

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОРЛОВСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
 Стрельченко  
« 22 » 06 20 17 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
по выполнению программы  
**ПП.03. Производственной практики (по профилю специальности)**  
профессионального модуля  
ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на  
автомобильном транспорте  
для студентов специальности 23.02.01  
«Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)»  
очной и заочной форм обучения

Горловка-2017

Методические рекомендации по выполнению программы ПП.03. Производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте для студентов специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)».

Методические рекомендации предназначены для студентов очной и заочной форм обучения по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)», а также для руководителей ПП.03. Производственной практики (по профилю специальности) образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Разработчики:

Жеребцов С.В., преподаватель ГПОУ «ГАТТ» ГОУВПО «ДонНТУ», специалист II категории;

Изложена методика выполнения программы ПП.03. Производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте для руководителей производственной практики и студентов специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)»

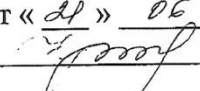
Рецензенты:

Дорош А.И., преподаватель ГПОУ «ГАТТ» ГОУВПО «ДонНТУ», специалист высшей категории.

Легкий С.А. к.э.н. доцент кафедры «Транспортные технологии» АДИ ГОУВПО «ДонНТУ»

Одобрена и рекомендована  
с целью практического применения  
цикловой комиссией «Организация перевозок и управление на  
автотранспорте»

протокол № 11 от « 21 » 06 20 17 г.

Председатель ЦК  Кравцова Л.В.

## Рецензия

на методические рекомендации по выполнению программы  
 ПП.03. Производственной практики (по профилю  
 специальности) профессионального модуля ПМ.03 Организация транспортно-  
 логистической деятельности на автомобильном транспорте для студентов  
 специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте  
 (автомобильном)» очной и заочной форм обучения, составленную  
 преподавателем ГПОУ «ГАТТ» ГОУВПО «ДонНТУ» Жеребцовым С.В.

Методические рекомендации по выполнению программы ПП.03.  
 Производственной практики (по профилю специальности) для студентов  
 специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте  
 (автомобильном)», составлена в соответствии с требованиями  
 Государственного образовательного стандарта среднего профессионального  
 образования.

Методические рекомендации направлены на формирования знаний и  
 умений, общих и профессиональных компетенций, в полной мере отвечает  
 требованиям к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с  
 ГОС СПО.

Каждая тема программы раскрывает рассматриваемые вопросы в  
 логической последовательности, определяемой закономерностями обучения  
 студентов.

Пояснительная записка включает цели и задачи, аргументы в пользу  
 актуальности и новизны работы, срок реализации программы практики и т.д.

Разработанные формы и методы позволяют в полной мере  
 осуществлять контроль и оценку результатов обучения (освоенных умений,  
 усвоенных знаний, овладение компетенциями).

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов,  
 основной и дополнительной литературы достаточно полное, соответствует  
 требованиям образовательного стандарта специальности и содержанию  
 рабочей программе.

Рецензент:

Доцент кафедры

“Транспортные технологии”, к.э.н.



## Рецензия

на методические рекомендации по выполнению программы  
 ПП.03. Производственной практики (по профилю специальности)  
 профессионального модуля ПМ.03 Организация транспортно-логистической  
 деятельности на автомобильном транспорте для студентов специальности  
 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте  
 (автомобильном)» очной и заочной форм обучения, составленную  
 преподавателем ГПОУ «ГАТТ» ГОУВПО «ДонНТУ» Жеребцовым С.В.

Методические рекомендации по выполнению программы ПП.03.  
 Производственной практики (по профилю специальности)  
 профессионального модуля ПМ.03 Организация транспортно-логистической  
 деятельности на автомобильном транспорте для студентов специальности  
 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте  
 (автомобильном)» очной и заочной форм обучения, составлены в полном  
 соответствии с Государственными требованиями к уровню подготовки  
 выпускников средних профессиональных образовательных учреждений.

