная карточка обучающегося» (форма 2-у), которая хранится с протоколами заседаний Совета социальной защиты и профилактики правонарушений среди обучающихся техникума у заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

- совместно с социальным педагогом и педагогическими работниками техникума, с участием сотрудников секторов по делам несовершеннолетних городских (районных) отделов внутренних дел Донецкой Народной Республики по территориальности (по необходимости) составляется «Индивидуальная программа коррекционно-воспитательной работы с обучающимся» (форма 3-у), которая утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

- ведется «Индивидуальная карточка психолого-педагогического сопровождения обучающегося» (форма 4-у) – данная карточка заполняется социальным педагогом;

- журнал индивидуальных наблюдений ведется классным руководителем (куратором) учебной группы (в произвольной форме).

Информация о постановке обучающего на учет должна быть доведена до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся под подпись (форма 1 – у).

2.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе техникума ежемесячно осуществляет сверку данных об обучающихся, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в подразделениях (отделах, секторах) по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел.

2.4. Снятие с учета обучающихся осуществляется по решению Совета социальной защиты и профилактики правонарушений среди обучающихся техникума на основании совместного представления заместителя директора по учебно-воспитательной работе и социального педагога (классного руководителя (куратора) учебной группы).

Кроме того, с учета снимаются обучающиеся:

- окончившие техникум;

- сменившие место жительства, перешедшие в другую образовательную организацию;

- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

3.1. Ответственность за организацию ведения учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора техникума на заместителя директора по учебно-воспитательной работе. В непосредственной работе по ведению учета и всей соответствующей документации принимают участие члены Совета социальной защиты и профилактики правонарушений среди обучающихся техникума.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет организацию и контроль качества профилактической работы в техникуме;
- осуществляет контроль ведения документации, процедур учета и отчетности;
- координирует взаимодействие между педагогическими работниками с целью обеспечения эффективного информационного обмена внутри техникума и проведения коррекционной работы с обучающимися, состоящими на контроле;
- оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу, классным руководителям (кураторам) учебных групп в ведении учета;
- организовывает деятельность Совета социальной защиты и профилактики правонарушений среди обучающихся техникума.

3.3. Классный руководитель (куратор) учебной группы:

- обеспечивает своевременное информирование заместителя директора по учебно-воспитательной работе и членов социальной защиты и профилактики правонарушений среди обучающихся техникума об актуальной социальной ситуации среди обучающихся, представляя сведения для форм 1-у, 5-у;
- содействует проведению диагностических, коррекционно-развивающих процедур в образовательной и дополнительной образовательной деятельности, представляя сведения для форм 3-у, 4-у);
- обеспечивает просветительскую деятельность;
- своевременно заполняет журнал индивидуальных наблюдений.

3.4. Социальный педагог:

- проводит комплекс мероприятий по ведению необходимой документации учета;
- проводит анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;

- участвует в составлении индивидуальной программы социализации обучающегося, которая согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

- обеспечивает педагогические кадры необходимыми методическими материалами по проведению профилактической работы в образовательной и дополнительной образовательной деятельности;

- формирует базу данных техникума об обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

- готовит отчетную документацию по своей деятельности по направлению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся;

- оказывает содействие всем субъектам деятельности по профилактике в техникуме;

- проводит диагностическую работу, отвечающую поставленной задаче, представляет анализ результатов диагностической работы в сводном заключении (форма 4-у);

- разрабатывает и представляет методические рекомендации реабилитационного, профилактического, просветительского содержания;

- ведет систему планирования своей деятельности с учетом профилактического направления;

- участвует в составлении индивидуальной программы реабилитации обучающегося, которая согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. Контроль качества исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на директора техникума.

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе С.И. Павлова

Согласовано

Юрисконсульт Т.П. Угнивенко

Форма 1-у

В Совет социальной защиты и
профилактики правонарушений среди
обучающихся _____
(название образовательной организации)

Представление
на постановку на учет

Фамилия_____
Имя _____ Отчество_____
Год рождения _____
Обучающийся _____ учебной группы

За_____
_____
_____
_____
_____
_____

а также по представлению_____
(соответствующих органов)

_____

считаем необходимым
Ф.И.О. _____
обучающегося _____ учебной группы поставить на учет

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель (куратор) учебной группы / /
_____ _____
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе / /
_____ _____

«_____»_____20 г.

ОЗНАКОМЛЕН:
_____/_____/_____/
ФИО родителя (законного представителя) (подпись) (дата)

Форма 2-у

Учетная карточка обучающегося,
находящегося в социально опасном положении

1. Образовательная организация _____

2. Учебная группа _____
3.Фамилия_____
Имя _____ Отчество_____
4. Дата рождения _____
5. Место фактического проживания _____
_____

6. Место регистрации_____
Социальный статус семьи:
_____
(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, приемная семья)

7. Сведения о родителях:
Мать: Фамилия _____
Имя _____ Отчество_____
Место работы_____
Отец: Фамилия_____
Имя _____ Отчество _____
Место работы_____

Законный представитель: Фамилия_____
Имя _____ Отчество _____
Место работы_____
8. В семье также проживают_____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
_____

9. Состоит на учете _____
(СДН, причины, дата постановки)
_____

10. Основания и дата постановки на учет_____
_____
(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
11. Снят с учета_____
_____
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Приложение: характеристика обучающегося

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель (куратор) учебной группы / /
_____ _____

Форма 3-у

Утверждаю:
Заместитель директора по УВР
«__»_____20 г.

