

Рассмотрено и одобрено на  
заседании Педагогического совета  
ГПОУ «Горловский  
автотранспортный техникум»  
ГОУВПО «Донецкий национальный  
технический университет»  
(протокол № 5 от 28.12.2017 года)

Утверждаю  
Директор ГПОУ «Горловский  
автотранспортный техникум»  
ГОУВПО «Донецкий национальный  
технический университет»



Е.М. Стрельченко  
\_\_\_\_\_ 2018 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных  
ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Государственного  
профессионального образовательного учреждения «Горловский  
автотранспортный техникум» Государственного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования «Донецкий  
национальный технический университет»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, организацию и порядок работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Государственного профессионального образовательного учреждения «Горловский автотранспортный техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – техникум), являющейся координирующим органом системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС).

1.2. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности техникума (далее – КЧС и ПБ) создается во исполнение Закона «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», Постановления «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» из наиболее подготовленных, опытных и ответственных сотрудников во главе с директором техникума или его заместителем. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

1.3. КЧС и ПБ предназначена для разработки и осуществления мероприятий по предупреждению ЧС, координации деятельности всех должностных лиц, а также для руководства силами и средствами организации при ликвидации последствий ЧС.

Решения КЧС и ПБ, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения всем персоналом организации.

Права, обязанности и персональная ответственность членов КЧС и ПБ определяется в соответствии с настоящим Положением.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КЧС И ПБ

2.1. Руководство разработкой и осуществлением организационных и практических мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС.

2.2. Организация работ по созданию и поддержанию в готовности систем связи и оповещения.

2.3. Обеспечение готовности всего коллектива техникума к действиям при ЧС, руководство ликвидацией последствий ЧС, защитой людей, а при необходимости и их эвакуацией.

2.4. Руководство созданием и использованием материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

2.5. Организация подготовки сотрудников и обучающихся техникума к действиям в ЧС.

2.6. Организация взаимодействия с местными территориальными органами, предназначенными для проведения аварийно-спасательных работ.

2.7. Организация работы по привлечению сотрудников техникума к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС.

2.8. Участие в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, а также решений, приказов, распоряжений, рекомендаций и иных документов по данному направлению работы.

### **3. ПРАВА КЧС И ПБ**

3.1. Участвовать в рассмотрении входящих в ее компетенцию вопросов на совещаниях организации и принимать решения в соответствии с возложенными на нее задачами.

3.2. Контролировать работу по предупреждению ЧС в структурных подразделениях, направлять их руководителям для исполнения решения КЧС и ПБ о принятии мер по устранению причин, способствующих возникновению ЧС, а также заслушивать на своих заседаниях отчеты руководителей структурных подразделений об исполнении этих решений.

3.3. Разрабатывать и вносить на рассмотрение директора техникума решения по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией ЧС.

3.4. Осуществлять контроль подготовки всего коллектива техникума к действиям при ЧС, готовности сил и средств для предупреждения и ликвидации ЧС.

3.5. Привлекать в установленном порядке силы и средства техникума к выполнению аварийно-спасательных и других неотложных работ при угрозе и возникновении ЧС.

3.6. Устанавливать режимы функционирования техникума в зависимости от обстановки, масштаба прогнозируемой или возникшей ЧС с докладом в вышестоящую КЧС и ПБ.

3.7. Приостанавливать функционирование деятельности техникума в случае угрозы возникновения ЧС.

### **4. РЕЖИМЫ РАБОТЫ КОМИССИИ**

4.1. В зависимости от обстановки для КЧС и ПБ устанавливаются три режима функционирования: повседневной деятельности, повышенной готовности, чрезвычайной ситуации.

4.2. В режиме повседневной деятельности при нормальной радиационной, химической, биологической, гидрометеорологической, сейсмической обстановке, при отсутствии эпидемий, эпизоотий, эпифитотий КЧС и ПБ:

- организывает и проводит свою работу в соответствии с годовым планом работы;

- осуществляет контроль над состоянием объекта и прилегающей территории;

- организывает выполнение мероприятий по предупреждению ЧС, обеспечению безопасности и защиты сотрудников, сокращению материального ущерба от возможных ЧС;

- осуществляет мероприятия по поддержанию в готовности сил и средств к действиям в ЧС, по созданию материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

4.3. В режиме повышенной готовности (при ухудшении радиационной, химической, биологической, гидрометеорологической, сейсмической обстановки, при получении прогноза о возможном возникновении ЧС) КЧС и ПБ:

- организует непосредственное руководство деятельностью сотрудников техникума;
- усиление дежурно-вахтенной службы с целью своевременного оповещения сотрудников о возникновении ЧС;
- наблюдение и контроль над окружающей средой;
- подготовка предложений для принятия решений;
- прогнозирование возможности возникновения ЧС, масштабов и размеров ущерба, а также ее последствий;
- выполнение мероприятий, предусмотренных планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС при данном режиме работы организации;
- осуществление мер по защите сотрудников, материальных и других средств;
- приведение в состояние готовности сил и средств, привлекаемых для ликвидации ЧС.

4.4. В режиме чрезвычайной ситуации (при возникновении ЧС) КЧС и ПБ:

- принимает и анализирует поступившую информацию об обстоятельствах возникновения, протекания ЧС;
- осуществляет меры по защите сотрудников;
- организует проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий ЧС;
- осуществляет контроль над ходом работ по ликвидации ЧС;
- организует выполнение мероприятий, предусмотренных планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС при данном режиме работы техникума;
- организует при необходимости обеспечение жизнедеятельности сотрудников техникума;
- осуществляет информирование (доклад) КЧС и ПБ города об обстановке и возможном ее развитии, о ходе ликвидации ЧС, о целесообразности привлечения дополнительных сил и средств. Для ликвидации ЧС привлекаются имеющиеся в организации резервы финансовых и материальных ресурсов.

4.5. Решение о введении режимов функционирования КЧС и ПБ принимает территориальная КЧС и ПБ с учетом конкретной обстановки, сложившейся в техникуме или вблизи него (при угрозе или возникновении ЧС).

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЧС И ПБ

5.1. Повседневная деятельность КЧС и ПБ организовывается в соответствии с годовым планом работы. Заседания проводятся не реже одного раза в квартал, неплановые заседания - по решению председателя. В период между заседаниями решения принимаются председателем и доводятся распоряжениями до всего состава КЧС и ПБ или в виде поручений отдельным ее членам.

5.2. Распределение обязанностей в КЧС и ПБ осуществляется председателем и оформляется в виде перечня функциональных обязанностей.

5.3. Оповещение членов КЧС и ПБ при угрозе или возникновении ЧС осуществляется по распоряжению председателя (заместителей председателя) КЧС и ПБ дежурной службой техникума (вахтером, сторожем).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КЧС И ПБ

6.1. Материально-техническое обеспечение работы КЧС и ПБ, заблаговременная подготовка и хранение материальных и технических средств, необходимых для КЧС и ПБ в исполнительный период (при угрозе или возникновении ЧС), возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

Начальник штаба ГО

Согласовано

Заместитель директора по АХР

Юрисконсульт



С.Н. Корниенко



П.Х. Черкас

К.С. Саламова

Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью 5 (пять) листов  
Директор ГПОУ «Горловский  
автотранспортный техникум  
ГОУВПО «Донецкий национальный  
технический университет»  
 Е.М. Стрельченко