Содержание методических рекомендации включает: предисловие,  
 организацию производственной практики (по профилю специальности),  
 оформление результатов производственной практики (по профилю  
 специальности), требования к оформлению отчета по ПП.03  
 Производственной практике (по профилю специальности), содержание  
 ПП.03 Производственной практике (по профилю специальности),  
 индивидуальное задание, подведение итогов, список использованных  
 источников.

Все темы указанные в методических рекомендациях направлены на  
 формирование знаний и умений, общих и профессиональных компетенций, в  
 полной мере отвечают требованиям к результатам освоения  
 производственной практики (по профилю специальности) в соответствии с  
 ГОС СПО.

Методические рекомендации по выполнению программы ПП.03.  
 Производственной практики (по профилю специальности) могут быть  
 использованы для обеспечения основной профессиональной образовательной  
 программы по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и  
 управление на транспорте (автомобильном)» как базовый вариант.

Рецензент

Преподаватель ГПОУ «ГАТТ» ГОУВПО «ДонНТУ»,  
 специалист высшей категории

А.И. Дорош

Подпись, фамилию и инициалы  
 рецензента подтверждаю  
 старший инспектор по кадрам



В.Д. Борисенко

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Предисловие.....	5
1. Организация производственной практики (по профилю специальности).....	6
2. Оформление результатов производственной практики (по профилю специальности).....	6
3. Требования к оформлению отчета по ПП.03. Производственной практики (по профилю специальности).....	7
4. Содержание ПП.03. Производственной практики (по профилю специальности).....	9
5. Индивидуальное задание.....	16
6. Подведение итогов производственной практики (по профилю специальности).....	17
Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.....	18
Приложение 1. Дневник практики.....	21
Приложение 2. Титульный лист.....	28
Приложение 3. Индивидуальное задание.....	29

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Производственная практика (по профилю специальности) проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте.

Цели ПП.03. Производственной практики (по профилю специальности):  
ознакомление с деятельностью автотранспортного предприятия, рынком транспортных услуг; закрепления, углубления и систематизации знаний, полученных при изучении профессионального модуля ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте.

Задачи ПП.03. Производственной практики (по профилю специальности):

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства.

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам);
- основы эксплуатации технических средств транспорта;
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- методы расчета пропускной и перерабатывающей способности транспортных объектов;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля ПМ 03. составляет 288 часа.

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном) (базовая подготовка) и графиком учебного процесса техникума в соответствии с образовательной программой.

## 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Все студенты перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики-преподаватели техникума.

На организационном собрании студенты должны получить:

1) Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики (по профилю специальности) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте.

2) Программу производственной практики (по профилю специальности) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте в печатном или в электронном варианте.

3) Методические рекомендации по выполнению программы ПП.03. Производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте для студентов специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)»

## 2. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

В ходе практики студенты ведут ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ). Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики.

Требования к ведению Дневника по производственной практике:

- Дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;

- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;

- В разделе дневника «Календарный график прохождения практики» указывается перечень работ (вопросов) по содержанию производственной

практики (по профилю специальности) и делается отметка о выполнении в соответствующей графе недели практики (дата).

- В разделе «Рабочие записи во время практики» кратко описываются изученные вопросы согласно содержания практики, начиная с общего собрания, прохождения инструктажа по технике безопасности.

- В разделе «Отзывы и оценка работы студента на практике» руководитель практики от предприятия дает общую оценку практиканту по выполнению программы практики и отношению к работе, т.е. практикант получает производственную характеристику.

- Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от предприятия;

- По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику студент;

- Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от техникума (Приложение 1).

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПП.01. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Оформление отчета по ПП.03 Производственной практике (по профилю специальности) должно быть выполнено в полном соответствии с существующими стандартами Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы технической документации (ЕСТД).

Отчет выполняется на русском языке на листах формата А4 с помощью текстовых программ ЭВМ. Объем отчета по ПП.03 Производственной практике (по профилю специальности) составляет 20-25 страниц машинописного текста.

