

Принято решением Педагогического
совета ГПОУ «Горловский
автотранспортный техникум»
ГОУВПО «Донецкий национальный
технический университет»
(протокол №6 от 04.05.2017 года)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «Горловский
автотранспортный техникум»
ГОУВПО «Донецкий национальный
технический университет»



Е.М. Стрельченко
_____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов
Государственного профессионального образовательного учреждения
«Горловский автотранспортный техникум»
Государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Донецкий национальный технический университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Государственного профессионального образовательного учреждения «Горловский автотранспортный техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, Методическими рекомендациями по разработке и принятию образовательными учреждениями среднего профессионального образования мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.03.2017 №1178.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами техникума, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации техникума.

1.4. Под личной заинтересованностью работника техникума понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками техникума и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также физических лиц, сотрудничающих с техникумом на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников техникума.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ В ТЕХНИКУМЕ

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в техникуме положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для техникума при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

-конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов техникума и работника при урегулировании конфликта интересов;

-защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) техникумом.

3. СИТУАЦИИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

3.1. В процессе выполнения должностных обязанностей педагогический работник техникума может оказаться в ситуациях, где возникает конфликт интересов педагогического работника:

- оказание преподавателем, мастером производственного обучения платных услуг студентам, которых он обучает;

- получение педагогическим работником подарков и услуг;

- участие в формировании списков абитуриентов на зачисление;

- подготовка представлений на поощрение студентов, повышение стипендии;

- сбор денег на нужды учебной группы, кабинета, мастерской;

- выполнение письменной экзаменационной работы, курсового проекта;

- участие в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием курируемых студентов;

- небезвыгодные предложения педагогическому работнику от родителей студентов, которых он обучает или у которых является классным руководителем-куратором учебной группы;

- участие в распределении бонусов для студентов;

- небескорыстное использование возможностей родителей студентов;

-нарушение установленных в техникуме запретов и т.д.

4. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОМ ТЕХНИКУМА И ПОРЯДОК ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Директором техникума из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

4.4. Форма заявления о конфликте интересов произвольна.

4.5. Рассмотрение представленных сведений осуществляется ответственным лицом, назначенным приказом директора техникума с соблюдением конфиденциальности сведений, указанных в заявлении.

4.6. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для техникума рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.7. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтов интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.8. Конфликт интересов педагогического работника в случае его возникновения рассматривается на заседании Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из представителей родителей (законных представителей) студентов техникума и работников техникума, осуществляющих образовательную деятельность.

4.10. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений устанавливается локальным нормативным актом техникума - Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного профессионального образовательного учреждения «Горловский автотранспортный техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет».

4.11. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением и может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

4.12. Директором техникума могут быть использованы следующие способы разрешения конфликта интересов:

-ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника техникума или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы вступают в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами техникума;
- увольнение работника техникума по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

По договоренности техникума и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.13. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам техникума.

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1 Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами техникума - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Заместитель директора
по учебной работе



С.И. Павлова

Согласовано

Старший инспектор по кадрам



В.Д. Борисенко

Юрисконсульт



П.Г. Дончу

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 5 (пять) листов
Директор ГПОУ «Горловский
автотранспортный техникум»
ГОУВПО «Донецкий национальный
технический университет»


Е.М. Стрельченко

