N 129

Рассмотрено и одобрено на заседании методического совета ГПОУ «Горловский автотранспортный техникум» ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет»
(протокол № 5 от 16.05.2019 года)

Утверждаю
Директор ГПОУ «Горловский автотранспортный техникум» ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет»
_____ Е.М. Стрельченко
«16» 05 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке заполнения, учета и выдачи документов о среднем общем образовании и их дубликатов в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Горловский автотранспортный техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет»

Горловка – 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок заполнения, учета и выдачи документов о среднем общем образовании и их дубликатов в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Горловский автотранспортный техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – техникум).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании»;
- Порядка заполнения, учета и выдачи документов об образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 13.09.2017 г. № 937;
- приказа от 15.04.2019 года № 498 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи документов об образовании и их дубликатов».

2. ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКА АТТЕСТАТА

2.1. Бланк документа о среднем общем образовании (далее – Бланк аттестата) состоит из обложки, титула и приложения к аттестату. Образец бланка аттестата представлен в приложении 1.

2.2. Бланк аттестата заполняется на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники шрифтом Times New Roman черного цвета размера 12п (если в соответствующих пунктах настоящего положения не указано иное).

Как исключение, Бланк аттестата заполняется от руки, каллиграфическим почерком, черными чернилами, без исправлений и подчисток.

2.3. В правой части оборотной стороны Бланка титула аттестата указываются следующие сведения:

После строки, содержащей надпись: «Настоящий аттестат свидетельствует о том, что», с выравниванием по центру:

1) на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – фамилия выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 16п;

2) на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – имя и отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 16п. Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с документом, удостоверяющим его личность;

В строке, содержащей надпись «в … году окончил(а)», после предлога «в» – год окончания техникума (четырехзначное число арабскими цифрами). Затем на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – полное официальное наименование техникума (в винительном падеже). На отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – название местонахождения техникума.

При недостатке выделенного поля в наименовании техникума, а также названии его местонахождения допускается написание установленных сокращённых наименований;

Ниже строк, содержащих надпись: «Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность» – подпись директора техникума с последующей ее расшифровкой: инициалы и фамилия в именительном падеже. Подпись заверяется печатью техникума;

В строке, содержащей надпись: «Дата выдачи_____», с выравниванием по центру указывается дата выдачи аттестата с указанием числа (арабскими цифрами), месяца (прописью в родительном падеже) и года (четырехзначное число арабскими цифрами), слово «года».

2.4. При заполнении Бланка приложения к аттестату:

2.4.1. В левой части лицевой стороны указываются следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись: «Дополнительные сведения», на отдельных строках с выравниванием по левому краю – наименования учебных дисциплин, которые изучались в течение обучения на соответствующем уровне образования без оценивания. Их наименования записываются на отдельных строках с заглавной буквы, без порядковой нумерации и кавычек, в именительном падеже. Последовательность указания дополнительных сведений определяется техникумом самостоятельно;

2) ниже строк, содержащих надпись: «Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность» – подпись директора техникума, с последующей ее расшифровкой: инициалы и фамилия в именительном падеже. Подпись директора заверяется печатью техникума;

3) в строке, содержащей надпись: «Дата выдачи», с выравниванием по центру указывается дата выдачи аттестата с указанием числа (арабскими цифрами), месяца (прописью в родительном падеже) и года (четырехзначное число арабскими цифрами), слово «года».

2.4.2. В левой и правой частях оборотной стороны указываются сведения о результатах освоения выпускником образовательной программы среднего общего образования и государственной итоговой аттестации:

1) в графе «Наименование учебных предметов» название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался выпускником. При этом допускается сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (английский – (англ.), французский – (франц.), немецкий – (нем.);

2) в графе «Итоговая отметка» на отдельных строках, соответствующих указанным в графе «Наименование учебных предметов» по учебным предметам, с выравниванием по левому краю – годовые отметки выпускника по каждому учебному предмету рабочего учебного плана

Итоговые отметки проставляются арабскими цифрами и прописью в скобках. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии: 5 (отлично – отл.), 4 (хорошо – хор), 3 (удовлетворительно – удовл.), 2, 1 (неудовлетворительно – неудовл.). Обучающимся, освобождённым по состоянию здоровья от занятий по учебному

предмету «Физическая культура», делается запись «освобожден(а)», а занимавшимся в специальной медицинской группе по физической культуре – «зачтено»;

3) после строки, содержащей надпись: «Прошел(ла) государственную итоговую аттестацию по предметам» – наименование учебных предметов, по которым проводилась государственная итоговая аттестация. В графе «Итоговая отметка» на отдельных строках, соответствующих указанным в графе «Наименование учебных предметов» учебным предметам, с выравниванием по левому краю – отметки о результатах государственной итоговой аттестации выпускника по соответствующему учебному предмету (арабскими цифрами и прописью в скобках);

4) в строке, содержащей надпись «Средний балл аттестата__, __ __ » – средний балл аттестата, который определяется по пятибалльной шкале (с точностью до сотых долей единицы);

5) на незаполненных строках приложения ставится «Z».