Рекомендуется оформлять отчет по ПП.03. Производственной практике (по профилю специальности) с помощью текстового редактора MSWord с использованием шрифта TimesNewRoman размера пт14 с полуторным междустрочным интервалом буквами черного цвета. Абзацное отступление должно быть одинаковым по всему тексту документа и составлять 1,25 см. Поля в параметрах страницы задают следующие: сверху – 20 мм; по правую сторону - 10 мм; по левую сторону – 30 мм; снизу – 20 мм.



Текст отчета должен быть грамотным, кратким, точным, недвусмысленным и логически последовательным и не допускать разных толкований. В отчете должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими государственными стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. Они должны иметь общую с окончанием текстового документа сквозную нумерацию страниц.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием сверху посередине строки слова «Приложение» и его обозначение. Приложение должно иметь заглавие, которое записывают посреди второй строки с заглавной буквы.

Таблицы, за исключением таблиц приложения, следует нумеровать арабскими цифрами в границах раздела, допускается сквозная нумерация таблиц.

Список использованных источников – элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников и размещается после выводов.

Источники необходимо располагать в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заголовков в хронологическом порядке.

В отчете документы располагают в следующей последовательности:

- титульный лист отчета по ПП.03. Производственной практике (по профилю специальности) (приложение 2);
- содержание;
- основной текст разделов по содержанию производственной практики (по профилю специальности);
- титульный лист индивидуального задания (приложение 3);
- индивидуальное задание;
- список использованных источников;
- приложения.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПП.03. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Тема 1. Правовая организация управление автотранспортом и регулирования автомобильными сообщениями.

Ознакомление с законодательно-нормативной документацией, регулирующей хозяйственную деятельность автотранспортного предприятия:

1. Закон ДНР «О транспорте», №27-ІНС от 27.03.2015 г.
2. Закон ДНР «Об автомобильном транспорте», №77-ІНС от 21.08.2015 г.
3. Закон «О дорожном движении» №41-ІНС от 17.04.2015г.
4. Закон «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности», от 27.02.2015 г.
5. Положение о лицензировании хозяйственной деятельности по предоставлению услуг по перевозке пассажиров, опасных грузов автомобильным транспортом, от 27.11.2015 г.
6. Положение о лицензионной карточке, прилагаемой к лицензии на предоставление услуг по перевозке пассажиров, опасных грузов автомобильным транспортом, от 14.10.2015 г.
7. Устававтомобильного транспорта.
8. Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.
9. Положение о рабочем времени и времени отдыха водителей колесных транспортных средств.
10. Положение о медосмотре водителей.

Общее знакомство с автотранспортным предприятием, его назначение.

Организационная структура управления деятельностью предприятия, его техническая оснащенность. Задачи и функции служб и отделов предприятия. Изучение и анализ документов, характеризующих назначение предприятия и его материально-техническую базу. Взаимосвязь и расположение всех отделов и подразделений. Правила внутреннего распорядка на автотранспортном предприятии.

*Обучающийся должен знать:*

- перечень основной законодательно-нормативной документации, регулирующей хозяйственную деятельность автотранспортного предприятия;
- организационную структуру автотранспортного предприятия;
- техническую оснащенность автотранспортного предприятия;
- задачи и функции служб и отделов автотранспортного предприятия;
- взаимосвязь всех отделов и подразделений автотранспортного предприятия;
- правила внутреннего распорядка автотранспортного предприятия.

*Обучающийся должен уметь:*

- подготовить законодательную документацию для выполнения хозяйственной деятельности;
- пользоваться системой законодательных норм на пассажирском автотранспорте.

*Отобразить в отчете:*

- перечень основной законодательно-нормативной документации, регулирующей хозяйственную деятельность АТП, их особенности, краткое содержание, краткую историю развития;
- организационную структуру АТП с указанием основных производственных подразделений; отразить основные задачи технической службы, службы эксплуатации; отдела главного механика, коммерческой службы; взаимосвязь и расположение всех отделов и подразделений;
- общее количество обслуживаемых маршрутов по видам перевозок; характеристику маршрутов по видам перевозок; использование подвижного состава.

