

Рассмотрено и одобрено на
заседании Педагогического совета
ГПОУ «Горловский
автотранспортный техникум»
ГОУВПО «Донецкий национальный
технический университет»
(протокол № 1 от 29.08.2018 года)

Утверждаю
Директор ГПОУ «Горловский
автотранспортный техникум»
ГОУВПО «Донецкий национальный
технический университет»



Е.М. Стрельченко
« 29 » 08 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о профориентационной работе
в Государственном профессиональном образовательном учреждении
«Горловский автотранспортный техникум» Государственного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Донецкий национальный технический университет»

Горловка, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации и содержанию профориентационной работы в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Горловский автотранспортный техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – техникум).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Положением Государственного профессионального образовательного учреждения «Горловский автотранспортный техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет», утвержденным ректором 11.04.2016 г., Изменениями и дополнениями к Положению Государственного профессионального образовательного учреждения «Горловский автотранспортный техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет», утвержденными ректором 25.04.2017 г. и 30.07.2018 г., приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «Об утверждении Комплекса мер по развитию системы профессиональной ориентации обучающихся и населения на период до 2025 года» от 19.01.2018 г. №45.

1.3. Профориентационная работа техникума должна обеспечить формирование контингента обучающихся техникума, активизацию интереса абитуриентов и обучающихся к специальностям, реализуемым в техникуме.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Основной целью профориентационной работы техникума является создание благоприятных условий для свободного и осознанного выбора абитуриентами будущей профессиональной деятельности, личностной траектории образования, направления и профиля профессиональной подготовки, необходимой квалификации в соответствии с личностными интересами, образовательными запросами и потребностями рынка труда.

2.2. Задачи профориентационной работы:

- направление работы педагогического коллектива техникума на выполнение Комплекса мер по развитию системы профессиональной ориентации обучающихся и населения на период до 2025 года, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 19.01.2018 г. №45, повышение престижа среднего профессионального образования;

- изучение и прогнозирование перспектив формирования контингента обучающихся техникума;

- конструирование системы профориентационной работы техникума;

- установление и укрепление постоянных контактов с коллективами предприятий, общеобразовательных учреждений и учреждений среднего профессионального образования;
- отбор и подготовка наиболее одаренных выпускников общеобразовательных учреждений к обучению в техникуме.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Профориентационная работа в техникуме ведется по следующим направлениям:

- профессиональное просвещение;
- профессиография;
- профессиональная консультация;
- профессиональный отбор;
- профессиональная адаптация.

3.2. Профессиональное просвещение предусматривает овладение абитуриентами определенной совокупностью знаний о социально-экономических и психофизиологических условиях выбора профессии, в рамках профессионального просвещения проводится информирование о наиболее общих характеристиках возможной будущей специальности.

3.2.1. Основную деятельность по профессиональному просвещению в соответствии с планом проводит приёмная комиссия техникума.

3.2.2. Работа по профессиональному просвещению состоит в:

- проведении анкетирования по профессиональному самоопределению, организации тематических экскурсий для учащихся общеобразовательных учреждений;
- активизации интереса учащихся к выбору профессии посредством традиционных (День открытых дверей, выставки и др.) и инновационных технологий (презентации с использованием Интернет-ресурсов, занятия с применением мультимедийных технологий);
- организации и проведении встреч абитуриентов с преподавателями техникума;
- организации взаимодействия с учреждениями высшего профессионального образования по разработке интегрированных планов профессионального обучения;
- разработке рекламных материалов о будущей профессиональной деятельности (буклетов, информационных справок и т.п.) с целью привлечения молодежи для обучения по специальностям, реализуемым в техникуме.

3.3. Профессиография заключается в составлении описания специальностей и профессий, по которым ведется подготовка в техникуме. Описание содержит основные требования к специалисту, которые обуславливают успешность личности и удовлетворенность своей профессиональной деятельностью.

3.4. Профессиональная консультация предполагает установление соответствия индивидуальных психофизиологических и личностных особенностей абитуриентов специфическим профессиональным требованиям.

3.5. Профессиональный отбор позволяет определить для абитуриента наиболее подходящую специальность. Профессиональный отбор выполняется с учетом имеющихся данных об абитуриенте: личный мотив выбора специальности, стремления и побуждения.

3.6. Профессиональная адаптация представляет собой процесс приспособления молодого специалиста среднего звена к трудовому коллективу, условиям труда на предприятии (организации) и особенностям конкретной специальности. Вопросы профессиональной адаптации решаются цикловыми комиссиями техникума через мероприятия, направленные на адаптацию молодых специалистов в учреждениях и на предприятиях.

4. МЕХАНИЗМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Проведение профориентационной работы возглавляет ответственный секретарь приемной комиссии техникума.

4.2. Формами проведения профориентационной работы являются:

4.2.1. Информационная, агитационная, разъяснительная работа среди абитуриентов о модели формирования контингента студентов и особенностях приема на обучение в техникум.

4.2.2. Привлечение преподавателей и студентов техникума к профориентационной агитации абитуриентов.

4.2.3. Реклама образовательной деятельности техникума.

4.2.4. Изучение спроса государственных органов, предприятий, учреждений на специалистов со средним профессиональным образованием по профилю техникума.

4.2.5. Проведение аналитической и исследовательской работы по изучению перспектив формирования контингента обучающихся, формирование плана набора студентов на 1 курс.

4.2.6. Организация индивидуальной диагностической работы с выпускниками общеобразовательных учреждений.

4.2.7. Подготовка и издание методических материалов для абитуриентов.

4.2.8. Разработка и издание рекламных материалов в помощь абитуриентам техникума.

4.2.9. Профориентация в ходе производственной практики (по профилю специальности).

4.2.10. Создание положительного имиджа техникума путем популяризации достижений преподавателей, мастеров производственного обучения и обучающихся (профессиональных, спортивных, творческих и т.д.) в средствах массовой информации и сети Интернет.

4.3. Профориентационная работа проводится в соответствии с планом, ежегодно утверждаемым директором техникума.

4.4. Ответственный секретарь приемной комиссии:

- разрабатывает план профориентационной работы на учебный год;
- осуществляет связь с общеобразовательными организациями, Центром занятости населения;
- организует деятельность педагогического коллектива на проведение профориентации;
- организовывает проведение Дней открытых дверей, участие в городских мероприятиях профориентационной направленности (Ярмарках учебных заведений, Ярмарках вакансий);
- проводит подготовку к изданию и распространению информационных материалов о специальностях техникума;
- внедряет эффективные методы и средства профессиональной ориентации;
- проводит консультирование абитуриентов техникума;
- анализирует и обобщает результаты профориентационной работы.

4.5. Председатели цикловых комиссий:

- организуют и проводят профориентационные мероприятия (открытые лекции, мастер-классы, интерактивные коммуникативные площадки, конференции и т.д.), а также совместные развлекательные, познавательные, спортивно-оздоровительные мероприятия для обучающихся и выпускников общеобразовательных организаций;
- организуют работу преподавателей цикловой комиссии по проведению профориентации в общеобразовательных учреждениях;
- участвуют в подготовке и проведении Дней открытых дверей;
- принимают участие в городских мероприятиях профориентационной направленности (Ярмарках учебных заведений, Ярмарках вакансий);
- распространяют информационные материалы о техникуме;
- участвуют в организации и осуществлении дополнительных образовательных услуг;
- внедряют эффективные методы и средства профессиональной ориентации;
- участвуют в родительских собраниях, проводимых в общеобразовательных учреждениях, с целью информирования родителей о специальностях, правилах приема в техникум, роли родителей в профессиональной ориентации, выборе специальности.

4.6. Педагогические работники техникума:

- участвуют в организации и проведении профориентационных мероприятий для обучающихся общеобразовательных учреждений и техникума (открытые лекции, мастер-классы, интерактивные коммуникативные площадки, конференции и т.д.), а также совместных развлекательных, познавательных, спортивно-оздоровительных мероприятиях для обучающихся и выпускников школ;
- распространяют информационные материалы о техникуме;

- участвуют в организации и осуществлении дополнительных образовательных услуг;

- участвуют в проведении Дня открытых дверей, в Ярмарках учебных заведений;

- внедряют эффективные методы и средства профессиональной ориентации;

- участвуют в родительских собраниях, проводимых в школах, с целью информирования родителей о специальностях, правилах приема в техникум, роли родителей в профессиональной ориентации, выборе специальности.

4.7. Органы самоуправления обучающихся:

- организуют деятельность молодежных агитбригад по пропаганде специальностей техникума;

- оказывают помощь в изготовлении рекламных листовок, газет, презентаций для поступающих в техникум.

4.8. Вопросы профориентационной работы рассматриваются на заседаниях педагогических, административных советов и заседаниях приемной комиссии.

Ответственный секретарь
приемной комиссии
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Горловский автотранспортный техникум»
Государственного образовательного
учреждения высшего профессионального
образования «Донецкий национальный
технический университет»



А.И. Дорош

Согласовано

Юрисконсульт



Т.П. Угнивенко

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 6 (шесть) листов

Директор ГПОУ «Горловский
автотранспортный техникум
ГОУВПО «Донецкий национальный
технический университет»

Е.М. Стрельченко