2.5. Форма получения образования в Бланке аттестата не указывается.

2.6. Подписи директора техникума, проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

2.7. Подписи директора техникума на Бланке аттестата и Бланке приложения к нему должны быть идентичными.

2.8. Подписание Бланка аттестата факсимильной подписью не допускается.

2.9. Бланк аттестата может быть подписан исполняющим обязанности директора техникума, или лицом, уполномоченным директором, только на основании соответствующего приказа.

2.10. Заполненный Бланк аттестата заверяется печатью техникума. Печать проставляется на отведённом для нее месте. Оттиск печати должен быть чётким и легко читаемым.

2.11. Бланк аттестата после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей.

2.12. Бланк аттестата, заполненный с ошибками или имеющий иные дефекты, внесённые при заполнении, считается испорченным при заполнении и подлежит замене. Испорченный при заполнении Бланк аттестата подлежит возврату.

2.13. Ответственность за достоверность и правильность оформления Бланка аттестата несёт лицо, уполномоченное директором техникума.

3. ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКА ДУБЛИКАТА АТТЕСТАТА

3.1. Бланк дубликата документа об образовании (далее – Бланк дубликата) заполняется в соответствии с пунктами 2.1. – 2.13. настоящего положения.

3.2. При заполнении Бланка дубликата на лицевой стороне Бланка титула аттестата и приложения к нему справа в верхнем углу указывается слово «ДУБЛИКАТ».

3.3. В Бланк дубликата вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника, утратившего документ об образовании.

3.4. В Бланке дубликата после фамилии, имени, отчества (при наличии) выпускника указывается год окончания и полное наименование техникума.

3.5. Бланк дубликата подписывается директором техникума. Бланк дубликата может быть подписан исполняющим обязанности директора техникума, или должностным лицом, уполномоченным директором на основании соответствующего приказа.

4. ПОРЯДОК УЧЁТА И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ О СРЕДНЕМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ

4.1. Документы о среднем общем образовании выдаются выпускникам техникума на основании решения педагогического совета не позднее десяти дней после даты издания распорядительного акта о выпуске выпускников.

4.2. Бланки аттестатов хранятся в техникуме как документы строгой отчетности.

4.3. Передача техникумом Бланков аттестатов в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, не допускается.

4.4. Для регистрации выданных документов об образовании в техникуме ведутся книги учёта поступления бланков и выдачи документов об образовании, листы которых пронумеровываются. Книги учёта поступления бланков и выдачи документов об образовании прошнуровываются, скрепляются печатью техникума и хранятся как документы строгой отчетности у директора техникума или уполномоченного им лица.

4.5. Документ об образовании вручается персонально выпускнику под подпись в книге учёта поступления бланков и выдачи документов об образовании. Документ об образовании может выдаваться другому лицу под подпись в книге учёта поступления бланков и выдачи документов об образовании, документов об обучении по доверенности, оформленной в установленном порядке.

4.6. Книга учёта поступления бланков и выдачи документов об образовании ведётся по установленной форме (Приложение 2).

4.7. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении Бланка аттестата, в год окончания выпускником техникума выдача нового Бланка аттестата фиксируется в книге учёта поступления бланков и выдачи документов об образовании под новым номером учетной записи. При этом напротив ранее сделанной учетной записи делается пометка «испорчен, аннулирован, выдан новый документ об образовании» с указанием номера учетной записи документа об образовании, выданного взамен испорченного.

4.8. В книгу учёта поступления бланков и выдачи документов об образовании вносится список выпускников текущего учебного года в алфавитном порядке отдельно по каждой учебной группе (со сквозной нумерацией), номера Бланков аттестатов – в порядке возрастания. На каждого выпускника отводится две строчки, на которых записывается:

1) на первой – фамилия выпускника (в столбце «Фамилия, имя, отчество выпускника»), годовые отметки по учебным предметам;

2) на второй – имя, отчество (при наличии) (в столбце «Фамилия, имя, отчество выпускника»), отметки за государственную итоговую аттестацию по соответствующим учебным предметам.

4.9. Записи в книге учета поступления бланков и выдачи документов об образовании заверяются подписями классного руководителя (куратора), директора техникума, и печатью техникума отдельно по каждой учебной группе.

4.10. Исправления, допущенные при заполнении книги учёта поступления бланков и выдачи документов об образовании, заверяются директором техникума и скрепляются печатью техникума со ссылкой на номер учетной записи.

4.11. Не выданные документы об образовании хранятся в личных делах обучающихся. Хранение не выданных документов об образовании обеспечивает директор техникума в определяемом им порядке.

5. ПОРЯДОК УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТОВ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

5.1. Дубликат документа об образовании выдается:

1) взамен утраченного (поврежденного) документа об образовании;

2) взамен документа об образовании, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;

3) лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество).

