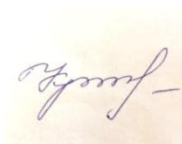


**Перечень вопросов
для подготовки к дифференцированному зачету
по УП. 02. Учебная практика
ПП.02. Организация сервисного обслуживания на автомобильном
транспорте
Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (автомобильном)**

1. Структура и общая характеристика отделов и служб ПАТП.
2. Организация регулярных специальных перевозок
3. Структура управления пассажирским автомобильным транспортом.
4. Порядок составления паспорта автостанции или автовокзала
5. Основные понятия и виды услуг пассажирского автомобильного транспорта.
6. Назначение и классификация автостанций. Виды услуг
7. Права, обязанности и документация пассажирского перевозчика.
8. Информационное обеспечение автостанций или автовокзалов.
9. Функции отдела эксплуатации.
10. Порядок выпуска автомобилей на линию.
11. Маршрутная автобусная сетка и ее показатели.
12. Функции диспетчера таксомоторного ПАТП, структура диспетчерского управления таксомоторного АТП.
13. Комплексная система руководства качеством перевозок.
14. Организация работы маршрутных таксомоторных автомобилей на городских и пригородных маршрутах.
15. Основные условия совместной эксплуатации различных видов пассажирского транспорта.
16. Порядок открытия автостанций.
17. Способы координации различных видов пассажирского транспорта.
18. Порядок составления паспорта стоянки автомобилей такси.
19. Организация труда водителей.
20. Документация диспетчера ПАТП
21. Организация нерегулярных специальных перевозок.
22. Порядок проведения нормирования скорости движения на городских маршрутах
23. Оперативный анализ работы ПАТП
24. Порядок выпуска автомобилей такси на линию.
25. Назначение внутриварковой диспетчеризации

26. Функции диспетчерской службы автостанции.
27. Обязанности диспетчера ПАТП.
28. Организация таксомоторных перевозок.
29. Порядок обработки путевого листа автобуса общего пользования.
30. Порядок проведения нормирования скорости движения автобусов на междугородних маршрутах.
31. Порядок обработки путевого листа автобуса на заказ.
32. Пассажиропотоки и методы их изучения.
33. Технические способы связи диспетчерской службы.
34. Положение про контрольно-ревизионную службу на пассажирском автомобильном транспорте. Виды проверок и документация.
35. Ответственность за нарушение порядка выполнения пассажирских автомобильных перевозок.
36. Автоматизированные методы обследования пассажиропотоков.
37. Порядок составления паспорта стоянки автомобилей такси.
38. Порядок проведения нормирования скорости движения на пригородных маршрутах
39. Назначение линейной диспетчеризации.
40. Классификация типов подвижного состава автомобильного транспорта по назначению и проходимости.
41. Функции государственного контроля на автомобильном транспорте.
42. Функции органов исполнительной власти.
43. Функции органов стандартизации на автомобильном транспорте.
44. Паспорт автобусного маршрута его структура и оформление.
45. Формы организации труда водителей.
46. Перевозка организованных групп детей.
47. Права, обязанности и документация водителя автомобиля-такси.
48. Порядок нормирования времени рейса на автобусных маршрутах.
49. Организация диспетчерского руководства.
50. Права и обязанности перевозчиков пассажиров.

Преподаватель ГПОУ «ГАТТ»
ГОУВПО «ДонНТУ»



Л.В. Кравцова