Индивидуальная программа
коррекционно-воспитательной работы
с обучающимся

Общие сведения об обучающемся
ФИО _____
Дата рождения _____ возраст _____ учебная группа _____

Дата постановки на учет _____
Причина постановки на учет _____
_____

№	Направления работы	Содержание работы	Формы и методы работы	Сроки выпол. (дата)	Ответственный	Примечание
1.	Социально-психологическая коррекция: - соц. адаптация и формирование коммуникативных навыков; - развитие познавательных процессов; - гармонизация эмоционально-волевой сферы; - коррекция форм девиантного поведения.					
2.	Социально-педагогическая коррекция: - формирование мотивов учебной деятельности; - развитие социально-бытовых, трудовых, культурных навыков; - формирование навыков здорового образа жизни и др.					

3.	Коррекция внутрисемейных взаимоотношений, работа с семьей					
4.	Социально-медицинская помощь и оздоровление					
5.	Совместная деятельность со специалистами других служб по профилактике.					

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель (куратор) учебной группы / /

_____ _____

«___»_____20 г.

*В индивидуальную программу коррекционно-воспитательной работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического состояния обучающегося и специфики образовательной организации.

Индивидуальная программа коррекционно-воспитательной работы содержит сведения об обучающемся; перечень психологических, социальных, педагогических, медицинских, и других мероприятий по коррекции и воспитанию обучающегося, определяющих стратегию и тактику работы с конкретным обучающимся, состоящим на учете.

Данная программа разрабатывается на основании результатов комплексной диагностики. Этой программе должны следовать все специалисты, работающие с обучающимся.

Неотъемлемыми компонентами индивидуальной программы являются:

- определение уровня развития и здоровья обучающегося;
- определение ресурсов обучающегося и семьи;
- определение приоритетов и потребностей, связанных с обучающимся;
- определение ожидаемых результатов после проведения комплекса запланированных мероприятий;
- составление списка коррекционно-воспитательных мероприятий, необходимых обучающемуся;
- дата начала коррекционных мероприятий и их примерная продолжительность;

Этапы разработки программы:

I этап – предварительный – протекает в сжатые временные сроки и включает нормализацию психоэмоционального состояния обучающегося.

II этап – диагностический – позволяет выявить особенности познавательной сферы (восприятие, память, внимание, мышление, речь) и особенности личности ребенка, наличие эмоционально-волевых расстройств и девиаций характера, особенности взаимоотношений обучающегося в семье и с окружающими и т.д.

По результатам социально-психологической диагностики определяются основные проблемы обучающегося, основные направления коррекционной работы, конкретные мероприятия в рамках этих направлений и сроки их реализации.

III этап - основной (содержательный).

Алгоритм индивидуальной программы выстраивается следующим образом:

- пояснительная записка;
- направления коррекционной работы;
- содержание коррекционной работы;
- формы и методы коррекционной работы;
- ответственные за реализацию программы;
- сроки реализации (программа обычно рассчитана сроком на 6 месяцев).

Методическое обеспечение программы (диагностический, просветительский и коррекционно-развивающий материал).

Определив основные направления, по которым будет осуществляться программа, необходимо прописать конкретные мероприятия по их реализации. В зависимости от характера ситуации в программу могут быть включены как мероприятия по всем направлениям: социально-медицинскому, социально-педагогическому, социально-психологическому, социально-правовому, так и лишь по некоторым из них.

В завершении планируемых мероприятий необходимо определиться с ожидаемым результатом по реализации коррекционной программы. Оценка результативности осуществляется по итогам проведения мероприятий.

IV этап – аналитический.

Предполагает анализ результативности реализации коррекционной программы. В программе предполагается промежуточный и итоговый анализ результативности.

Промежуточный анализ примерно через 3 месяца после начала реализации программы. По его итогам происходит пересмотр и доработка коррекционной программы.

Итоговый анализ – через 6 месяцев по окончании реализации программы. Он предполагает в случае положительной динамики, разработку рекомендаций по закреплению достигнутого результата в дальнейшей работе с обучающимся или снятие с учета с последующим наблюдением.

Форма 4-у

Индивидуальная карточка
социально-психологического сопровождения обучающегося,
состоящего на учете

_____ учебная группа Дата постановки на учет _____

ФИО _____

Дата рождения _____ полных лет _____

Адрес места проживания _____

_____

Родители (ФИО, место работы):

Мать - _____

_____

_____

Отец - _____

_____

_____

Социальный статус (ребенка, семьи)_____

_____

Условия проживания ребенка _____

_____

_____

_____

В семье также проживают_____

_____

_____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

Занятие обучающегося в неурочное время (посещение кружков, хобби и т.д.) _____

_____

Причина взятия на учет: _____

_____

_____

_____

Состоит ли на учете (в отделе по делам семьи и детей, подразделении органов внутренних дел и по какой причине, с какого времени) _____

_____

_____

Проводимая работа:

Дата	Описание проводимой работы	С кем проводилась работа (обучающийся, члены семьи, педагоги)

Форма 5-у

В Совет социальной защиты и
профилактики правонарушений среди
обучающихся _____
(название образовательной организации)

Представление
на снятие с учета

Фамилия _____имя _____отчество_____
Год рождения _____
обучающейся _____ учебной группы,
состоящего на учете_____
(дата постановки, основание, причины)
_____
_____

В ходе проведения коррекционно-воспитательных мероприятий:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
с учетом мнения_____
(ОВД, КДН, опеки и попечительства)
_____
считаем необходимым
Ф.И.О. _____
обучающегося _____ учебной группы с внутритехникумовского учета снять.

ПРИЛОЖЕНИЕ: характеристика

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель / /
(куратор) учебной
группы _____ _____
Заместитель директора / /
по учебно-
воспитательной работе _____ _____

«_____»_____20 г.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 14 (четырнадцать) листов
Директор ГПОУ «Горловский
автотранспортный техникум
ГОУВПО «Донецкий национальный
технический университет»
_____ Е.М. Стрельченко