5.2. В случае утраты (повреждения) только бланка титула аттестата либо в случае обнаружения в нём ошибок после получения его выпускником выдаётся дубликат документа об образовании, при этом сохранившийся подлинник бланка приложения к аттестату подлежит возврату.

5.3. В случае утраты (повреждения) только бланка приложения к аттестату либо в случае обнаружения в нём ошибок после его получения выпускником взамен выдается дубликат документа об образовании, при этом сохранившийся подлинник бланка титула аттестата подлежит возврату.

5.4. Дубликат документа об образовании выдается выпускнику техникума лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной выпускником указанному лицу. Доверенность и (или) заявление, по которым

был выдан дубликат документа об образовании, хранятся в личном деле выпускника.

5.5. Выдача дубликата документа об образовании осуществляется на основании письменного заявления выпускника или его родителей (законных представителей), подаваемого в техникум:

1) при утрате документа об образовании – с изложением обстоятельств утраты, а также приложением документа, подтверждающего факт утраты (справки из органов внутренних дел, пожарной охраны, объявления в газете и других);

2) при повреждении бланка титула аттестата и (или) бланка приложения к аттестату, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении – с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования, или указанием допущенных ошибок, с приложением поврежденного (испорченного) бланка титула аттестата и (или) бланка приложения к аттестату;

3) при изменении фамилии (имени, отчества) выпускника – с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) выпускника.

5.6. Решение о выдаче или отказ в выдаче дубликата документа об образовании принимается техникумом в месячный срок со дня подачи письменного заявления.

5.7. Техникумом издается распорядительный акт о выдаче дубликата документа об образовании.

Копия распорядительного акта, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата документа об образовании хранятся в личном деле выпускника.

5.8. В случае изменения наименования техникума дубликат документа об образовании выдается техникумом вместе с документом, подтверждающим изменение наименования техникума. В случае реорганизации техникума дубликат документа об образовании выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, являющейся правопреемником.

В случае ликвидации техникума дубликат документа об образовании выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, определяемой органом исполнительной власти, осуществляющей государственное управление в сфере образования и в соответствии с настоящим положением.

5.9. Дубликат документа об образовании подлежит регистрации в книге учета и выдачи документов об образовании под очередным номером с отметкой «дубликат», в соответствии с пунктом 4.7 настоящего положения. Также в нее вносится учетный номер записи и дата выдачи оригинала, серия и номер бланка оригинала. При этом отметка о выдаче дубликата документа об образовании делается также напротив учетного номера записи выдачи оригинала.

5.10. Каждая запись о выдаче дубликата документа об образовании заверяется подписью директора техникума и скрепляется печатью техникума.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе — С.И. Павлова

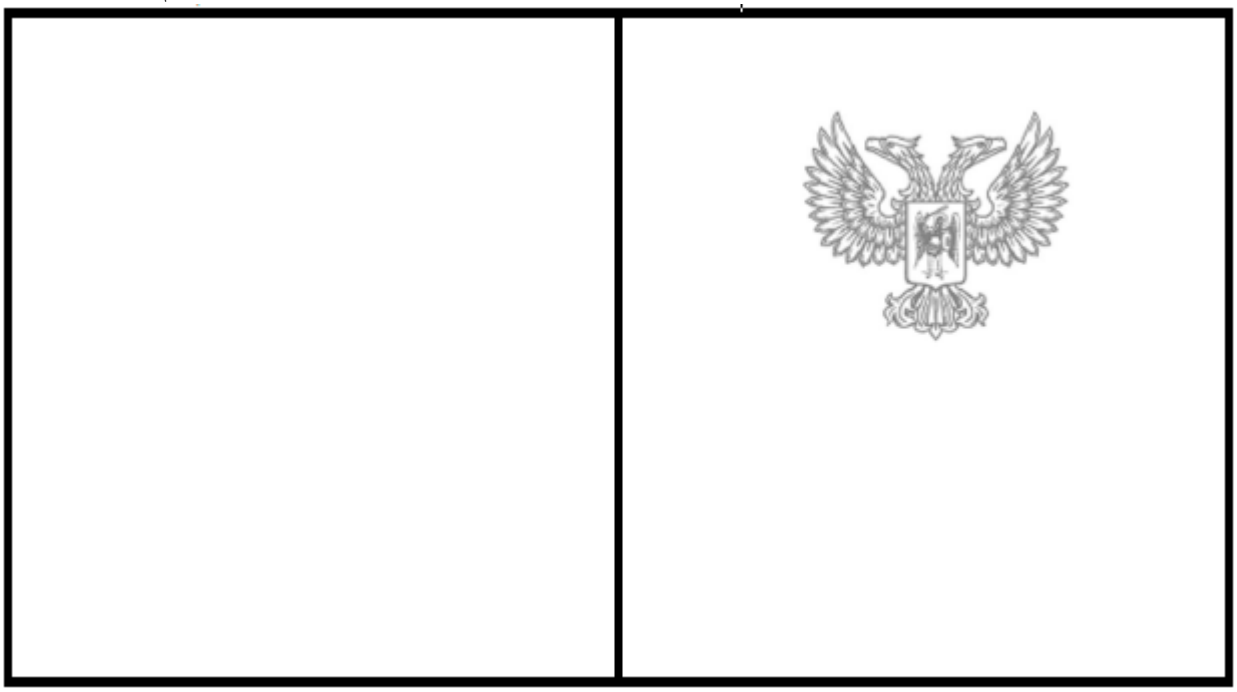
Заведующий учебно-методическим кабинетом — Л.А. Юсупова-Вельгорская