## Тема 2. Правилами перевозки различных видов грузов

Ознакомление с правилами перевозки различных видов грузов, с технологиями перевозок грузов.

*Обучающийся должен знать:*

- правилами перевозки различных видов грузов,
- технологию перевозки грузов,

*Обучающийся должен уметь:*

- перевозить любые грузы в соответствии с правилами перевозки грузов.

*Отобразить в отчете:*

- технологию перевозки строительных грузов,
- технологию перевозки навалочных грузов,
- технологию перевозки промышленных грузов,
- технологию перевозки грузов сельского хозяйства,
- технологию перевозки грузов торговли,
- технологию перевозки продовольственных грузов,
- технологию перевозки грузов бытового обслуживания. Перевозка почты.

Тема 3. Документальное обеспечение правовых отношений субъектов перевозки.

Ознакомление со схемой документооборота, пример заполнения, обработка путевых листов, талона заказчика, товарно-транспортной накладной

*Обучающийся должен знать:*

- структуру, документооборота;
- порядок заполнения путевых листов;
- порядок заполнения талона заказчика;
- порядок заполнения товарно-транспортной накладной.

*Обучающийся должен уметь:*

- заполнять путевой лист;
- заполнять талон заказчика;
- заполнять товарно-транспортную накладную.

*Отобразить в отчете:*

- схему документооборота;
- привести пример обработки путевых листов;
- привести пример талона заказчика;
- привести пример товарно-транспортной накладной.

Тема 4. Планирование производственной деятельности автотранспортного предприятия

Ознакомление со структурой, задачами и функциями службы (отдела) эксплуатации. Заключение договоров на различные виды транспортных услуг. Пример акта измерения расстояния, сменно-суточного плана перевозки, задания водителю, заполнение книги по учету путевых листов, составление суточной ведомости выпуска подвижного состава.

*Обучающийся должен знать:*

- правила заключение договоров на различные виды транспортных услуг;
  - порядок составления маршрутов движения;
  - выбор подвижного состава для перевозки различных видов грузов;
  - мероприятия внедряемые отделом по безопасности движения и техники безопасности в АТП.
- безопасность движения автомобилей на маршрутах, роль водителя-наставника.
- мероприятия по охране окружающей среде на АТП.

*Обучающийся должен уметь:*

- заполнять договора на различные виды транспортных услуг;
- проводить расчет необходимого количества автомобилей;
- составлять графики работы водителей на месяц;
- заполнять карты учета ДТП;
- проводить анализ работы предприятия.

*Отобразить в отчете:*

- структуру, задачи и функции службы (отдела) эксплуатации;
- акт измерения расстояния, сменно-суточного плана перевозки, задания водителю;
- выбор подвижного состава для перевозки различных видов грузов;
- время работы и отдыха водителей автотранспортных средств;
- получение номерных знаков на новый подвижной состав, паспорт автомобиля, снятие с учета подвижной состав;
- мероприятия внедряемые отделом по безопасности движения и техники безопасности в АТП;
- обеспечение безопасности движения автомобилей на маршрутах, роль водителя-наставника;
- назначение медицинского осмотра, пример заполнения карт учета ДТП;
- мероприятия по охране окружающей среде на АТП;
- организация и управления производством ТО и текущего ремонта автомобилей.

## Тема 5. Анализ выполнения плана перевозок

Анализ выполнения плана перевозок по отдельным показателям.  
Предложения по улучшению технико-экономических показателей.  
Составление сменно-суточного плана, разрядки

*Обучающийся должен знать:*

- порядок проведения анализа выполнения плана перевозок по отдельным показателям;
- предложения по улучшению технико-экономических показателей.

*Обучающийся должен уметь:*

- составлять сменно-суточный план, разрядки;
- проводить анализ выполнения плана перевозок по отдельным показателям.

*Отобразить в отчете:*

- предложения по улучшению технико-экономических показателей;
- анализ выполнения плана перевозок по отдельным показателям;
- порядок составления сменно-суточного плана, разрядки.

