

Рассмотрено и одобрено на
заседании методического совета
ГПОУ «Горловский
автотранспортный техникум»
ГОУВПО «Донецкий национальный
технический университет»
(протокол №2 от 21.11.2019 года)

Утверждаю
Директор ГПОУ «Горловский
автотранспортный техникум»
ГОУВПО «Донецкий национальный
технический университет»

Е.М. Стрельченко
«21» _____ 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении территориальной научно-практической конференции для педагогических работников «Среднее профессиональное образование в современных условиях: теория и практика» в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Горловский автотранспортный техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» в 2019-2020 учебном году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения территориальной научно-практической конференции для педагогических работников «Среднее профессиональное образование в современных условиях: теория и практика» (далее – Конференция) в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Горловский автотранспортный техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – техникум) в 2019-2020 учебном году.

1.2. Язык информации: русский.

1.3. Цели Конференции:

- активизация творческой научно-теоретической и практической деятельности педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования;
- выявление и распространение лучшего педагогического опыта педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования;
- создание условий для самореализации педагогических работников.

2. УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. К участию в Конференции приглашаются педагогические работники образовательных учреждений среднего профессионального образования (преподаватели, мастера производственного обучения и др.) Горловского территориального образовательного округа – 1.

3. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. Направления работы Конференции:

- Использование инновационных педагогических технологий, форм и методов обучения студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования;
- Проблемы и перспективы практико-ориентированного обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования;
- Организация и осуществление учебно-методической работы;
- Проблемное обучение как способ адаптации студентов в профессиональной деятельности;
- Организация самостоятельной работы, проектной и исследовательской деятельности студентов.

3.2. Направления работы Конференции могут быть расширены и конкретизированы по мере поступления заявок в Оргкомитет Конференции.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. Формы участия в Конференции: очная, заочная.

4.2. Начало работы Конференции – 27 февраля 2020 г. в 11.00. Регламент работы Конференции зависит от количества очных участников, программа Конференции будет разослана очным участникам дополнительно.

4.3. Для участия в Конференции необходимо до 20 февраля 2020 г. отправить **заявку** (приложение 1) и **текст доклада**, оформленный в соответствии с установленными требованиями (приложение 2) на e-mail: gtdntu@mail.ru. Имена файлов должны содержать фамилию автора и назначение. Например, **Иванов_заявка; Иванов_статья**.

4.4. По итогам Конференции предусмотрено издание и рассылка электронного сборника и сертификата участника конференции.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВ ДОКЛАДОВ

5.1. Текст для сборника тезисов докладов должен быть выполнен в формате Microsoft Word и должен содержать:

- название доклада, ФИО и место работы авторов;
- текст доклада 3-7 страниц формата А4, включая иллюстрации;
- доклад не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну.

5.2. Оформление доклада:

- файл MS Word, формат страницы А4, ориентация – книжная;
- поля: 20 мм со всех сторон;
- межстрочный интервал – множитель 1,15, абзацный отступ – 1,25 см;
- страницы не нумеруются;
- УДК – шрифт Times New Roman, курсив, размер 12, с выравниванием по левому краю;
- название доклада - шрифт Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт, заглавными буквами, с выравниванием по центру;
- фамилия и инициалы автора(ов), название организации – шрифт Times New Roman, размер 12, с выравниванием по центру;
- ключевые слова - шрифт Times New Roman, размер 12, курсив;
- основной текст доклада - шрифт Times New Roman, размер 14, обычным шрифтом, с выравниванием по ширине;
- запрещается устанавливать абзацный отступ, набирая несколько «пробелов»;
- таблицы и иллюстрации следует размещать непосредственно в тексте. Рисунки и таблицы нумеруются арабскими цифрами. Слово «Таблица» с порядковым номером располагается по правому краю, название располагается по центру над таблицей без точки в конце. Названия рисунков располагаются под рисунками после слова «Рис.»;

- библиографические ссылки обозначаются арабскими цифрами в квадратных скобках;
- формулы набираются курсивом в режиме обычного текста или в редакторе Microsoft Equation 3.0;
- формулы нумеруются (справа в круглых скобках, не отступая от формулы) только в том случае, если в тексте на них имеются ссылки;
- список использованных источников располагается через один пробел после текста. Источники нумеруются в порядке ссылок в тексте.

5.3. Форма предоставления материалов:

- тексты докладов и заявки предоставляются в электронном виде только электронной почтой;
- каждый документ должен быть в отдельном файле;
- все материалы следует предоставлять в формате MS Word (файлы с расширением *.doc или *.rtf); для уменьшения размера файла можно использовать архиватор WinRAR;
- рисунки в формате *.jpg или *.tif. Графический материал внедренными объектами размещается по тексту после первого упоминания.

6. КАЛЕНДАРЬ КОНФЕРЕНЦИИ

Прием заявок и текстов докладов	до 20 февраля 2020 г.
Формирование программы и списка участников	до 25 февраля 2020 г.
Работа конференции	27 февраля 2020 г. (начало в 11.00)

Заведующий учебно-методическим кабинетом



Л.А. Юсупова-Вельгорская

Согласовано

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе



А.И. Дорош

ЗАЯВКА

на участие в территориальной научно-практической конференции для педагогических работников «Среднее профессиональное образование в современных условиях: теория и практика» в ГПОУ «Горловский автотранспортный техникум» ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет» в 2019-2020 учебном году

Полное наименование образовательного учреждения

Ф.И.О. автора работы

Должность _____

Квалификационная категория, педагогическое звание

Контактный телефон _____

E-mail _____

Название доклада

Форма участия (очная, заочная) _____

Дата отправки материала _____

Пример оформления статьи

УДК 377.5

**ФОРМЫ И МЕТОДЫ ПРОВЕРКИ ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Юсупова-Вельгорская Л. А. – заведующий учебно-методическим кабинетом
ГПОУ «Горловский автотранспортный техникум» ГОУВПО «Донецкий национальный
технический университет»

***Ключевые слова:** общие компетенции, профессиональные компетенции, фонд оценочных средств, формы проверки освоения компетенций, методы проверки освоения компетенций*

С внедрением в систему среднего профессионального образования новых Государственных образовательных стандартов (ГОС СПО) для образовательных учреждений актуальной становится задача построения системы определения уровня подготовки выпускника в форме проверки освоения компетенций.

...

Литература

1. Аникушина, Е.А. Инновационные образовательные технологии и активные методы обучения: Методическое пособие / Е.А. Аникушина, О.С. Бобина, А.О. Дмитриева. – Томск: В-Спектр, 2010. – 212 с.

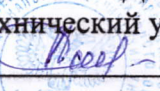
2. Переверзев, В.Ю. Электронное портфолио студента как инновационное оценочное средство / Ю.В. Переверзев, С.А. Синельников // СПО. – 2008. – №1. – с. 71 – 73.

...

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 6 (шесть) листов

Директор ГПОУ «Горловский
автотранспортный техникум

ГОУВПО «Донецкий национальный
технический университет»

 Е.М. Стрельченко