Согласовано
Юрисконсульт — Т.П. Угнивенко

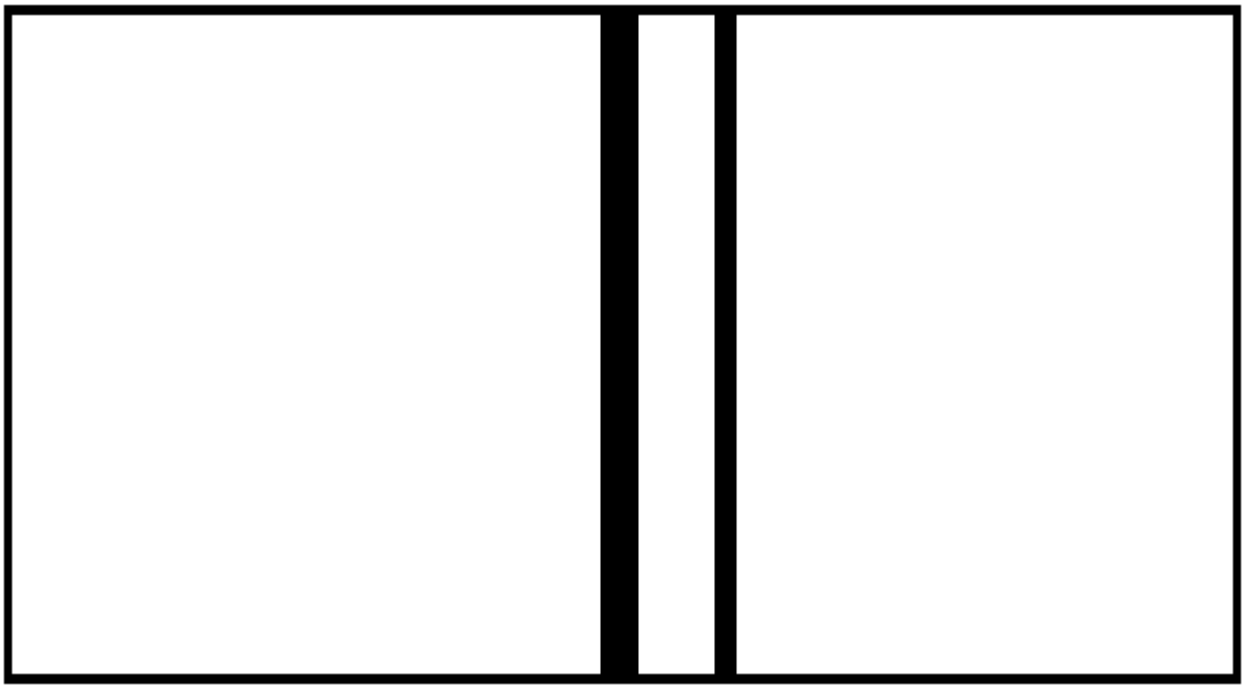
Приложение 1
(пункт 2.1.)

ОБРАЗЕЦ
АТТЕСТАТА О СРЕДНЕМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ

1.1. ОБЛОЖКА:
1.1.1. ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА ОБЛОЖКИ:

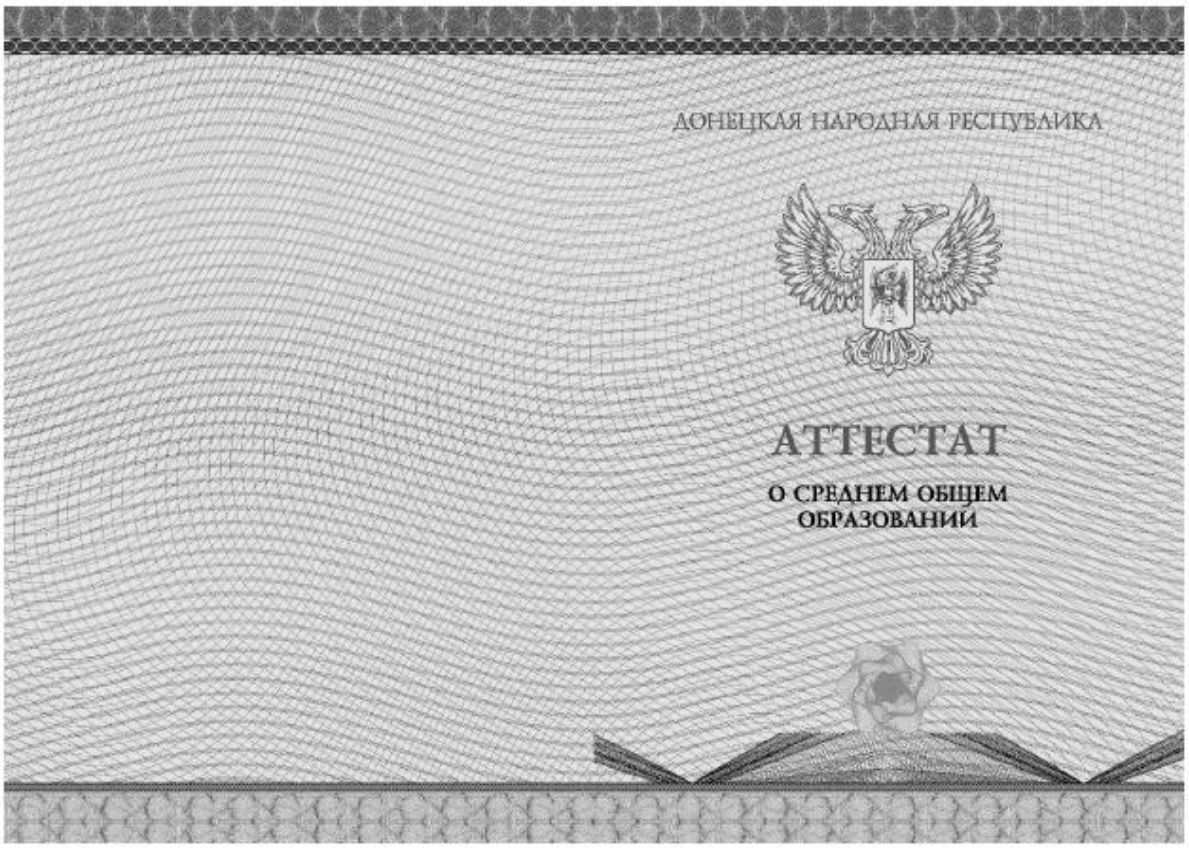


1.1.2. ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ОБЛОЖКИ:



1.2. БЛАНК ТИТУЛА:

1.2.1. ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА БЛАНКА ТИТУЛА:

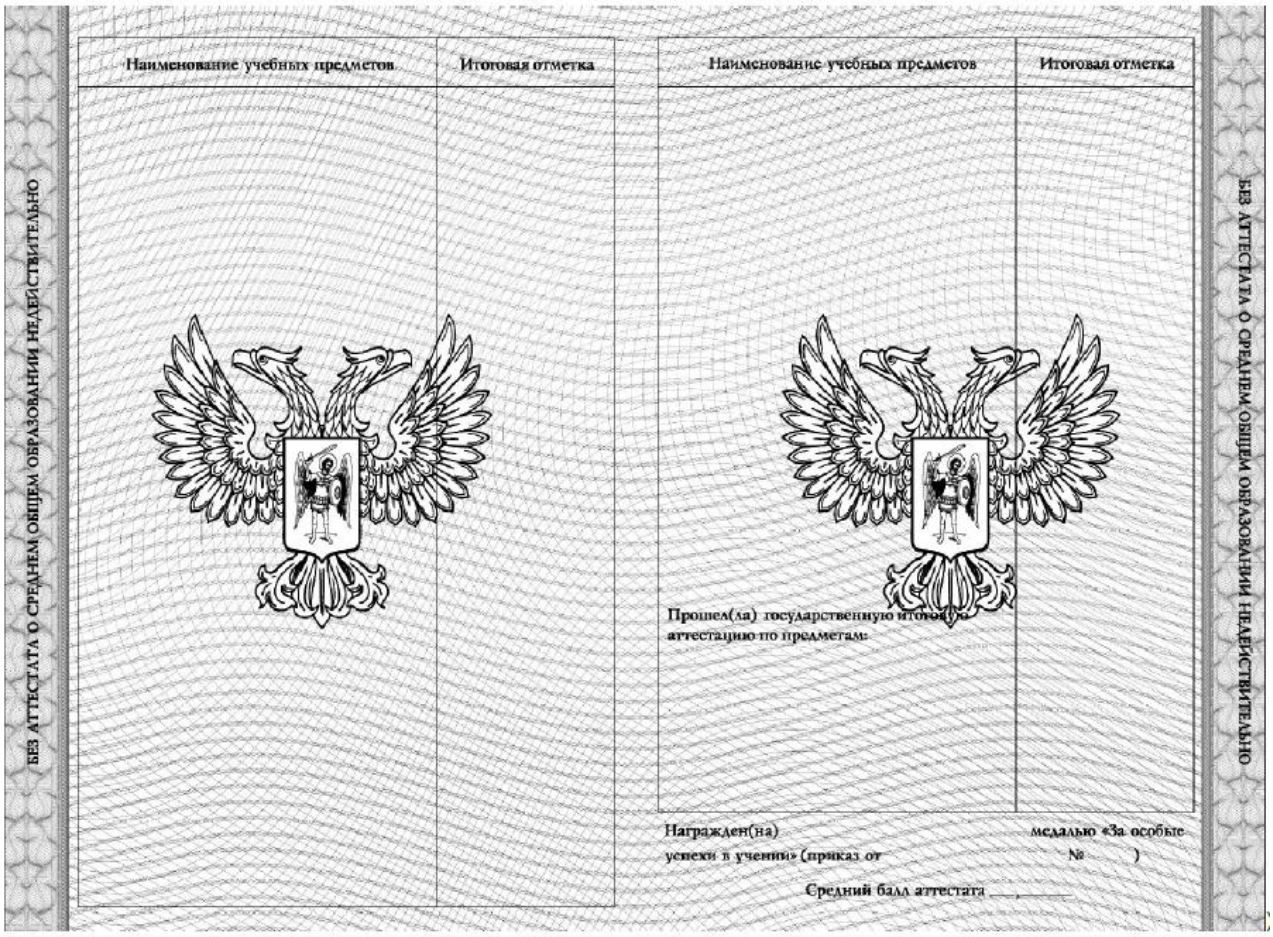


1.2.2. ОБОРОТНАЯ СТОРОНА БЛАНКА ТИТУЛА:

1.3. БЛАНК ПРИЛОЖЕНИЯ К АТТЕСТАТУ:

1.3.1. ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА БЛАНКА ПРИЛОЖЕНИЯ:

1.3.2. ОБОРОТНАЯ СТОРОНА БЛАНКА ПРИЛОЖЕНИЯ:



II. ОПИСАНИЕ

2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

2.1.1. Бланк аттестата о среднем общем образовании (далее – Бланк аттестата) является защищённой от подделок полиграфической продукцией уровня защищённости «Б» и изготавливается по единому образцу в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

2.1.2. Бланк аттестата является бланком строгой отчётности, изготавливается по единому образцу на бумаге с использованием защитных элементов: гильоширной сетки, ирисового раската, бумаги, содержащей не менее 15% хлопкового волокна; с использованием голографических и химических средств защиты.

2.1.3. Бланк аттестата состоит из обложки, бланка титула и бланка приложения к аттестату.

2.2. ОБЛОЖКА:

2.2.1. Обложка имеет размер в развороте 295мм х 215мм, изготавливается из картона и переплётного материала – тканвинила (либо его аналога) синего цвета.

2.2.2. На лицевой стороне бланка обложки методом горячего тиснения нанесено одноцветное изображение Государственного герба Донецкой Народной Республики, выполненное серебряной краской.

2.3. БЛАНК ТИТУЛА:

2.3.1. Бланк титула изготавливается форматом 285 мм х 205 мм. Цветовой фон лицевой и оборотной стороны титула сиренево-голубой, выполненный с применением ирисовых раскатов вертикального расположения, переходящих из голубого в сиреневый и обратно в голубой.

2.3.2. Печать выполнена на бумаге плотностью 100 г/м^2, содержащей не менее 15% хлопкового волокна, не имеющей свечения в ультрафиолетовом излучении, с видимыми и невидимыми волокнами, с нанесённым микротекстом, на лицевой стороне Государственный герб Донецкой Народной Республики и надпись «АТТЕСТАТ», выполненные бронзовой краской.

2.3.3. Герб на внутренних листах светится в ультрафиолетовом излучении голубым цветом. Гильоширная сетка бланка титула переходит с голубого цвета в сиреневый и потом в голубой.

2.3.4. При изготовлении бланка титула не допускается использование растровых структур, в том числе спецрастров.

2.3.5. Лицевая сторона бланка титула:

В верхней и нижней части лицевой стороны бланка титула расположена рама в форме горизонтальных полос голубого и сиреневого цветов, между которыми полоса с текстом «АТТЕСТАТ О СРЕДНЕМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ», выполненным краской сиреневого цвета заглавными буквами, шрифтом Lazurski 0,5п, обладающая желтым свечением под воздействием УФ-излучения, и оригинальная композиция, содержащая негативно-позитивные гильоширные элементы с толщиной линий 40-90 мкм;

В правой верхней части бланка титула по центру расположена надпись «ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА», выполненная бронзовой краской заглавными буквами, шрифтом Lazurski 16п;

Далее по центру – одноцветное изображение Государственного герба Донецкой Народной Республики, отпечатанное бронзовой краской;

Ниже по центру надписи: «АТТЕСТАТ», выполненная бронзовой краской, заглавными буквами, шрифтом Lazurski 30п. и «О СРЕДНЕМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ», выполненная заглавными буквами, шрифтом Lazurski 16п.