## Тема 6. Диспетчерское управление перевозками грузов

Составления графика выпуска и возвращения подвижного состава.  
Диспетчерский донос о выпуске подвижного состава. Анализ выполнения сменно-суточного задания, пример составления отчета об результатах работы за сутки. Обследования погрузочного или разгрузочного пункта, схема движения автомобиля. Оперативная связь погрузочно-разгрузочных пунктов в АТП. Заполнения хронометражной карты работы автомобиля на маршруте. Оформление диспетчерской документации. Составление графиков выпуска подвижного состава на линию. Составление графиков работы подвижного состава на линии.

*Обучающийся должен знать:*

- порядок составления графика выпуска и возвращения подвижного состава;
- процесс обследования погрузочного или разгрузочного пункта, схема движения автомобиля;
- связь погрузочно-разгрузочных пунктов в АТП;

- заполнения хронометражной карты работы автомобиля на маршруте;
- порядок составления графиков работы подвижного состава на линии.

*Обучающийся должен уметь:*

- составлять график выпуска подвижного состава на линию;
- составлять график работы подвижного состава на линии;
- заполнять хронометражную карту работы автомобиля на маршруте.

*Отобразить в отчете:*

- диспетчерский донос о выпуске подвижного состава;
- обследования погрузочного или разгрузочного пункта, схему движения автомобиля;
- порядок заполнения хронометражной карты работы автомобиля на маршруте.

Тема 7. Контроль за работой подвижного состава на линии и в погрузочно-разгрузочных пунктах

Ознакомление с организацией работы предприятий-заказчиков, погрузочно-разгрузочных пунктов (характеристика и оборудование погрузочно-разгрузочных пунктов (ПРП); наличие средств погрузки – разгрузки, их характеристика, способы выполнения погрузочно-разгрузочных работ; режим работы ПРП; элементы погрузочно-разгрузочных работ (ПРР); порядок определения норм простоя автомобилей под погрузкой-разгрузкой; выявление недостатков в организации ПРР, анализ причин простоя автомобилей сверх установленных норм и мероприятий по сокращению времени погрузки-разгрузки).

*Обучающийся должен знать:*

- порядок работы предприятий-заказчиков, погрузочно-разгрузочных пунктов;
- способы выполнения погрузочно-разгрузочных работ;
- режим работы ПРП;
- порядок определения норм простоя автомобилей под погрузкой-разгрузкой.

*Обучающийся должен уметь:*

- организовывать работу предприятий-заказчиков, погрузочно-разгрузочных пунктов;
- выявлять недостатки в организации ПРР;

-проводить анализ причин простоя автомобилей сверх установленных норм.

*Отобразить в отчете:*

- организацию работы предприятий-заказчиков, погрузочно-разгрузочных пунктов;

- способы выполнения погрузочно-разгрузочных работ;

- элементы погрузочно-разгрузочных работ (ПРР);

- порядок определения норм простоя автомобилей под погрузкой-разгрузкой;

-причины простоя автомобилей сверх установленных норм и мероприятий по сокращению времени погрузки-разгрузки.

Тема 8. Основы обеспечения безопасности жизнедеятельности на предприятии.

Ознакомление с правовыми нормативно-техническими и организационными основами обеспечения безопасности жизнедеятельности (назначение и структура отдела безопасности движения; обеспечение безаварийной работы транспортных средств; мероприятий по ТБ при ПРР; порядок проведения медосмотров водителей)

*Обучающийся должен знать:*

- обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- назначение и структуру отдела безопасности движения;

- мероприятий по ТБ при ПРР.

*Обучающийся должен уметь:*

- обеспечивать безаварийную работу транспортных средств;

*Отобразить в отчете:*

- назначение и структуру отдела безопасности движения;

- обеспечение безаварийной работы транспортных средств;

- мероприятия по ТБ при ПРР;

- порядок проведения медосмотров водителей



## 5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

При прохождении ПП.03. Производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте на автотранспортном предприятии, которое предоставляет транспортные услуги, студент должен выполнить индивидуальное задание, которое определяет руководитель практики от техникума.

