

Рассмотрено и одобрено на  
заседании методического совета  
ГПОУ «Горловский  
автотранспортный техникум»  
ГОУВПО «Донецкий национальный  
технический университет»  
(протокол № 4 от 21.03.2019 года)

Утверждаю  
Директор ГПОУ «Горловский  
автотранспортный техникум»  
ГОУВПО «Донецкий национальный  
технический университет»  
Е.М. Стрельченко  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стипендиальной комиссии Государственного профессионального**  
**образовательного учреждения «Горловский автотранспортный**  
**техникум» Государственного образовательного учреждения высшего**  
**профессионального образования «Донецкий национальный технический**  
**университет»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность стипендиальной комиссии Государственного профессионального образовательного учреждения «Горловский автотранспортный техникум» Государственного профессионального учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – техникум) как постоянно действующего коллегиального органа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 33 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», Порядком назначения и выплаты стипендий и применения Нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований при назначении и выплате стипендий, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 06 февраля 2019 г. № 164, Положением ГПОУ «Горловский автотранспортный техникум» ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет».

## **2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Стипендиальная комиссия создается приказом директора техникума как постоянно действующий коллегиальный орган для решения вопросов по назначению и прекращению всех видов стипендий и других видов социальной поддержки обучающихся, поощрению лучших из них за успехи в обучении, участие в общественной, культурной, спортивной и научной деятельности.

2.2. В состав стипендиальной комиссии входят:

- директор техникума;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- главный бухгалтер;
- заведующий отделением;
- заведующий учебно-методическим кабинетом;
- юрисконсульт;
- секретарь учебной части;
- представитель первичной профсоюзной организации техникума;
- представители совета студенческого самоуправления техникума.

2.3. Председателем стипендиальной комиссии является директор техникума.

2.4. Заместителем председателя стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.5. Секретарем стипендиальной комиссии является секретарь учебной части.

2.6. Полномочия в стипендиальной комиссии представителя

первичной профсоюзной организации и представителя совета студенческого самоуправления подтверждаются выписками из протоколов этих выборных органов, которые прилагаются к приказу о создании стипендиальной комиссии.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

3.1. Стипендиальная комиссия в пределах средств, предусмотренных на выплату стипендий, рассматривает и принимает решения по вопросам назначения:

а) государственных академических стипендий зачисленным на обучение с начала учебного года до итогов первой промежуточной аттестации;

б) государственных академических стипендий по итогам промежуточной аттестации и практик при отсутствии оценки «удовлетворительно» по пятибалльной шкале оценивания и отсутствии академической задолженности;

в) государственных социальных стипендий обучающимся, которые нуждаются в социальной защите, на основании наличия прав на получение государственных льгот и гарантий, установленных законами.

3.2. Стипендиальная комиссия обязана своевременно решать вопросы в соответствии с действующими законами и другими нормативными правовыми актами относительно изменения размеров стипендиального обеспечения, порядка назначения или лишения академических и социальных стипендий, в связи с изменениями социального статуса студентов или по другим основаниям.

3.3. Стипендиальная комиссия принимает решения о предоставлении студентам материальной поддержки при наличии условий, определенных действующими нормативными правовыми актами.

3.4. Стипендиальная комиссия имеет право:

принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

взаимодействовать со структурными подразделениями техникума для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

4.1. Формой работы стипендиальной комиссии являются ее заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году, в начале каждого семестра.

4.2. Заседание стипендиальной комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.3. Члены стипендиальной комиссии участвуют в заседаниях без права замены. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов комиссии. Решение стипендиальной комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих. При равном количестве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

4.4. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами стипендиальной комиссии, принимавших участие в его заседании.

4.5. На основании протокола стипендиальной комиссии секретарем учебной части готовится представление стипендиальной комиссии о назначении стипендии, выплате материальной поддержки, поощрительных выплатах.

4.6. По представлению стипендиальной комиссии директор техникума утверждает приказом перечень студентов, которым назначаются стипендии, выплачивается материальная поддержка, поощрительные выплаты.

4.7. Проект приказа о назначении стипендии, выплате материальной поддержки поощрительных выплат оформляется секретарем учебной части и согласовывается заместителем директора по воспитательной учебно-воспитательной работе, главным бухгалтером и юрисконсультom.

4.8. Организационное и информационное обеспечение деятельности стипендиальной комиссии осуществляет ее секретарь.

Юрисконсульт

Согласовано:

Главный бухгалтер



Т.П. Угнивенко



Т.В. Желудченко

Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью 4 (четыре) листа  
Директор ГПОУ «Горловский  
автотранспортный техникум  
ГОУВПО «Донецкий национальный  
технический университет»  
Е.М. Стрельченко