В правой нижней части по центру расположен элемент в виде гильоширной розетки, отпечатанный оранжевой краской, вертикально (симметрично) поделённый на зону, обладающую жёлтым свечением под воздействием УФ-излучения;

2.3.6. Оборотная сторона бланка титула:

В верхней и нижней части оборотной стороны бланка титула расположена рама в форме горизонтальных полос сиреневого и голубого цветов, между которыми полоса с текстом «АТТЕСТАТ О СРЕДНЕМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ», выполненным краской сиреневого цвета, заглавными буквами, шрифтом Lazurski 0,5п., обладающая жёлтым свечением в УФ-излучении, и оригинальная композиция, содержащая негативно-позитивные гильоширные элементы с толщиной линий 40-90 мкм;

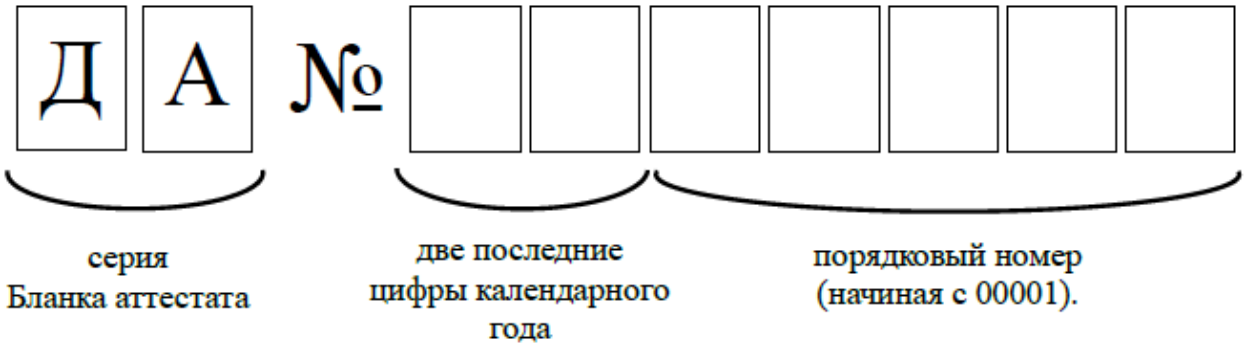
Слева в верхней части оборотной стороны бланка титула по центру расположена надпись «ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА» выполненная бронзовой краской, заглавными буквами, шрифтом Lazurski 16п;

Далее – одноцветное изображение Государственного герба Донецкой Народной Республики, отпечатанное бронзовой краской;

Далее по центру надписи, выполненные бронзовой краской, заглавными буквами «АТТЕСТАТ» шрифтом Lazurski 30п., ниже – «О СРЕДНЕМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ» шрифтом Lazurski 16п;

Далее по центру левой части серия и номер Бланка аттестата, выполненные чёрной краской, шрифтом Times New Roman 16п.:

Серия и номер бланка аттестата о среднем общем образовании:



Серия и номер бланка титула аттестата и бланка приложения к нему совпадают.

После строки, содержащей нумерацию Бланка аттестата, на отдельной строке по центру левой части оборотной стороны бланка титула располагается

надпись «Дата выдачи», выполненная краской голубого цвета, шрифтом Lazurski 14п;

В правой верхней части оборотной стороны бланка титула с выравниванием по центру расположена надпись «Настоящий аттестат свидетельствует о том, что», далее по центру надпись «в ____ году окончил(а) _____и получил(а) основное общее образование», выполненные краской голубого цвета, шрифтом Lazurski 14п;

В центре правой части оборотной стороны бланка титула – оригинальное одноцветное изображение Государственного герба Донецкой Народной Республики, выполненное с переменными свойствами заполнения и раскопировкой линий, обладающее свечением голубого цвета под воздействием УФ-излучения;

Ниже по центру правой части оборотной стороны бланка титула надписи, выполненные краской голубого цвета, «Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность», шрифтом Lazurski 14п., и «М.П.», шрифтом Lazurski 8п;

В правой нижней части оборотной стороны бланка титула по центру расположена надпись «Дата выдачи», выполненная краской голубого цвета, шрифтом Lazurski 14п.,

2.4. БЛАНК ПРИЛОЖЕНИЯ К АТТЕСТАТУ:

2.4.1. Бланк приложения к аттестату о среднем общем образовании (далее – Бланк приложения) изготавливается форматом 285мм х 205мм.

2.4.2. Печать выполнена на бумаге плотностью 100г/м^2, содержащей не менее 15% хлопкового волокна, не имеющей свечения в ультрафиолетовом излучении, с видимыми и невидимыми волокнами, с нанесенным микротекстом. Сиренево-голубой фон лицевой и оборотной сторон, выполненный с применением ирисовых раскатов горизонтального расположения, переходящих из голубого в сиреневый и обратно в голубой.

2.4.3. Использование растровых структур, в том числе спецрастров, при изготовлении Бланка приложения не допускается.

2.4.4. Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком предприятия-изготовителя Бланков приложений.

2.4.5. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием УФ-излучения, должна содержать защитную нить и не менее двух видов защитных волокон.