Перечень тем индивидуальных заданий:

1. Виды грузовых автомобильных перевозок;
2. Структура управления автомобильными перевозками;
3. Функции и задачи основных служб и отделов автотранспортного предприятия;
4. Сущность и задачи транспортной логистики.
5. Методика составления схем, эюр, картограмм грузопотоков, их практическое использование
6. Классификация подвижного состава, его основные эксплуатационные качества;
7. Факторы, влияющие на выбор подвижного состава; условия эксплуатации подвижного состава.
8. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом;
9. Порядок выдачи и приема путевых листов, их обработка;
10. Структура службы эксплуатации АТП;
11. Классификация и особенности перевозок опасных грузов;
12. Система информации об опасности;
13. Система технического осмотра и допуска автотранспортных средств к перевозке опасных грузов;
14. Классификация и транспортно-эксплуатационные характеристики дорожных покрытий.
15. Значение, роль и перспективы развития автомобильного транспорта в ДНР;
16. Особенности работы автомобильного транспорта в новых условиях хозяйствования;
17. Классификация средств пожаротушения и правила их применения в зависимости от особенностей опасного вещества.
18. Способы эвакуации пострадавших из зоны поражения.
19. Средства индивидуальной защиты и правила пользования средствами индивидуальной защиты водителем при инцидентах с опасными грузами.
20. Конвенция о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ), область ее применения
21. Классификация подвижного состава.

22. Транспортная система страны. Автомобильный транспорт, его преимущества и недостатки.

## 6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

По окончании ПП.03. Производственной практики (по профилю специальности) студент должен сдать дифференцированный зачет.

Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью оформленный отчет по производственной практике в соответствии с программой ПП.03. Производственной практики (по профилю специальности) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте.

К отчёту по производственной практике прилагаются:

- Дневник по производственной практике оформленный в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью организации - базы практики и подписью руководителя практики от предприятия.

- Положительная характеристика организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

В результате проверки отчета о практике студент получает дифференцированный зачет. При выставлении оценки учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и техникума. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и дневник студента по практике.

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ РЕСУРСОВ,  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.**

**Основные источники:**

1. Закон ДНР «О транспорте», №27-ІНС от 27.03.2015 г.
2. Закон ДНР «Об автомобильном транспорте», №77-ІНС от 21.08.2015 г.
3. Горев А.Э. Грузовыеавтомобильные перевозки: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Академия, 2004. – 288 с.
4. Краткийавтомобильныйсправочник. Т.: 1 – 4. / Кисуленко Б. В. и др. М.: НПСТ «Трансконсалтинг».
5. Майборода М.Е. Грузовыеавтомобильные перевозки: учебник / М.Е. Майборода, В.В. Бернарский. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 442 с.
6. Автоматизированные системы обработки информации и управления на автомобильном транспорте. Под ред. Николаева А.Б. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.
7. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте. Учебник для студ.учрежденийсред.проф.образования. Под ред. Николаева А.Б. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 288 с.
8. Современныегрузовыеавтотранспортныесредства. Справочник / Пойтенко В. В., Кондрашов П. В. и др. – М.: Агенство «Доринформсервис», 2004. – 592 с.
9. Пономарева К.В. Информационное обеспечение АСУ. – М.: Высшая школа, 1991. – 222 с.
10. Спирин И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками: Учебник для учреждений среднего профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2012 – 400 с.
11. Туревский И.С. Экономика и управление автотранспортным предприятием: Учеб.пособие. – М.: Высшая школа, 2005. – 222 с.
12. Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): учебник.- М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2011. – 288 с. (Профессиональное образование).

### **Дополнительные источники:**

1. Аснин Л.М. Бухгалтерский учет и экономический анализ. - Ростов на Дону: Феникс, 2011.
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. – Ростов на Дону: Феникс, 2011.
3. Грузовые автомобильные перевозки: Учебник для вузов / А.В. Вельможин, В. А. Гудков. – М.: Горячая линия – Телеком, 2006. – 560 с.
4. Касаткин Ф. П., Коновалов С. И., Касаткина Э. Ф. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса: Учеб.пособие для высшей школы. – М.: Академический Проект, 2004. – 352 с.
5. Транспортная логистика: Учебник для тр.вузов / Под ред. Л.Б. Миротина. – М.: Экзамен, 2003. – 512 с.
6. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ.проф.образования/Е.В. Михеева. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 384 с.
7. Петрова Е.В. Статистика транспорта. – М.: Финансы и статистика, 2001.
8. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. - М.: Инфра, 2012.
9. Сергеева И.И., Чекулина Т.А. Статистика. – М.: ИД Форум, 2011.
10. Экономика автомобильного транспорта. Учеб.пособие/А.А.Тозик. – М.: «Технопринт», 2002-136 с.
11. Третьяков З.А. Автоматизированные системы управления производством. – М.: Машиностроение, 2003.
12. Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователей. – Уфа, 2006. – 640 с.
13. Филина Ф.Н. Бухгалтерский и налоговый учет автотранспорта. – М.: Гросс Медиа, РОСБУХ, 2010.
14. Хмельницкий А.Д. Экономика и управление на грузовом автомобильном транспорте: учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Академия, 2006.
15. Транспортные и погрузочно-разгрузочные средства: ученик для вузов. Под ред. С.А. Ширяева. – М.: Горячая линия – Телеком, 2007. – 848 с.

### **Информационные ресурсы:**

1. ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА. ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru>

2. МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА. ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://donmintrans.ru/>
3. АвтоТрансИнфо: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ati.ru>
4. Журнал «Транспорт»: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://transport-journal.com>
5. Журнал «Вестник транспорта»
6. Журнал «Партнер: транспортные перевозки»
7. Журнал «Автотранспортное предприятие»: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.atp.transnavi.ru>
8. Карта мира VisualRoute
9. Перевозки: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.perevozki.ru>
10. Программа для расчета оптимальной укладки для заданного транспортного средства с учетом нагрузки на оси: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.packer3d.ru/>
11. Социальная сеть работников образования: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nsportal.ru/npo-spo/transportnye-sredstva/library/2015/12/11/mdk-01-01-tehnologiya-perevochnogo-protssesa>
12. Справочно-информационная система «Гарант»: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
13. Справочно-информационная система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www//consultant.ru>
14. Транспортный портал «Trans-Port»: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.trans-port.com.ua>
15. Трассировка маршрута по ДНР: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ati.su/Trace/default.aspx>

## Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОРЛОВСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

---

---

(вид и название практики)

Студента

---

\_\_\_\_\_ ( фамилия, имя, отчество)

Отделение

---

---

ЦИКЛОВАЯ КОМИССИЯ

---

---

Образовательный уровень \_\_\_\_\_

---

специальность \_\_\_\_\_

---

(название)

\_\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_

Студент

---

(фамилия, имя, отчество)

---

прибыл на предприятие, организацию, учреждение

Печать

предприятия, организации, учреждения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

---

(подпись)

---

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Выбыл из предприятия, организации, учреждения

Печать

предприятия, организации, учреждения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

---

(подпись)