2.4.6. Лицевая сторона приложения к аттестату:

В верхней и нижней части оборотной стороны бланка титула расположена рама в форме горизонтальных полос сиреневого и голубого цветов, между которыми полоса с текстом «АТТЕСТАТ О СРЕДНЕМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ», выполненным краской сиреневого цвета, заглавными буквами, шрифтом Lazurski 0,5п., обладающая желтым свечением в УФ-излучении, и оригинальная композиция, содержащая негативно-позитивные гильоширные элементы с толщиной линий 40-90 мкм;

В правой верхней части Бланка приложения по центру расположена надпись «ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА», выполненная бронзовой краской, заглавными буквами, шрифтом Lazurski 16п., далее – одноцветное изображение Государственного герба Донецкой Народной Республики, по центру слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» выполненные бронзовой краской, заглавными буквами, шрифтом Lazurski 30п;

Далее по центру надпись «К АТТЕСТАТУ О СРЕДНЕМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ», выполненная краской голубого цвета, заглавными буквами, шрифтом Lazurski 16п.

Далее по центру правой части серия и номер, соответствующий серии и номеру Бланка аттестата, выполненные чёрной краской, шрифтом Times New Roman 14п;

В правой нижней части Бланка приложения по центру расположен элемент в виде гильоширной розетки, отпечатанный оранжевой краской, вертикально (симметрично) поделённый на зоны, обладающий жёлтым свечением под воздействием УФ-излучения;

Сверху в левой части Бланка приложения – надпись «Дополнительные сведения», выполненная краской голубого цвета, шрифтом Lazurski 14п;

В центре левой части Бланка приложения – оригинальное одноцветное изображение Государственного герба Донецкой Народной Республики, выполненное с переменными свойствами заполнения и раскопировкой линий, обладающее свечением голубого цвета под воздействием УФ-излучения;

Ниже по центру надписи, выполненные краской голубого цвета, «Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность», шрифтом Lazurski 14п., и «М.П.», шрифтом Lazurski 8п;

В левой нижней части по центру надпись «Дата выдачи», выполненная краской голубого цвета, шрифтом Lazurski 14п.

2.4.7. Оборотная сторона бланка приложения:

В центре Бланка приложения, слева и справа оригинальные композиции, включающие одноцветное изображение Государственного герба Донецкой Народной Республики, выполненное с переменными свойствами заполнения и раскопировкой линий, обладающее свечением голубого цвета под воздействием УФ-излучения;

По левому и правому краям Бланка приложения расположена рама в форме вертикальных полос, состоящая из негативных и позитивных гильоширных элементов голубого и сиреневого цветов, с надписью: «БЕЗ АТТЕСТАТА О СРЕДНЕМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО», выполненной заглавными буквами краской темно-голубого цвета, шрифтом Lazurski 8п;

По полю Бланка приложения – две взаимосвязанные нераппортные гильоширные сетки;

Слева оборотной стороны Бланка приложения – таблица вертикального расположения «Наименование учебных предметов» и «Итоговая отметка», выполненная краской голубого цвета. В столбце «Наименование учебных предметов» указываются наименования учебных предметов;

Справа оборотной стороны Бланка приложения – таблица вертикального расположения «Наименование учебных предметов» и «Итоговая отметка», выполненная краской голубого цвета;

Далее справа оборотной стороны Бланка приложения по центру – надпись: «Прошёл(ла) государственную итоговую аттестацию по предметам:»,

В правой нижней части по центру надпись, выполненная краской голубого цвета «Средний балл аттестата __, __ __».

Приложение 2
(пункт 4.5)

КНИГА УЧЕТА ПОСТУПЛЕНИЯ БЛАНКОВ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ (АТТЕСТАТ О СРЕДНЕМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ)

I часть. Учет бланков аттестатов о среднем общем образовании

№ п/п	Получено			№ п/п	Выдано			
	Серия и номер бланков аттестатов	Количество	Дата получения и основание для учета. Фамилия, имя, отчество ответственного лица, получившего документ		Серия и номер бланков аттестатов	Количество	Основание для выдачи	Подпись уполномоченного лица от управления/отдела образования о получении от общеобразовательной организации чистых и испорченных бланков аттестатов
1	2	3	4	5	6	7	8	9

II часть. Учет бланков аттестатов о среднем общем образовании

№ п/п	Серия № аттестата	Фамилия, имя и отчество обучающее-гося	Число, месяц и год рождения	Дата поступления обучающегося	Дата окончания образовательной организации	Вид отметки	Данные, указанные в аттестате														о среднем общем образовании																								Средний балл аттестата	Дата и номер протокола педсовета, приказа	Отметка о награждении ЗМ/СМ	Подпись о получении аттестата о среднем общем образовании
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 17 (семнадцать) листов
Директор ГПОУ «Горловский
автотранспортный техникум»
ГОУВПО «Донецкий национальный
технический университет»
_____ Е.М. Стрельченко