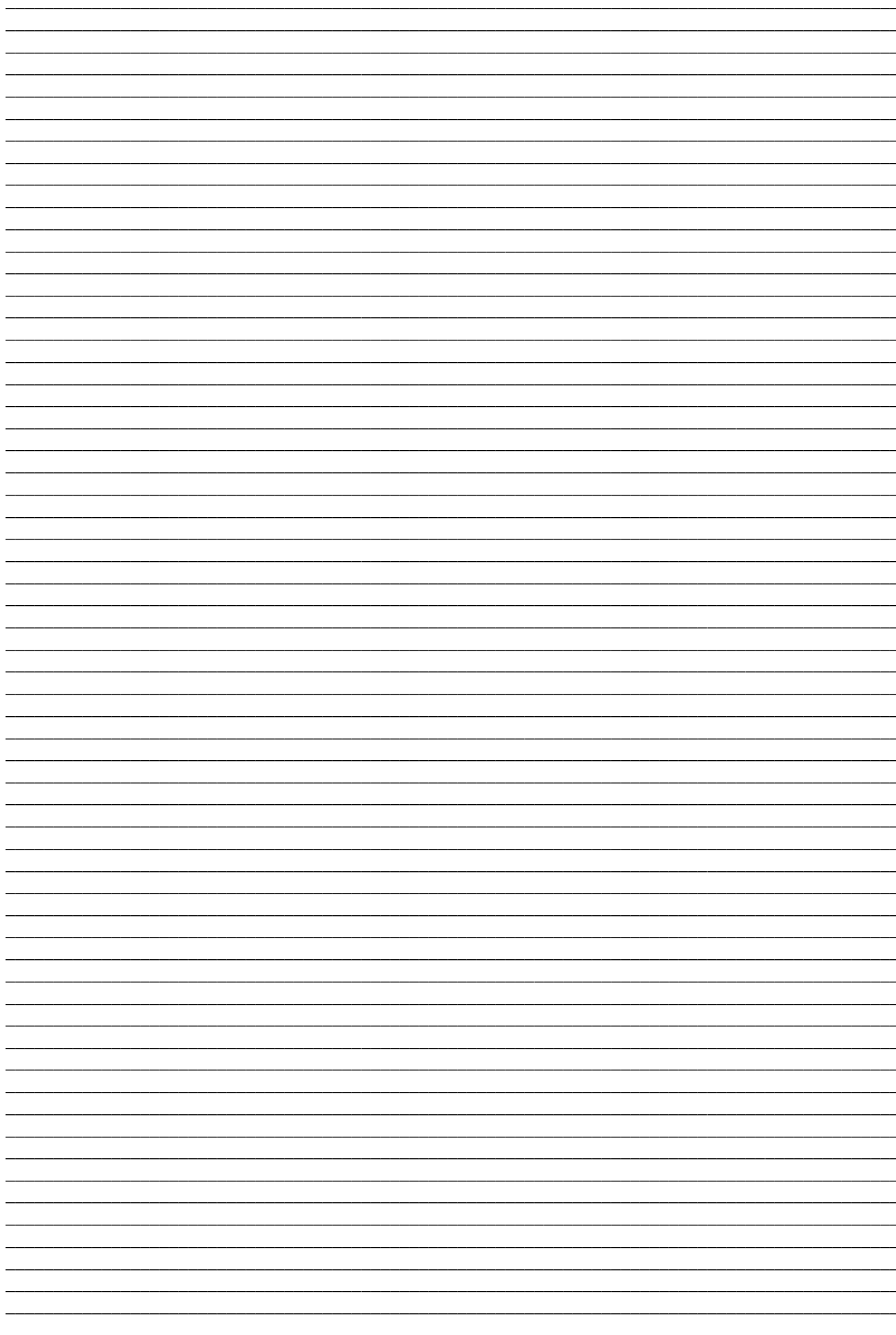
---

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)













## Приложение 2

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГОРЛОВСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
 ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 Цикловая комиссия «Организация перевозок и управление на автотранспорте»

«СОГЛАСОВАНО»

---

 (должность руководителя практики от предприятия)

---

 (подпись, печать) (фамилия, имя, отчество)

**ОТЧЕТ ПО ПМ.03. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
 профессионального модуля  
 ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности  
 на автомобильном транспорте**

---

 (название базы практики согласно приказа по техникуму)

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
 специальности 23.02.01 «Организация перевозок и  
 управление на транспорте (автомобильном)»  
 форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, заочная)

---

 (фамилия и инициалы)

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:  
 от организации

---

 должность

подпись

ФИО

от техникума

---

 должность

подпись

ФИО

Итоговая оценка по  
 практике: \_\_\_\_\_

г. Горловка 20 \_\_ год

